南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會休會期間重要會務報告

辦理事項	辦理情形	備考
一、辦理第21屆第5次定期大會決議案。	第21屆第5次定期大會決議案計10案分別專案送請鄉公所辦理，辦理情形詳見執行情形報告表。	
二、辦理第21屆第13次臨 時大會決議案。	本會第21屆第13次臨時大會決議案計1案分別專案送請鄉公所辦理，辦理情形詳見執行情形報告表。	
三、辦理第21屆第5次定期大會議事錄。	印製完成後分別於110年11月分送有關機關及人員。	
四、處理經常會務	自110年5月12日至110年11月2日止計收發文共436件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 6 次定期大會上次會議決議案執行情形報告

第 21 屆第 5 次定期大會決議案執行情形：

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第一號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：本鄉 109 年度總決算，請審議案。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 6 月 23 日鹿鄉主字第 1100009099 函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第二號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：本鄉 109 年度公共造產基金附屬單位決算，請審議案。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 6 月 8 日鹿鄉主字第 1100008199 號函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第三號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：本鄉 109 年度鹿谷果菜市場股份有限公司附屬單位決算，請審議案。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 6 月 8 日鹿鄉主字第 1100008161 號函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：民政類　　編號：鄉提字第四號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：有關本鄉第一、四、六、八、十、十一、十二、十三公墓（除第二公墓及第三公墓保留）辦理全面禁葬一案，提請 審議。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 8 月 6 日鹿鄉民字第 1100011161 號函復貴會：檢送鹿谷鄉第一公墓、第四公墓、第六公墓、第八公墓、第十公墓、第十一公墓、第十二公墓、第十三公墓等 8 座公墓禁葬公告、地籍圖、地籍謄本各 1 份，敬請惠予張貼公告周知。

類　　別：民政類　　編號：鄉提字第五號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：修訂「南投縣鹿谷鄉殯葬管理自治條例」部份條文案，提請 審議。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 7 月 29 日鹿鄉民字第 1100011160 號函復貴會：檢送本鄉鄉民代表會第 21 屆第 5 次定期大會決議案鄉提字第五號，修正「南投縣鹿谷鄉殯葬管理自治條例」部分條文案公告、令、修正條文對照表及全部條文等各乙份，敬請鈞府惠予備查。

類　　別：工務類　　編號：鄉提字第六號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：南投縣鹿谷鄉溪頭停車場委託經營管理辦法予以廢止，敬 請審議。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 8 月 12 日鹿鄉工字第 1100011156 號函審計部臺灣省南投縣審計室：業予以廢止。

類　　別：工務類　　編號：代提字第一號

提 案 人：林江鴻

案　　由：建請於鄉公所辦公大樓兩側出入口車道安裝監視器，以維護行車安全紀錄。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 8 月 11 日鹿鄉秘字第 1100011997 號函復貴會：監視器已於 110 年 8 月 9 日安裝完竣。

類　　別：民政類　　編號：代提字第二號

提 案 人：黃炳育

案　　由：建請鄉公所倡導本鄉各宮廟全面使用環保金紙，以維護空氣品質。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 7 月 28 日鹿鄉民字第號 1100011158 號函復貴會：為降低環境污染，建請各宗教團體提供祭拜金紙改以環保金紙，以改善空氣品質。

類　　別：民政類　　編號：臨動字第一號

提 案 人：黃彩霞

案　　由：建請鄉公所於銘恩塔增設給鄉民擺設祖先牌位的設施，以便利子孫後代祭拜。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 7 月 30 日鹿鄉民字第 1100011159 號函復貴會：因目前刻正進行防漏工程，為顧及塔內環境改善，確保先人安置妥適，在防漏工程完工、環境優化後，研擬納入後續三樓納骨(灰)櫃增設規劃設計辦理。

類　　別：綜合類　　編號：臨動字第二號

提 案 人：蘇炳南

案　　由：建請鄉公所將麒麟潭委外經營管理。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 8 月 4 日鹿鄉觀字第 1100011684 號函復貴會：麒麟潭為鹿谷鄉重要觀光景點之一，將邀集專業民間團體討論委外經營管理之可行性，期能帶動周邊產業發展。

第 21 屆第 13 次臨時大會決議案執行情形：

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第一號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：鄉公所 110 年度「標購社團法人中國國民黨-鹿谷鄉民眾服務社用地案」等 4 項墊付款計新台幣壹仟貳佰陸拾陸萬參仟元整乙案，敬請審議。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 110 年 9 月 6 日鹿鄉財字第 1100013362 號函復貴會：已分案依規辦理。

鄉長施政報告：

林主席、陳副主席、各位代表先生、女士與貴會陳秘書、黃先生、邱小姐、本所各位同仁，大家好！

今天非常榮幸藉由貴會第二十一屆第六次定期大會向各位代表先生、女士做施政報告，首先先向各位代表說聲抱歉，因疫情及前瞻計劃及生活圈道路等重大建設事項，因此各位代表交辦之事項如有怠慢，敬請各位體諒：

一、營建署核定提升道路品質計畫：

（一）鹿谷鄉鹿谷村及彰雅村周邊道路改善工程已完工，預算經費 48,000,000 元。

（二）鹿谷鄉秀林巷等路面改善工程已於本（110）年 10 月 6 日開工，目前工程執行中，預算經費 22,000,000 元。

（三）南投縣鹿谷鄉鳳園路人行環境及鳳凰山寺廟埕廣場改善計畫已辦理發包作業,預算經費 23,361,266 元。

（四）南投縣鹿谷鄉集鹿南路及瑞田社區周邊人行環境建置計畫辦理發包，預算經費 45,181,838 元。

二、鹿谷都市計畫 12 號道路危險瓶頸路段改善工程，已於 10 月 25 日提送水保計畫，俟公開閱覽後辦理發包作業，預算經費 56,320,000 元。

三、內政部「提升道路品質計畫（內政部）2.0」第一次提案競爭型補助計畫－鹿谷鄉和雅與內湖村道路養護整建改善工程，已於 9 月 28 日提報營建署設計審查排審，俟

審查後辦理發包作業，預算經費 23,000,000 元。

四、鳳凰谷風景特定區 4 號道路改善工程已開工，預算經費 25,173,000 元。

五、為增加本鄉樹葬區可使用量並推廣本鄉環保多元葬理念，本鄉 110 年度總預算編列 520 萬元辦理本鄉「第一示範公墓多元葬區及週邊環境營造改善工程」，預定改善並建置本鄉第二樹葬區，提供民眾使用需求，目前辦理規劃設計中。

六、本鄉納骨塔三樓防漏工程案目前施工中，本所將俟防漏工程完竣後於明年度編列納骨塔一、二樓裝修工程經費 1000 萬元，辦理銘恩堂一、二樓內部重新裝潢，預定工程完成後可提供民眾更優質服務。

七、清潔隊遷移改善水保計劃已通過，另 111 年編列 3,000 萬工程費用預算通過後進行發包。

八、110 年度休閒農業區跨域輔導計畫 1,722,000 元，已核定執行。

九、本鄉申請衛生福利部 108 年度辦理「獎助布建住宿式長照機構公共化資源計畫」-興建鹿谷鄉長期照顧多功能社福服務綜合大樓新建計畫-住宿式長照大樓地目變更，已辦理完成變更鹿谷都市計畫(兒童遊樂場用地(三)為社教兼社會福利設施用地)於 110 年 10 月 19 日發布實施；現正辦理國有財產署廣興段 400 地號土地撥用及興建規劃設計招標事宜。

十、行政院環境保護署補助本所進行公廁修繕，109~110 年

社區活動中心老舊公廁修繕共計5處,補助經費共計447萬2,000元(含配合款67萬2,000元),目前工程已完工。

十一、本年獲環保局配撥7.5噸資源回收車乙輛，目前辦理過戶中。

十二、本鄉辦理『2021水漾耀動麒麟潭燈會」參加義大利國際設計大獎，勇奪景觀規畫暨花園設計獎亞軍。

十三、「南投縣鹿谷鄉和雅遊憩區設施環境營造計畫」工程乙案，已全部竣工完善，並於6月30日同縣府人員辦理驗收完畢。

十四、配合國家發展委員會-加速推動地方創生計畫－本鄉提報「南投縣鹿谷鄉麒麟潭觀光遊憩設施品質改善計畫」工程乙案，觀光局已核準4,950萬元。。

十五、鹿谷小半天高架脊背橋點燈工程案，規劃公司9月16日於縣府進行簡報說明後，縣長允諾同意再補助100萬元，計300萬元辦理施作。

十六、110年爭取水保局工程：

①橄欖腳農路改善工程經費1,882,000元。

②竹林村中湖巷生態池及休憩改善工程2,700,000元。

③鳳凰村新進巷坑溝整治工程2,217,000元。

④彰雅村凍頂巷7鄰坑溝整治工程2,984,000元。

⑤大崙尾坑整治工程3,978,000元。

⑥初鄉村水尾巷野溪整治工程1,551,000元。

⑦永隆村清水溝溪支線野溪整治工程2,394,000元。

⑧小半天高架橋上游整治工程 36,298,000 元。

總經費共計 54,004,000 元。

在此謹就本次定期大會做上述報告與說明，敬請指教！

最後敬祝

本次會期圓滿順利，與會各位代表先生、女士，身體健康、萬事如意，謝謝！

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
一般行政	一、文書處理	〈一〉本所文書處理悉依行政院秘書處編印之文書處理手冊辦理。 〈二〉自民國110年4月1日起至110年9月30日止收發文件數如下：收文共7,155件，發文共2,302件。 〈三〉在速度方面每月平均：110年4月份2.29天，5月份3.07天，6月份2.57天，7月份2.37天，8月份1.84天，9月份2.45天。	
	二、文書檔案	文書處理結案後經分類、編號並集中檔案室由專人負責管理。	
	三、主管會報	不定期召開主管會報研討有關鄉政應興革事宜。	
	四、事務管理	〈一〉辦理動產登記管理。 〈二〉將現有動產管理依價值分類統計如次： １、機械設備：4,275,820元。 ２、交通設備：16,568,100元。 ３、雜項設備：2,288,582元。 合　　計：23,132,502元。	
	五、研考業務	〈一〉經常辦理公文查詢稽核： 110年4月份25件，5月份20件，6月份20件，7月份20件，8月份25件，9月份30件。 〈二〉重要案件交付檢查、列管、追蹤： １、各種重要會議決議案11件。 ２、人民陳情案件4件。	
	六、為民服務	本所為提高櫃台化作業及發揮為民服務功	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
一般行政	六、為民服務	能，加強為民服務，自110年4月至9月止，受理成果： 民政課： （一）調解案件申請：36件。 （二）公墓申請：246件。 （三）兵役類：0件。 財政課： （一）契稅申請：96件。 工務課： （一）路燈維護：707件。 （二）使用執照：7件。 （三）土地使用分區證明：213件。 （四）建照申請：10件。 （五）無農舍證明：0件。 （六）無套繪證明：23件。 農經課： （一）農業用地作農用證明申請：88件。 社會課： （一）低收入戶證明：7件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	一、調解業務	一、本鄉調解委員會自一一〇年四月至一一〇年九月受理調解36件，調解成立11件，不成立6件，未結案件12件，自行撤回7件，成立案件均報請法院核定。	
	二、地政業務	一、協助農地農用會勘及回覆法院查證強制執行土地三七五租約。 二、非都市土地違規使用巡查及查報。	
	三、原住民行政	一、辦理原住民經常性訪視。 二、辦理原住民行政及各項福利業務。	
	四、村里業務	一、辦理一般行政業務。 二、核發村、鄰長死亡及住院慰問金8人計24、000元。 三、辦理嚴重特殊傳染性肺炎（武漢肺炎）防疫事宜，截至九月底對本鄉居家檢疫者實施14日關懷人數累計267人。 四、辦理110年度第21屆村鄰長藝文活動發包作業。 五、執行村辦公處零星設施及公共設施維護費(110.4月~110.9月執行金額739,540元)。 六、申請南投縣政府核定補助竹林村辦公處充實設備經費50，000元。 七、申請南投縣政府核定補助鳳凰投56線13.6k處監視器裝置經費38，454元。 八、辦理永隆村溪底城集會所標租作業。	
	五、自治及選舉業務	一、姐妹鄉日本國玉川村於一一〇年十月三十一日舉行村民文化祭，來函邀請本鄉國中、小學提供書法、繪畫作品共計100件參加展覽。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	五、自治及選舉業務	二、辦理一般自治行政業務。 三、辦理一般選舉行政業務及110年全國性公民投票作業。	
	六、客家行政	辦理一般客家行政業務。	
	七、公共造產	一、辦理一般行政業務。 二、銘恩堂（納骨堂）一一〇年四月起至一一〇年九月底申請使用216件，收入4、217、000元。 三、銘恩堂牌位樓永久牌位區申請使用11件及臨時牌位區申請使用42件，收入計700、000元。 四、辦理地藏王菩薩誕辰祭祀典禮。 五、辦理銘恩堂清明節祭祀典禮。 六、於公所電子看板刊登宣傳廣告傳達銘恩堂多元選擇，以提升塔位使用率。 七、獲南投縣政府表揚一〇九年度公共造產成績考核評比獲全縣第二名。	
	八、民防業務	一、召開一一〇年度防災會報暨防災教育訓練。 二、辦理清明節防火宣導及防災週、COVID-19防護宣導。 三、持續辦理「災害防救深耕第3期計畫」業務工作。 四、辦理一一〇年度「全民防衛動員暨災害防救(民安7號)演習」宣導。 五、辦理一一〇年度「軍民聯合防空(萬安44號)演習」宣導。 六、辦理全民防衛總動員「國防教育」宣導。 七、持續辦理手持式衛星電話測試。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	八、民防業務	八、定期辦理EMIC測試演練。 九、辦理「南投縣災害防救辦公室災害防救業務訪評」。 十、辦理國家防災日「地震避難演練」。	
	九、祭祀公業	一、辦理祭祀公業清查、申報、登記及派下員變動登記。 二、輔導祭祀公業召開派下員大會。	
	十、宗教寺廟	一、辦理寺廟陳情案件。 二、辦理寺廟變動登記。 三、輔導各寺廟召開委員會、信徒大會。 四、辦理補辦登記寺廟補正作業。 五、輔導本鄉未登記寺廟辦理正式登記。 六、本年度慚愧文化季俟開放繞境再招開籌備會研商舉辦日期。	
	十一、編練業務	國民兵組訓管理： 一、已訓乙種國民兵依年次建立名冊加以管理。 二、經常辦理國民兵異動通報。 三、經常辦理（國民兵身分證明書）之補發。	
	十二、體檢業務	一、每月辦理役男體檢一次，體位未定役男複檢及申請複檢。 二、役男體位及在營證明隨到隨辦。 三、核發免役證1人。	
	十三、徵集業務	一、辦理九十一年次以前役男常備兵、預備軍官、預備士官志願士兵及替代役男徵集入營。 二、辦理役男抽籤業務。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	十三、徵集業務	三、辦理役男線上申請提前入營13人。 四、辦理役男申請延期徵集案件。 五、辦理應屆畢業生（延畢）延期征集入營。 六、徵集入營：陸軍4個梯次、海陸1個梯次、替代役1個梯次(含一般、警大、警專、家因、研發役)、補充兵2梯次。 七、辦理役男遷出遷入異動管理。 八、辦理家庭因素替代役申請0人。 九、辦理常備役體位役男家庭因素補充兵申請1人。	
	十四、管理	一、經常辦理後備軍人異動通報管理。 二、後備軍人管理人數為1、778人(九月底)。 三、辦理後備軍人清查核對作業。 四、辦理戶役政資訊系統版本更新及清查作業。 五、辦理替代役備役異動管理。 六、辦理家因替代役男管理。 七、辦理緩召申請。	
	十五、勤務	一、徵集令下達後家況表送所核算百分比。 二、辦理替代役、現役役男回役、停役、免役、禁役。 三、因應COVID-19疫情暫停辦理慰問探視入伍新兵。	
	十六、公墓業務	一、辦理殯葬業務及公墓管理。 二、示範公墓一一〇年四月至一一〇年九月底申請樹葬區使用28位計168、000總計168、000元。 三、一般公墓一一〇年四月至一一〇年九月	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	十六、公墓業務	底申請使用 2 座收入計 16、000 元。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	一、財政管理歲入預算執行	本鄉年度歲入預算自110年1月至110年9月止財政收支，均依照所編分配預算切實執行，歲入依照公庫法及預算法之規定並遵照縣市鄉鎮財政收支處理要點徹底執行，其歲入情形如下： 一、稅課收入：預算數181,984,000元，實收數124,858,858元。 (一)地價稅：實收數20,997元。 (二)房屋稅：實收數10,571,675元。 (三)契稅：實收數2,158,822元。 (四)娛樂稅：實收數35,612元。 (五)遺產及贈與稅：實收數140,752元。 (六)中央統籌分配稅:實收數98,368,000元。 (七)縣統籌分配款：實收數13,563,000元。 二、罰款及賠償收入：預算數130,000元，實收數163,134元。 三、規費收入：預算數1,270,000元，實收數1,056,933元。 (一)行政規費實收數：760,133元。 ⑴審查費：156,363元。 ⑵證照費：267,770元。 ⑶許可費：336,000元。 (二)使用規費實收數：296,800元。 ⑴資料使用費：43,800元。 ⑵場地設施使用費：253,000元。 ⑶服務費：0元。 ⑷道路使用費：0元 四、財產收入：預算數1,505,000元，實收數1,054,221元。 五、營業盈餘及事業收入：預算數6,500,000元，實收數3,250,000元。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	一、財政管理歲入預算執行	六、補助及協助收入：預算數15,212,000元，實收數8,437,240元。 七、其他收入：預算數1,740,000元，實收數1,158,378元。 小計：本年度收入：預算數208,341,000元，實收數：139,978,764元。 八、以前年度收入：實收數415,725元。 合計：實收數140,394,489元。	
	二、110年度統籌分配稅分配數額	一、中央統籌分配稅款核定分配金額147,547,000元。 二、縣統籌分配稅款核定分配金額18,087,000元。 三、另依「加值型及非加值型營業稅法」第11條第6項規定辦理專案補助部分，獲配核定金額5,067,000元。	
	三、推行稅務	辦理期間自110年4月1日至110年9月30日止。	
	（一）房屋稅徵（催）收	110年房屋稅徵收查定件數為3,860件，徵起件數為3,668件，查定稅額23,193,742元，徵起稅額22,416,220元。	
	（二）地價稅徵（催）收	110年地價稅徵期自110年11月1日至110年11月30日止開徵，徵收期間30天，財政課將就現有人力分派責任區辦理徵收作業，以提高徵績。	
	（三）契稅申報	房屋買賣、贈與行為發生時受理契稅申報，本所核對相關資料後查定契稅共98件。	
	（四）所得稅	109年綜合所得稅結算申報自110年5月1	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	申報	日至110年6月30日止，申報期間輔導代收件數為186件。	
	（五）舊欠稅清理	俾利舊欠稅人繳稅可至超商或金融機構繳納，至本所繳納舊欠稅計0件（地價稅0件、房屋稅0件、牌照稅0件）。	
	四、公有房屋建築物辦理登記	本鄉公有房屋建築物登帳部分有29棟，已辦理建築物所有權登記有21棟。未辦使用執照有5棟(基隆館、麒麟潭湖畔停車場、廣興社區活動中心、永隆社區活動中心、凍頂活動中心)，申辦中1棟（瑞田社區活動中心），另2棟為老舊建築物(竹豐托兒所及廣興村集會所)。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	一、一般社政	1.110 年度各村推薦模範父親代表評選，本所於110年5月25日評選結果,推薦清水村黃宋先生代表本鄉參加縣政府表揚。 2.110 年度鹿谷鄉慶祝父親節暨各類楷模表揚活動因疫情嚴峻，考量防疫優先，故停辦活動。 3.本鄉 110 年度白金鑽婚楷模廣興村林丕耀、林張夜賢伉儷、鑽石婚楷模鳳凰村林栢茂、陳淑賢伉儷及老人績優團體廣興社區發展協會等代表本鄉接受縣府表揚。 4.南投縣 110 年金婚、鑽石婚、白金鑽婚暨各類楷模表揚大會因疫情嚴峻，考量長者健康優先，故停辦活動。 5.南投縣政府及本鄉慶祝 110 年度重陽節敬老活動,縣政府致贈禮金1000元發送全鄉65-99歲以上長者4297人及60-64歲原住民禮金500元計8人；本鄉致贈禮金1000元發送全鄉65歲以上長者4301人。	
	二、社區發展	1.鹿谷鄉瑞田社區活動中心充實資訊設備〈議員配合款 98,000 元〉110 年 6 月 10 日已完工驗收完成。 2.鹿谷鄉永隆社區活動中心增購設備(南投政府 98,000 元)110 年 7 月 9 日已完工驗收完成。 3.鹿谷鄉瑞田社區活動中心充實設備(議員配合款 98,000 元) 110 年 7 月 28 日已完工驗收完成。 4.鹿谷鄉清水社區活動中心充實設備(議員配合款98,000元)110年9月10日已完工驗收完成。 5.瑞田社區發展協會110年8月26日改選第七屆理、監事，由陳益雨先生當選理事長	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	二、社區發展	。 6.鹿谷社區發展協會110年9月4日改選第八屆理、監事，由林樹枝先生當選理事長。	
	三、社教及體育保健業務	1.本鄉獎學基金截至110年9月30日止定存基金5,810,000元整累計孳息72,538元。 2.鹿谷鄉音樂教育文化基金截自110年9月30日底止定存基金1,150,000元整累計孳息166,938元。 3.110年度申請獎學金自10月1日至10月15日止提出申請。 4.南投縣第69屆運動會於110年12月04日至109年12月07日止四天在南投縣立體育館舉行。 5.辦理110年度教師節禮品發放。 6.辦理茶鄉鹿谷弦樂團110學年度上學期開訓典禮及上課。	
	四、社會福利	1.本鄉110本年度符合低收入戶二款計2戶，每戶每月生活補助費6,358元，二、三款學生4人，每人每月生活補助費6,358元，三款共42戶，低收入戶老人生活津貼計4人，每人每月補助7,759元。 2.低收、身心障礙者生活津貼，中度以上142人，每人每月補助5,065元（低收入戶每月8,836元）；輕度124人，每人每月補助3,772元（低收入戶每月5,065元）。 3.急難救助基金定存7,067,270元，至110年09月30日止孳息計1,304,894元，至9月30日止計核發急難救助金2人金額11,000元。 4.110年度強化社會安全網-急難紓困方案4	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	四、社會福利	月1日至9月30日止申請案件計5件，審查結果計 2 件符合補助，核發救助金20,000元。 5.本鄉辦理身心障礙者生活輔助器具補助110年9月30日止共止共85人符合補助標準。 (1)鄉民申請身心障礙者鑑定表為隨到隨辦。 (2)110 年度辦理身心障礙托育養護補助計有67人。 6.辦理食物銀行餐食繼續發放嘉惠弱勢家庭。 服務對象： (1)失業家庭：主要負擔家計者失業且有就讀高中以下子女者。 (2)部分失業家庭：主要負擔家計 1/2 失業，且有就讀高中以下子女者。 (3)家庭經濟陷入困境，三餐難以為繼者。 (4)其他因素確實極需食物銀行援助者。 7.110 年度鄉民意外保險截 9 月底止共有 5 人申請身故理賠保險金，意外醫療保險金32人。 8.本鄉 110 年度中低收入戶老人生活津貼1.5倍計119人，每人每月補助7,759元，2.5倍計36人每人每月補助3,879元。 9.本鄉110年度特殊境遇家庭核定39戶每名子女月補助2,400元、緊急生活扶助7件每案核定39,864元整。 10.本鄉 110 年度兒童及少年生活扶助核定42人每月每人補助2,047元。 11.本鄉110年度中低收入認證核定175戶。 12.110年度0~2歲育兒津貼，2~5歲育兒津	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 6 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	四、社會福利	貼受理。 13.本鄉每月第 1 週星期三上午九時至十二時止，由縣政府安排律師至公所提供免費之法律及預約法扶視訊諮詢。 14.110 年度國民年金所得未達一定標準申請保費減免案受理 151 件。 15.本鄉辦理 65 歲以上老人暨身心障礙者免費乘車證隨到隨辦諮詢服務;110 年 4 月 1 日至 110 年 9 月 30 日受理申請 98 件。	
	五、全民健保	1.110 年 4 月至 9 月接受民眾申請辦理加退保、補中斷 IC 卡開卡、停復保及變更事項等共 185 件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	一、區域計畫	1.核發建築執照10件（110年5月7日起至110年10月29日）。 2.核發使用執照6件（110年5月7日起至110年10月29日）。 3.核發無農舍證明0件（110年5月7日起至110年10月29日）。 4.核發分區證明198件（109年5月7日起至110年10月29日）。 5.核發接用水電許可證明9件(110年5月7日起至110年10月29日）	
	二、都市計畫	1.變更鹿谷都市計畫（兒童遊樂場用地(三)為社教兼社會福利設施用地案，經內政部都市計畫委員會第994次會議審議通過。	
	三、建築工程及違章建築查報	1.查報違章建築6件（110年5月7日起至110年10月29日） 2.鹿谷鄉第一期銘恩堂三樓納骨櫃增設及防漏工程，經費15,000,000元，經公共造產委員會決議修正以防水為優先處理，契約金額為323萬元，辦理復工中。	
	四、道路橋樑工程	1.南投縣鹿谷鄉內湖村三生緣區賞螢步道改善計畫，業已核銷完成 2.109 年南投縣鹿谷鄉小半天石馬公園暨遊客中心周邊環境綠美化改善計畫，業已核銷完成。 3.改善公廁暨提升優質公廁推動計畫-鹿谷鄉等5處公廁修繕工程，辦理核銷事宜。 4.望鄉寮農路改善工程，辦理核銷事宜。 5.寮農路改善工程，辦理核銷事宜。 6.鹿谷鄉鹿谷村及彰雅村周邊道路改善工程	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	四、道路橋樑工程	，經費48,000,000元，變更設計後復工。 7.竹林派出所旁人行步道乙案，辦理核銷事宜。 8.鳳凰谷風景特定區4號道路改善工程，業於辦理執行。 9.鹿谷鄉鳳凰谷風景特定區營造計畫，目前辦理驗收完成。 10.鹿谷鄉秀林巷等路面改善工程，辦理執行中。	
	五、109年度議員配合款工程	1.109 鹿谷鄉廣興村中寮路改善工程100,000元整，已結案。 2.109鹿谷鄉秀峰村鳳鵬巷97-1號前路面改善工程150,000元整，已結案。	
	六、110年度議員配合款建議工程	1.110 鹿谷鄉內湖村興產路支線排水溝加蓋工程300,000元整，縣府撥款中。 2.110 鹿谷鄉內湖村羊彎巷路面修復工程150,000元整，縣府撥款中。 3.110 鹿谷鄉鳳凰村圓山坑農路改善工程300,000元整，縣府撥款中。 4.110 鹿谷鄉彰雅村頂新路改善工程200,000元整，縣府撥款中。 5.110 鹿谷鄉秀峰村鳳鵬巷106號前廣場欄杆改善工程110,000元整，已結案。 6.110 鹿谷鄉初鄉村水頭巷駁坎改善工程200,000元整，已驗收辦理決算中。 7.110 鹿谷鄉初鄉村初鄉段路面改善工程70,000元整，已驗收辦理決算中。 8.110 鹿谷鄉竹林村田頭巷支線鋪面改善工程140,000元整，執行中。 9.110 鹿谷鄉秀峰村頂崁路面改善工程	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	六、110年度議員配合款建議工程	560,000元整，執行中。 10.110 鹿谷鄉清水村外城巷農路改善工程100,000元整，執行中。 11.110鹿谷鄉秀峰村仁愛路旁路面改善工程(觀開)196,000 元整，已驗收辦理決算中。 12.110 鹿谷鄉竹豐村山豬湖道路改善工程400,000元整，辦理契約中。 13.鹿谷鄉廣興村興產路人行陸橋粉刷工程(工土)100,000元整，辦理契約中。 14.110鹿谷鄉永隆村秀林巷排水溝施設工程100,000元整，辦理招標中。	
	七、公共設施工程及災後復建工程	1.110年6月豪雨公共設施災修復建-G1-009鹿谷鄉廣興村玉泉宮旁護岸災修復建工程，經費812000元，簽辦發包作業中。 2.110年6月豪雨公共設施災修復建-C2-007鹿谷鄉初鄉村和園巷農路災修復建工程，經費1110000元，簽辦發包作業中。 3.110年6月豪雨公共設施災修復建-H3-044鹿谷鄉和雅村六耕道路災修復建工程，經費561000元，簽辦發包作業中。 4. 110年6月豪雨公共設施災修復建-H3-045鹿谷鄉清水村小嶺農路災修復建工程，經費1410000元，簽辦發包作業中。 5. 110年6月豪雨公共設施災修復建-H3-046鹿谷鄉清水溝林區8林班77-6造林地農路掏空災修復建工程，經費1181000元，簽辦發包作業中。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	一、農情報告	1.本年度調整耕作制度活化農地計畫輔導所轄農戶種稻及轉(契)作、休耕及農業基本給付於8月17日完成所有申報手續，並依規於於期限完成初勘。 2.110年對地綠色環境給付計畫-農業環境給付，第二期申請人數127人，也已依期限登錄農糧資訊系統。 3.110年8月上旬西南氣流豪雨現金救助；110年3月分高溫乾旱農業天然災害現金救助，本鄉共申請133戶507筆，救助金共計2,669,866元整已簽核轉帳中。	
	二、茶葉產地認證標章計畫	1.茶葉產地認證標章張貼，自110年6月1日至110年9月7日止,共累計張貼23,752張。 2.提報行政院農委會農糧署110年度「鹿谷凍頂烏龍茶產地認證標章講習」計畫，申請補助經費115千元，預計11月17日辦理。	
	三、製茶烘焙技術研習及競賽	1.提報縣政府辦理110年度「鹿谷凍頂烏龍茶烘焙技術競賽暨焙茶師認證研習」計畫，業已核定補助經費100千元，本所配合92千元，共計192千元，預計10月28日至11月5日舉辦。	
	四、檳榔廢園轉作計畫	1.108-110年度申請檳榔廢園轉作補助計畫，受理完畢時間為109年12月31日止，執行期間：108年1月1日起至110年12月31日止。	
	五、農業用地	1.農業用地作農業使用證明受理申請25案	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	作農業設施容許使用	及農地接電受理申請23案。	
	六、農業用地作農業使用證明	1.農業設施容許申請，函轉縣府8案、公所受理核定7案，共計15案。 2.免容許申請案共計4件。	
	七、畜情報告	1.狂犬病預防：為有效杜絕及預防狂犬病發生，配合南投縣家畜防治所，辦理110年度免費狂犬病預防注射活動，本鄉排定於4、9月於各村活動中心、筍市場、圖書館辦理。 2.縣政府委託辦理110年度小黑蚊防治計畫於今年6月、7月、8月、9月，每次6天辦理公共區域消毒藥劑噴灑，於小黑蚊滋擾嚴重之公共區域進行噴灑，期間開放村辦公處申請加強噴灑。完成今年全鄉小黑蚊防治計畫，計新臺幣160,894元。 3.家犬貓狂犬病疫苗到府注射服務，計101隻，處理流浪犬貓5件。 4.因應非洲豬瘟爆發牧場訪視12次，宣導根絕非洲豬瘟之傳播途逕，輔導本鄉養豬場轉型飼料養豬，持續進行三階段補助款之發放及收據之繳納，並宣導勿違法使用廚餘養豬。 5.辦理麒麟潭放養白鰱魚、錦鯉、田蜆等魚貝類經費總計90,560元。 6.完成前3季共3次畜禽調查及1次豬隻調查。	
	八、110年度	1.辦理「110年度偏遠與原住民族地區家用	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助	桶裝瓦斯差價補助」撥款完成，共1,778戶，計新臺幣513,353元。	
	九、山坡地非法濫墾巡查取締	1.山坡地非法濫墾取締配合衛星影像航空照片變異點共查報15件，函報縣政府依法核處。	
	十、休閒農業	1.110年4月完成休區縣府初評評鑑，預計7-8月農委會實地訪查進行第二次休區評鑑。 2.7月辦理110年度南投縣休閒農業區跨域輔導計畫-「小半天休閒農業區通盤檢討報告書」勞務採購案已完成招標，預計110年11月30日驗收。 3.110年9月完成鹿谷鄉地方創生計畫提案資料列管並回報國發會中區輔導中心。 4.茶席文化館修整計畫送縣府申請,後改111年度預算內支應。 5.麒麟潭水質改善由地方創生改前瞻計畫申請，今年度審核不及，明年度再送申請。	
	十一、綠美化工程	1.辦理各社區、村辦公處環境綠美化，樹苗木申請。 2.完成石馬公園行道樹修剪整理及病蟲害防治。 3.辦理「110年度入侵植物防治計畫」，提報縣府防除地點9處，共計15公頃。	
	十二、造林推	1.全民造林分為全民造林計畫、獎勵輔導造	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 6 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	廣	林計畫及超限利用林地造林計畫，全民造林計有 172 筆，面積 88.62 公頃；獎勵輔導造林計有 84 筆，面積 37.82 公頃；超限利用林地造林 8 筆，面積 3.49 公頃，配合縣府逐筆進行存活率勘驗及獎勵金核發作業。 2. 本年度獎勵輔導造林計畫，新植案申請 5 件共 11.11 公頃。	
	十三、土石流防災及水土保持	1. 110 年自主防災社區兵棋推演核定村里為初鄉村、鳳凰村及瑞田村。 2. 106 年 10 月至 107 年 3 月間簡易水土保持申請，共計 67 件，函送縣政府核定。	
	十四、各項普查工作	1. 110 年 4 月至 8 月辦理 109 年農林漁牧業普查指導員工作，並於 110 年 8 月底完成。 2. 110 年 11 月起辦理 111 年工商普查工作。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
主計室	壹、歲計		
	一、辦理本鄉111年度歲入歲出總預算。	依據預算法規定，編列111年度歲入歲出總預算，其總數為：歲入預算數二二0、五七四千元，歲出預算數二六九、五九九千元，歲入、出差短四九、0二五千元以移用以前年度歲計賸餘調節因應，於110年10月編造完竣，送請代表會審議。
	二、辦理本鄉111年度公共造產基金附屬單位預算。	依據預算法規定，編列111年度公共造產基金附屬單位預算，於110年10月編造完竣，送請代表會審議。 一、業務總收入預算數 一0、0八八千元。 二、業務總支出預算數八、三0五千元，賸餘預算數一、七八三千元。
	三、辦理本鄉110年度總預算第一次追加（減）預算。	依據預算法規定，編列110年度總預算第一次追加（減）預算，於110年10月編造完竣，送請代表會審議。
	四、彙編本鄉111年度果菜公司附屬單位預算及綜計表。	依據預算法規定，彙編111年度果菜公司附屬單位預算及綜計表，於110年10月編造完竣，送請代表會審議。 一、營業總收入預算數一、五六0千元。 二、營業總支出預算數一、四九八千元，純益預算數六二千元。
	貳、會計		
	一、加強推行會計制度	一、依照省頒鄉鎮會計制度規定編製收支傳票，按日登帳。

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
主計室	，並依限編送會計月報表。	二、切實執行公款支付時限有關規定，及每月會計報告於規定期限送縣府核備。	
	二、加強內部審核，實施會計查核。	推行會計制度，加強實施內部審核，著重計畫預算收支之控制及憑證、帳表之複核與工作績效之查核。	
	三、債權債務之控制及清理。	一、預收、暫收、代收款項，應由經辦單位預先簽明轉帳及清理期限。 二、預撥款項應力求避免，其確因事實需要者，應以列有預算，且與事務有關者為限。 三、長期債務之舉借，以配合業務需要者為限，其預定償還之年限與財源，並應先經預算程序。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
人事室	1.任免、遷調	110年05月至110年10月人事異動如下： 1.工務課土木技士職缺辦理內陞，由技佐吳宇哲陞任，6月23日發派。 2.社會課許惠卿於7月20日平調嘉義縣竹崎鄉公所。 3.社會課村幹事張傑隆110年9月15日降調彰化市民代表會書記。 4.圖書館涂惟中110年7月16日支援社會課業務。 5.財政課黃有齊代理課長至110年7月15日，110年7月16日由蘇淑娟代理。 6.110年7月30日業務調整如下： (1)工務課長張維荀調至農經課擔任課長，原農經課長林光煒代理至29日。 (2)工務課陳星宇陞任課長。 (3)民政課林家葦工作指派支援農經課。 7.工務課課員,8月11日由土木技士羅淑雲調任。 8.民政課村幹事辦理外補，錄取南投縣政府社勞處林佳怡,11月1日報到，工作指派至社會課。 9.民政課村幹事辦理外補，錄取法務部矯正署南投看守所管理員林豐鈞，工作指派至工務課。 10.農經課長張惟荀10月1日調陞環保局行政科長，農經課長由林光煒代理。 11.農經課廖驄惟10月1日平調中寮鄉公所農經課辦事員。 12.工務課土木技士職缺報110年度高考增額。	
	2.員工訓練進修及待遇福利	員工福利及訓練： (一)數位學習： 1.第一階段：	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
人事室	2.員工訓練進修及待遇福利	本所鼓勵同仁閱讀與業務相關數位課程，其中包含當前政府重大政策、環境教育、民主治理價值等模組課程統計共10小時。 2.第二階段： 本所鼓勵同仁閱讀南投縣政府第2階段數位組裝課程，包含全民國防與性別意識培力共5小時課程。 (二)公務人員晉升薦任官等訓練： 1.委升薦官等訓練，本所薦送1名：民政課林筠橋。 2.新進人員基礎訓練：林家葦、莊國益。 (三)待遇福利： 1.110年第二～三季慶生會因疫期避免群聚，改發蛋糕祝賀。	
	3.退休人員照護	退休人員照護情形如下： 一、110年5-10月份月退休金，領受人員陳宥銓等30人，每月金額619,206元。 二、110年5-10月份遺族年金，領受人遺眷劉陳煙霞等6人，每月遺族年金88,791元。 三、110年5-10月撫卹金，領受人遺眷鄭文智等3人，每月撫卹金共16,591元。	
	4.防疫業務	一、建立資料檔(疫情人力資料檔、居家辦公調查、分區辦公調查)。 二、彈性上下班時間，交通及人員分流，降低感染分險。 三、依疫情採取分區辦公，第一區在本所，第二區在圖書館地下室，(除觀光所及圖書館人員)，協調主管依業務調整人力配置。 四、因分兩區辦公，人員異動，重新編排值班人	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
人事室	4.防疫業務	力。 五、成立全所共用 Line 群組，方便及時訊息傳遞。 六、隨時更新防疫訊息公告。 七、分區辦公差勤線上管理就位。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
政風室	一、採購監驗工作	依據政府採購法規定，加強本所各項開標、驗收作業，期以公正、公平、公開依法辦理採購監驗工作。	
	二、機關安全維護、公務機密及資訊檢查工作	一、加強110年重要節日（中秋）工作期間，機關安全及公務機密維護工作，於110年9月16日下班後，會同總務、研考等人員，實施辦公室「110年中秋假期預防措施安全狀況、保密及資訊安全管理稽核檢查」作業，實地預防措施安全保密檢查，適時發掘潛存危安漏洞，強化本所機關安全及公務機密之維護工作。 二、依據南投縣政府政風處函示，於110年7月28日由政風室、研考(兼辦資訊管理人員)及資訊廠商成立稽核小組，實施資訊稽核作業，編撰南投縣鹿谷鄉公所110年資通安全及資訊系統使用管理專案稽核報告。	
	三、查處貪污瀆職，端正政治風氣工作	秉承法務部肅貪工作指示，推動「國家廉政建設行動方案」，強化本所查處工作，加強防杜貪瀆及發掘不法線索情事發生。	
	四、專案業務稽核工作	依據南投縣政府函示，配合辦理「110年度建造執照及使用執照核發」、「重陽節敬老禮金及社區補助款」、「災修復建及搶通搶險工程」及「資通安全及資訊系統使用管理專案稽核」等專案清查，業於8月份如期撰寫成果報告，簽陳鄉長核可後，函報南投縣政府政風處核備。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
政風室	五、辦理陽光法案工作	一、定期審視本所整體廉潔風紀狀況，推動相關廉能措施，推動反貪、防貪、肅貪廉政工作，提升廉潔共識與清廉施政作為，依法務部廉政署規定每年召開「廉政會報」1次，業於本（110）年9月7日召開，全程由鄉長主持完竣，會議紀錄簽核後，於110年9月16日以鹿鄉政字第1100014128號函請各課室就案內應配合事項辦理在案。 二、110年年公職人員定期財產申報授權作業，統一由本室上網辦理授權作業，業於9月7日如期完成申辦授權作業。	
	六、安全維護工作	一、本所於110年10月16日在鳳凰村辦理「2021茶山輕旅行暨珍惜水資源宣導活動」，辦理廉政反貪宣導及活動安全工作，茲訂「2021茶山輕旅行暨珍惜水資源宣導安全維護計畫」乙種，配合主辦單位分工編組，發揮整合力量，深入基層行銷廉政政策宣導、有效預防危害或破壞事件發生。 二、為維護110年十月慶典重點工作期間機關整體安全，加強各項安全防護預防措施，防範偶突發事件，訂定「南投縣鹿谷鄉公所110年十月慶典期間執行機關維護工作計畫」，函發各課室據以執行，共同維護本所機關安全，機先防處危安及洩密事件。 三、加強110年雙十國慶重點期間安全維護作為，防止危害與破壞，確保機關業務正常運作，本（110）年9月7日召開「本所安全維護會報」，由鄉長親自主持	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
政風室	六、安全維護工作	，會議紀錄於110年9月16日以鹿鄉政字第1100014128號函請各課室就案內應配合事項辦理在案。	
	七、工程稽核會議	南投縣政府政風處為提升鄉鎮公所採購作業品質，由南投縣政府政風處施副處長仁傑、及縣府稽核委員等，於110年2月24日蒞臨本所召開「110年績效目標自創工作項目會議」，參照行政院公共工程委員會採購目錄，縣府採購稽核小組針對本所108至109年工程相關採購案件16案，逐一討論採購案件缺失項目，會中藉由討論及意見交換，實質有效提昇本所採購作業品質。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	一、館藏	圖書館至110年9月底，共計藏書46,668冊(含成人書+VCD 33,920冊，兒童書10,361冊、參考書2,153冊，樂齡書234冊)，訂閱雜誌28種類，報紙5種類，贈閱雜誌40種類。	
	二、流通業務	110年4月至9月底止,借書證辦理人數65人，總借書證人數達6,393人，借、還書4,358人次，借書4,183冊。	
	三、自動化業務	1、本館電腦網路與南投縣各鄉鎮公立圖書館連線，辦理館際互借，借書證亦可至其它鄉鎮公立圖書館借還書，一般讀者一次可借30本圖書，兒童讀者同樣一次可借30本圖書，以上各可展延一次，展延最長30天。 2、提供讀者平板電腦借用與推廣電子書下載服務，以推動數位學習。	
	四、閱讀推廣活動	1、辦理閱讀書香集點活動，由借閱圖書閱讀參加集點活動（換獎勵品），參加活動學生閱讀後經家長認證，藉由獎勵提升兒童閱讀能力及興趣，進而達到親子善用圖書館資源，以期提昇鄉民閱讀率和借閱率。 2、辦理每周三下午的小博士信箱活動，每週由國語周刊出一題目，由小朋友填寫答案卷，公佈答案及中獎名單，答對者可集點數，兌換獎品，鼓勵小朋友養成閱讀習慣及腦力激盪。 3、一樓設置「新到書籍展示區」，方便讀者閱覽借閱，服務讀者節省尋找書籍時間，閱讀吸收新知。 4、配合文化局推廣學校閱讀風氣，鼓勵學校	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 6 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	四、閱讀推廣活動	配合「我愛閱讀」圖書館閱讀護照認證運動，本期縣長獎「閱讀高手」、「心得達人」我愛閱讀活動。 5、5/8 辦理母親節親子共讀及製作母親節感恩拼畫活動並規劃展示母親節主題書展系列叢書，讓幼兒感恩母親的愛及付出的辛勞。 6、疫情調降二級警戒，本館提供線上借閱單一窗口及入館借閱服務，但仍未開放館內閱讀，自 7/13 至 8/31，讀者一次借書滿 10 本以上，即可參加抽獎有 30 份精美獎品，歡迎民眾讀者踴躍借閱。 7、9/1-9/30 在本館展覽室展出全縣國小熊愛閱讀學童得獎作品，並邀集本鄉國小師生踴躍觀摩，以提升學童閱讀寫作能力。 8、9/1-12/31 期間每星期六，由本鄉愛好吟唱詩歌樂齡長者組成四句聯吟唱詩班於本館研習。	
	五、閱讀主題書展	4 月主題書展：2020 open book 好書展 5 月主題書展：溫馨五月-母親節 6 月主題書展：館藏特色茶香書香 7 月主題書展：2020 年度最佳少年兒童讀物獎書展 8 月主題書展：好書大家讀 9 月主題書展：小雞系列與野貓軍團系列繪本書展	
	六、行政計畫推廣	提報本館 111 年度教育部補助公共圖書館閱讀設備升級實施計畫，計畫總經費 302,000 元。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
幼兒園	一、110學年招生	1、110學年第1學期於110.08.16開學，收托幼兒人數57名。 2、鹿谷本園本學期計開3班，教保員3名。及永隆分班計開2班，教保員2名。推展幼兒教保服務並與家庭及社區密切配合，以達成維護幼兒身心健康、養成幼兒良好習慣、豐富幼兒生活經驗、增進幼兒倫理觀念、培養幼兒合群習性、拓展幼兒美感經驗、發展幼兒創意思維、建構幼兒文化認同、啟發幼兒關懷環境。	
	二、幼兒園收托起訖時間	鄉立幼兒園招收年齡為滿2足歲至學齡前之幼兒，受托起訖時間自上午7時30分至下午4時止。	
	三、各項教保業務之推展	1、幼兒園配合教育部指示全國疫情警戒第三級時間延長，宣布全國各級學校停止上課期間自5月19日至7月25日止，7月26日起復課。 2、停止到園上課期間教保人員及廚工仍然到園上班，除了室內外清潔消毒工作之外（包括教室桌椅及玩具、櫃子..等幼兒會觸及的地方），停課不停學提供親子共學課程，老師規劃教學課程並完成角落布置(包括操作盤及自製教具)，每天拍照上傳到幼兒園FB群組告知家長。 3、辦理110學年第1學期各類托教補助。110學年度幼兒就學補助採「入學即減免費用」方式辦理。 4、依據教育部頒幼兒園教保活動課程大綱由「幼兒的發展」和「社會文化的期待」出發，培養幼兒擁有覺知辨識、表達溝通、關懷合作、推理賞析、想像創造及自主管理等六大	

<table>
<tr><th>類別</th><th>工作項目</th><th>工　　作　　概　　要</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>幼兒園</td><td>三、各項教保業務之推展</td><td>核心素養。支持幼兒藉由參與社會文化活動的過程中，獲得全面的發展與學習。
5、九月份起由「喜寶綜合才藝工作室」專業教師規劃體能課程，身體的動作與健康促進息息相關，透過體能活動讓幼兒在遊戲中學習，學習中成長。</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>四、費用之收繳</td><td>1、幼兒入學免繳學費。(7000元由教育部補助)
<table>
<tr><th>年齡</th><th>身分</th><th>家戶年所得</th><th>雜費+代辦費補助/學期</th></tr>
<tr><td rowspan="4">五足歲</td><td rowspan="3">第一胎</td><td>家戶年所得新台幣70萬元以上</td><td>5500元(每月1000元*5.5個月)</td></tr>
<tr><td>家戶年所得逾新臺幣50萬至新臺幣70萬元以下</td><td>最高6000元</td></tr>
<tr><td>家戶年所得新臺幣50萬元以下</td><td>最高10000元</td></tr>
<tr><td>第二胎以上
低收入戶
中低收入戶</td><td></td><td>免繳費用(保險費除外)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2-4歲</td><td>第一胎</td><td></td><td>5500元(每月1000元*5.5個月)</td></tr>
<tr><td>第二胎以上
低收入戶
中低收入戶</td><td></td><td>免繳費用(保險費除外)</td></tr>
</table>
4、每月十五日前由各分班收齊繳交公庫。</td><td></td></tr>
</table>

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
幼兒園	五、衛生保健工作之推行	1.為避免流感及腸病毒對幼童健康之威，加強園所衛生教育宣導：感冒發燒時在家休息並密切注意健康情形，教導正確洗手步驟，定期消毒教室桌椅玩具，並保持空氣流通。 2.110年4月辦理各所（含社區活動中心集會所）消防安全設備檢查維修，包含滅火器到期更新。 3.學期中為因應腸病毒升高，加強各分所宣導防治工作，每週定期清洗曝曬幼兒寢具及接觸玩具、遊樂設施場所消毒，以杜絕病菌媒源。 4.今年因應COVID-19防疫依據中央指揮中心指示，落實防治措施及校園機制相關作業。學校規劃防疫設施、備妥相關防護用品，環境徹底完成清潔與消毒，並隨時掌握校園疫情。 5.110年8月辦理110學年度第一學期學生團體平安保險，由國泰人壽保險股份有限公司承保，期間自110.8.1-111.1.31止，保險費家長付擔175元，投保金額壹佰萬元整。 6.110年3月及9月測量幼童身高體重及發展遲緩之年齡量表，紀錄百分位曲線圖，宣導營養均衡的重要性，異常者均發聯絡表單週知家長注意其飲食習慣，期望健康成長。 7.110年8月幼兒園全體職員及廚工完成健康檢查，以維護幼兒安全。 8.110年8月至111年8月幼兒食品及食材餐點，由台灣楓康超市〔股〕公司水里分公司承包，為幼童設計調配均衡餐點，提高幼童優質營養。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	一、清潔隊員管理	1.加強各清運路線隊員出勤管理教育，確實做好垃圾清運、資源回收為民服務工作。 2.配合南投縣垃圾委外轉運，垃圾清運、資源回收，清運時間為每週星期一、三、五收取，每星期二、四清運偏遠地區垃圾及學校子車垃圾，每星期二、四清理各主要道路及公共設施區域環境整理，每星期四清理巨大傢俱(以預約方式辦理)，每星期六、日停止垃圾清運。 3.南投縣政府環境保護局補助本所110年度環保人員健康檢查經費計新台幣36,800元整，工作服及安全配備經費計新台幣57,500元整，總計94,300元。	
	二、垃圾清運	1.各路線清運車輛將本鄉每日所產生之一般廢棄物，收運回來後由25立方米垃圾轉運車轉運至外縣市焚化廠代為處理（110年4月至110年9月垃圾產生量為1069.97公噸，每日產生量約為5.94公噸，由南投縣政府環境保護局委外躍鑫環保股份有限公司執行清運處理）。 2.南投縣政府環境保護局撥付本所110年1月至110年6月份垃圾清除規費收入計新台幣742,015元整。	
	三、垃圾減量、資源回收	1.加強辦理強制垃圾分類稽查工作暨垃圾減量、資源回收宣導、兌換等活動。 2.推動本鄉全面實施強制垃圾分類，垃圾減量、資源回收工作（110年4月至110年9月資源回收率約46.57%）。 3.執行110年度垃圾減量、資源回收-資源回收形象改造計畫，並獲南投縣政府環境保	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	三、垃圾減量、資源回收	護局補助經費2萬元整。 4.南投縣政府環境保護局補助本所辦理「110年度推動垃圾減量、資源回收工作計畫」經費計新台幣140,000元整。 5.辦理110年度社區、學校及機關團體辦理垃圾減量資源回收計劃（文昌國小及鹿谷國中）。 6.持續辦理輔導本鄉環保義工隊各項經費申請暨成果報表，藉以一起共同維護本鄉環境清潔整頓工作（目前本鄉環保義工隊12隊，總人數約346人）。 7.持續辦理乾電池製造、輸入及販賣、拒絕使用免洗餐具，稽查輔導工作。 8.持續加強辦理廢塑膠袋回收工作政策推廣。 9.持續辦理「推動政府機關、學校紙杯減量方案」及「一次用外帶飲料杯源頭減量工作」，加強垃圾源頭減量工作。 10.辦理本鄉資源回收物變賣作業。 11.南投縣政府環境保護局補助本所110年度資源回收工作計畫，資源回收車維護經費新台幣80,000元整。	
	四、廚餘回收	1.配合行政院環境保護署辦理廢食用油回收推廣工作政策。 2.持續辦理垃圾減量廚餘回收工作。	
	五、廢棄物管理	1.辦理巨大廢棄物回收再利用工作計畫暨利用每週四預約清除載運巨大廢棄物回收。 2.辦理徵收110年度非自來水用戶一般廢棄物清除處理費用工作，4月底開始徵收，開徵戶數計489戶，開徵金額計540,030元	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	五、廢棄物管理	整，截至9月底前已繳納戶數238戶，已繳納金額263,952元整，未繳納戶數251戶，未繳納金額276,078元整，將持續加強辦理催徵作業。 3.辦理環境衛生維護，調派清潔隊員整頓環境衛生，清除路邊違規小廣告及流浪犬屍體。 4.定期拆除違規張貼廣告物（110年4月至110年9月拆除11,957件）。 5.公告及查報全鄉廢棄車輛、機車拖吊作業（110年4月至110年9月公告及查報12件）。	
	六、環境衛生	1.辦理本所垃圾簡易轉運站事業或汙水下水道系統廢(污)水檢測申報及水質檢測（每年需申報二次）。 2.持續辦理110年度南投縣環境清潔考核工作推動計畫。 3.持續辦理空氣品質淨化區維護工作。 4.持續辦理小型溝渠清疏工作。	
	七、環境教育	1.辦理本所員工環境教育數位學習課程。 2.執行環境教育相關計畫推動。	
	八、未來展望	1.爭取110年垃圾車及回收車維護及油料費用，以保持車輛最佳執勤狀態。 2.非自來水用戶一般廢棄物清除處理徵收費作業將依環保局頒布之「非自來水用戶一般廢棄物清除處理費徵收作業要點」執行，提升本鄉徵收率，以符使用者付費之公平原則。 3.持續加強隊員勤前教育，並定期召開隊	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	八、未來展望	務會議，以提升服務品質。 4.執續配合環保局政策加強垃圾減量及破袋稽查，以提升資源回收率。 。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	壹、鄉內觀光景點環境衛生之維護	一、麒麟潭周邊、凍頂山、麒麟山、石馬公園、林爽文古戰場、長源圳步道、德興瀑布等固定景點之環境衛生維護工作，除定期派員清理外，並加強巡視，以維持遊憩景點環境之整潔衛生。	
	貳、辦理推展觀光活動相關業務	一、(1)向南投縣政府爭取補助5萬元整，辦理「螢光閃舞-2021年賞螢護螢活動」，今年於活動前辦理活動前螢火蟲導覽解說人員培訓暨戶外實地導覽教學（60人），以提升導覽解說人員解說之技巧及服務品質。 (2)110年3 月29日於南投縣政府一樓大廳舉辦「2021螢火蟲季」行銷記者會並結合縣內其他鄉鎮推廣觀光產業。 (3)本所「2021年賞螢護螢活動」於4月10日至5月2日期間之每周六、日，共辦理8個梯次。每人報名費50元，八個梯次參加因疫情關係參加人數略有少些，今年賞螢遊客共約650人次。 二、提報「2022南投花卉嘉年華系列活動計劃，向南投縣政府爭取經費辦理活動。 三、向經濟部水利署第四河川局爭取補助經費43萬元，於110年10月16日辦理「2021茶山輕旅行暨珍惜水資源宣導」活動，活動項目為： (1)上午七時漫遊鳳凰村落，從鳳凰山寺~鳳凰谷步道~台大茶園~終點站鳳凰谷鳥園。 (2)全程參與集章者至鳳凰谷鳥園贈送冷泡茶、紀念茶杯、手機架、環保袋、環保洗潔精、免費手做DIY-柿子袋、古典彩繪扇等。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	貳、辦理推展觀光活動相關業務	(3)由開山廟國樂、薩克斯風樂團、廣興國小、鳳凰國小、街頭民歌駐唱等表演。 (4)珍惜水資源宣導活動。 (5)同時提供遊客免費冷泡茶及現場由鳳凰國小小朋友泡茶品茗烏龍茶。 (6)提供農特產品400份供遊客享用。 本活動和國立自然科學博物館—鳳凰鳥園及國立台灣大學生物暨農學院實驗林管理處—台大茶園共同合作舉行，並提供約300個名額網路報名，遊客參加相當踴躍，活動前就已報名額滿，現場估算近800人次參與本次活動，透過景點觀光導覽解說、音樂會及品茗活動的舉辦，擴大發展鳳凰村周邊地區的觀光產業，復甦鳳凰茶區以往興盛繁榮的景象，帶來更多想親自走訪 探尋茶鄉意境的遊客，規劃個1日遊小旅行，更可將鳳凰周邊遠近馳名之凍頂烏龍茶及鳥語花香的鳳凰谷之美—鳥園、茶園，藉此活動更提高曝光率及知名度，進而帶動地方觀光及產業發展。 四、籌劃「2022水漾耀動麒麟潭燈會—並將典藏燈具修復等事宜，預計燈會展期時間約111年1/29-3/6日共計約一個月多。〈農曆過年至農曆2/2〉。 五、籌辦「2021鹿谷田園生活藝術節暨珍惜水資源宣導活動(原田園風箏趣)」活動： 日期:預計於110年11月28日(日)辦理 地點:瑞田村清水溝溪山芙蓉花道 活動內容預定為： 1.田園抓泥鰍體驗 2.烤乳豬、玉米、泰國蝦 3.各社區及學校表演 4.宣導愛護水資源摸彩活動	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	貳、辦理推展觀光活動相關業務	5.各種農特產品宣導等活動。 藉此活動展延至本鄉其他景點，提高本鄉知名度。	
	叁、觀光工程	一、110年度向南投縣風景區管理所爭取補助「石馬公園環境整治（除草）經費新台幣96,000元」，並於110年3月、6月及8月分別進行除草作業，以維護環境整潔及美觀。 二、有關「財仔溪周邊賞螢步道整體景觀與環境改善工程」案，觀光局補助經費800萬元整，目前由縣府辦理修繕中。 三、有關「鹿谷鄉麒麟潭遊憩區暨小半天石馬公園整體設施改善計畫案」，目前縣府辦理細部設計中，並由縣府彙整轉呈交通部觀光局爭取經費補助。 四、向觀光局提報「鹿谷鄉中湖巷步道觀光遊憩設施品質改善計畫」工程乙案。	
	肆、旅遊服務	一、鹿谷鄉旅遊服務中心110年4月至110年9月接待參觀人次約計3,000人次，並將場地善用，適時提供社團舉辦會議、講習、成果展覽，以提高本觀光服務所之服務宗旨。 二、每年7~9月（雨季期間）配合南投縣風景區管理所辦理德興瀑布危險水域稽查作業(每月1次)，以維護民眾戲水安全，今年因疫情因素暫停縣內各危險水域稽查作業。 三、隨時檢視辦理本所網頁更新新增各民宿基本簡介及觀光景點介紹。	
	伍、其他事項	一、『勞動部勞動力發展署中彰投分署』補助安心就業人員津貼，維護本鄉各景點環境整潔	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第6次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	伍、其他事項	工作，每位人員為期6個月期間。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 6 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
果菜市場業務	市場交易業務	一、本年度截至 9 月 30 日止營業總收入 728,792 元，營業總支出 469,015 元 二、本季冬筍生期將近，市場預定於十一月一日開市營業。 三、筍農竹筍產銷履歷申辦進度報告: (1)已經完成第一年度麻竹筍、孟宗筍驗證。 (2)已通過驗證，證書總面積 1213.0294 公頃。 (3)通過驗證土地筆數 827。 (4)補助費每年 9/1~9/30 提出申請。 ➡本市場已按時提出申請，目前農糧署審核中	