中 華 民 國 一 一 一 年 十 月

南投縣鹿谷鄉民代表會
第二十一屆第八次定期大會議事錄

鹿 谷 鄉 民 代 表 會　編 製

南投縣鹿谷鄉民代表會

第 21 屆第 8 次定期大會議事錄

目　　錄

大會紀要----------1

演詞----------11

報告事項----------13

質詢與答覆----------69

決議案 ----------83

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會議事日程表

日　　期 （111 年）	星期	上　　午 09:00　　09:30　　11:30		中 午	下　　午 14:00　　16:30
10 月 24 日	一	報 到	預備會議	休息	蒐集資料
10 月 25 日	二	下鄉考察			下鄉考察
10 月 26 日	三	一、開會典禮 二、報告事項： (一)休會期間重要會務報告 (二)上次會決議案執行情形報告 (三)鄉長施政總報告 (四)公所各單位及有關機關工作報告			蒐集資料
10 月 27 日	四	質詢與答覆（鄉政綜合總質詢）			討論提案
10 月 28 日	五	質詢與答覆（鄉政綜合總質詢）			討論提案
10 月 29 日	六	例假日			例假日
10 月 30 日	日	例假日			例假日
10 月 31 日	一	質詢與答覆（鄉政綜合總質詢）			審查提案
11 月 1 日	二	質詢與答覆（鄉政綜合總質詢）			審查提案
11 月 2 日	三	質詢與答覆（鄉政綜合總質詢）			討論提案
11 月 3 日	四	質詢與答覆（鄉政綜合總質詢）			討論提案
11 月 4 日	五	討論提案			一、臨時動議 二、閉會典禮

大會紀要

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會第一次會議

一、時間：中華民國111年10月24日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

　　黃炳育　康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：

五、會議主席：林主席智鴻　　紀錄：陳亞猛　黃建華

六、議程：(一) 報到

　　(二) 預備會議

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會第二次會議

一、時間：中華民國 111 年 10 月 25 日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

　　黃炳育　康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

　　財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

　　農經課長陳男進　社會課長林碧玉

　　主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

　　政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

　　托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

　　觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：下鄉考察

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會第三次會議

一、時間：中華民國111年10月26日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

　　黃炳育　康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

　　財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

　　農經課長陳男進　社會課長林碧玉

　　主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

　　政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

　　托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

　　觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：(一)開會典禮

　　(二)報告事項

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會第四次會議

一、時間：中華民國 111 年 10 月 27 日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

　　黃炳育　康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

　　財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

　　農經課長陳男進　社會課長林碧玉

　　主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

　　政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

　　托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

　　觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：質詢與答覆

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會第五次會議

一、時間：中華民國111年10月28日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

　　黃炳育　康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

　　財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

　　農經課長陳男進　社會課長林碧玉

　　主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

　　政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

　　托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

　　觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：質詢與答覆

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會第六次會議

一、時間：中華民國111年10月31日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

　　黃炳育　康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

　　財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

　　農經課長陳男進　社會課長林碧玉

　　主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

　　政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

　　托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

　　觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：(一) 質詢與答覆

　　(二) 審查提案

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會第七次會議

一、時間：中華民國111年11月1日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：黃炳育(請假)

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

農經課長陳男進　社會課長林碧玉

主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：(一) 質詢與答覆

(二) 審查提案

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會第八次會議

一、時間：中華民國 111 年 11 月 2 日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：黃炳育(請假)

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

農經課長陳男進　社會課長林碧玉

主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：(一) 質詢與答覆

(二) 討論提案

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會第九次會議

一、時間：中華民國 111 年 11 月 3 日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：黃炳育(請假)

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

農經課長陳男進　社會課長林碧玉

主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：(一) 質詢與答覆

(二) 討論提案

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會第十次會議

一、時間：中華民國111年11月4日

二、地點：鹿谷鄉民代表會議事廳

三、出席：林智鴻　陳君宜　蔡翠容　黃彩霞　陳仁坤　蘇炳南

　　黃炳育　康峻瑜　葉瑞鐘　蘇聰明　林江鴻

四、缺席：

五、列席：鄉長邱如平　秘書許妙玲　民政課長林麗君

　　財政課長劉孟筑　工務課長陳星宇

　　農經課長陳男進　社會課長林碧玉

　　主計室主任黃義彰　人事室主任藍英韓

　　政風室主任林蕙潔　清潔隊長陳愉閔

　　托兒所長黃孟瑜　圖書館管理員陳男進

　　觀光服務所所長謝佳娟

六、會議主席：林主席智鴻　紀錄：陳亞猛　黃建華

七、議程：（一）討論提案

　　（二）臨時動議

　　（三）閉會典禮

演　　詞

第 21 屆第 8 次定期大會　林主席智鴻致開會演詞

邱鄉長、許秘書及公所各課室主管，本會陳副座、各位代表、本會議事人員大家早，感謝邱鄉長率領主管及本會代表參加本會第 21 屆第 8 次定期大會，這是本屆最後一此定期會，這 4 年來感謝邱鄉長帶領公所團隊，也感謝各位代表對公所各項業務的監督。期待公所對代表所託之工作能積極努力，再次感謝大家參與本次的定期大會。

第 21 屆第 8 次定期大會　林主席智鴻致閉會演詞

感謝鄉長及各課室主管列席參加本會第 21 屆第 8 次定期大會，感謝公所同仁這一年來的辛苦與配合。感謝大家參與，本次定期會到此結束，謝謝各位！

報告事項

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會休會期間重要會務報告

辦　理　事　項	辦　理　情　形	備　考
一、辦理第 21 屆第 7 次定期大會決議案。	第 21 屆第 7 次定期大會決議案計 7 案分別專案送請鄉公所辦理，辦理情形詳見執行情形報告表。	
二、辦理第 21 屆第 17 次、第 18 次臨時大會決議案。	本會第 21 屆第 17 次臨時大會決議案計 2 案、第 18 次臨時大會決議案計 2 案，分別專案送請鄉公所辦理，辦理情形詳見執行情形報告表。	
三、辦理第 21 屆第 7 次定期大會議事錄。	印製完成後分別於 111 年 10 月分送有關機關及人員。	
四、處理經常會務	自 111 年 5 月 3 日至 111 年 10 月 21 日止計收發文共 373 件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會上次會議決議案執行情形報告

第 21 屆第 7 次定期大會決議案執行情形：

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第一號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：本鄉 110 年度總決算，請審議案。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 111 年 6 月 21 日鹿鄉主字第 1110009194 號函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第二號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：本鄉 110 年度公共造產基金附屬單位決算，請審議案。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 111 年 6 月 21 日鹿鄉主字第 1110009196 號函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第三號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：本鄉 110 年度鹿谷果菜市場股份有限公司附屬單位決算，請審議案。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 111 年 6 月 21 日鹿鄉主字第 1110009195 號函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第四號

提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：公所「110 鹿谷鄉初鄉村中村巷支線擋土牆改善工程」等 9 項墊付款計新台幣貳佰捌拾貳萬柒仟元整乙案，敬請審議。

決議情形：照案通過。

執行情形：本所 111 年 5 月 26 日鹿鄉財字第 1110008095 號函復貴會：已分案依規辦理。

類　　別：財政類　　編號：會提字第一號
提 案 人：鹿谷鄉民代表會
案　　由：修正「南投縣鹿谷鄉民代表會組織自治條例」第五條、第十二條、第十四條條文乙案，敬 請審議。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 111 年 7 月 5 日鹿鄉民字第 11100103412 號函復貴會：檢送「南投縣鹿谷鄉民代表會組織自治條例」修正第五條、第十二條及第十四條條文公告、令、修正條文、修正條文總說明、修正條文對照表各乙份，請惠予協助公告周知。

類　　別：工務類　　編號：代提字第一號
提 案 人：蘇聰明
案　　由：本鄉竹豐村投 55 號道路第 8K 至 8.5K 處路面下陷嚴重，建請鄉公所予維護。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 111 年 5 月 30 日鹿鄉工字第 1110008097 號函復貴會：函請南投縣政府派員與勘並協助改善。

類　　別：工務類　　編號：代提字第二號
提 案 人：黃炳育
案　　由：建請整修龍山公園，成為鹿谷、彰雅村當地民眾及鹿谷鄉民運動、休閒的好去處。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 111 年 7 月 11 日鹿鄉工字第號 1110010514 號函復貴會：
1. 建請整修龍山公園，座落在彰雅村祝生廟附近步道，實屬同一個位置，於 111 年 5 月 31 日函廠商商工，並副知貴會在案。
2. 「111 彰雅村祝生廟附近步道改善」已於 111 年 6 月 13 日竣工。

第 21 屆第 17 次臨時大會決議案執行情形：

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第一號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由：公所「111 鹿谷鄉竹林村小半天段鋼板護欄工程」等 8 項墊付款計新台幣壹佰伍拾肆萬陸仟貳佰壹拾玖元整乙案，敬請審議。
決議情形：照案通過。

執行情形：本所 111 年 7 月 29 日鹿鄉財字第 1110011013 號函復貴會：已分案依規辦理。

類　　別：農業類　　編號：臨動字第一號
提 案 人：陳君宜
案　　由：建請公所於本鄉清水溝溪畔種植梅樹與李樹，以美化環境。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 111 年 8 月 22 日鹿鄉農字第 1110012912 號函復貴會：訂於 111 年 8 月 26 日(星期五)下午 2 時 00 分辦理現場會勘(地點：大丘園段 60、43-1、44 地號)，屆時會請相關單位派員出席。

第 21 屆第 18 次臨時大會決議案執行情形：

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第一號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由：公所「111 鹿谷鄉竹豐村二坪農路改善工程」』等 5 項墊付款計新台幣柒拾肆萬陸仟元整乙案，敬請審議。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 111 年 10 月 4 日鹿鄉財字第 1110015572 號函復貴會：已分案依規辦理。

類　　別：工務類　　編號：代提字第一號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由：建請將內湖村柯樹坪農路後半段延伸至新內湖段自 301 至 312 地號之農路路面予封層。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 111 年 10 月 18 日鹿鄉工字第 1110016513 號函復貴會：已分案依規辦理。

林主席、陳副主席、各位代表女士、先生與貴會陳秘書、黃先生、邱小姐、本所各位同仁，大家好！

今天非常榮幸藉由貴會第二十一屆第八次定期大會向各位代表女士、先生做施政報告，在此特別感謝各位代表這四年來的支持與指導，一路在所會攜手合作下，我們積極爭取中央預算，如興建鹿谷鄉長期照顧多功能社福服務綜合大樓興建計畫、前瞻計畫、生活圈道路計畫、水資源局及水保局等重大建設事項，努力推動各項鄉政建設，期望帶給鄉民更美好、更優質的生活環境。

近兩年受到疫情影響，本所諸多計畫及活動，因應而變動及調整，但本所仍就適當方案及規劃下，努力促使相關活動、計畫及工程能順利完成。惟因應疫情及推動前瞻計畫及生活圈道路計畫等重大建設事項，各代表交辦事項如有怠慢之處，敬請各位體諒。

對於貴會歷年來對本所施政之督導與支持，謹以最誠摯的心意表達由衷謝忱，並請貴會今後持續支持指教。現謹就休會期間公所重要鄉務執行情形提出報告，敬請各位代表女士、先生予以指教：

一、營建署核定前瞻計畫：

(一)鹿谷鄉鹿谷村及彰雅村周邊道路改善工程預算經費 48,000,000 元：已完工結案。

(二)鹿谷鄉秀林巷等路面改善工程預算經費 35,800,000 元：已完工結案。

(三)南投縣鹿谷鄉鳳園路人行環境及鳳凰山寺廟埕廣場改善計畫預算經費 36,500,000 元：已申報竣工並辦理驗收中。

(四)南投縣鹿谷鄉集鹿南路及瑞田社區周邊人行環境建置計畫預算經費 46,920,000 元：辦理第二次變更設計完成，廠商申報復工，尚有兩個路口未執行部分，預計工期還需要 60 日曆天。

(五)鹿谷鄉和雅與內湖村道路養護整建改善工程預算經費 23,037,000 元：已申報竣工並辦理驗收中。

(六)本年新增核定鹿谷鄉二突路及支線路面改善工程預算經費 12,000,000 元 ：辦理工程發包事宜，於 10 月 13 日工程標案決標。

二、營建署核定生活圈計畫：

(一)鳳凰谷風景特定區 4 號道路改善工程預算經費 73,000,000 元：已驗收決算完成，向營建署請款核銷中。

(二)鹿谷都市計畫 12 號道路危險瓶頸路段改善預算經費 58,320,000 元：現場針對周邊環境假設施作及管線遷移。

三、中區水資源局補助計畫：

(一)111 年度鹿谷鄉轄內週邊環境改善工程預算經費 4,130,000 元：工程執行中。

(二)111 年度鹿谷鄉轄內道路改善工程預算經費 1,200,000 元：已驗收完

成決算核銷中。

(三)111 年度鹿谷鄉轄內瑞田村、清水村周邊道路改善工程預算經費 3,350,000 元：已竣工完成，辦理驗收中。

四、水土保持局補助計畫：

(一)111FR3020-002 人起湖農路改善工程預算經費 5,000,000 元：業經水保分局備查，簽辦發包事宜中。

(二)2022 南投縣鹿谷鄉地方創生計畫預算經費 9,000,000 元：勞務發包中，預定 10 月 13 辦理設計監造議價程序。

五、本所鄉內道路改善工程：

(一)111 鹿谷鄉轄內道路改善工程-清水村、秀峰村、初鄉村 4,930,000 元：已申報竣工，辦理驗收中。

(二)111 鹿谷鄉轄內道路鋪面改善工程-鹿谷村廣興村 4,064,500 元：於 9 月 21 日申報開工，工程執行中。

(三)111 鹿谷鄉轄區內道路鋪面改善工程-永隆村鳳凰村 5,695,250 元：預計 10 月底申報竣工。

(四)111 鹿谷鄉轄內道路改善工程-竹豐村、竹林村、和雅村、內湖村 4,756,000 元：決標完成，訂約後辦理開工事宜。

六、為增加本鄉樹葬區可使用量並推廣本鄉環保多元葬理念，本鄉 110 年度總預算編列 520 萬元辦理本鄉「第

一示範公墓多元葬區及週邊環境營造改善工程」，預定改善並建置本鄉第二樹葬區，提供民眾使用需求，目前已由工務課發包完成，由力捷營造有限公司得標，目前施工中。

七、本所於 8/8 上午 10 時召開本鄉「慚愧祖師文化觀光節-2023 鹿谷鄉慚愧文化季」第一次籌備會，會中決議活動主辦宮廟為城東宮，辦理日期定於 112 年 2/11~12 日。

八、本鄉申請衛生福利部 108 年度辦理「獎助布建住宿式長照機構公共化資源計畫」-興建鹿谷鄉長期照顧多功能社福服務綜合大樓興建計畫於 111 年 8 月 25 日假南投縣政府會議室召開輔導會議，將請莊建德建築師事務所依衛生福利部委員輔導意見作修正計畫變更並申請增加經費補助。

九、112 年度「南投縣鹿谷鄉茶席文化館舍空間品質改善計畫」提報計畫補助款 575 萬元，目前正申請審核中。

十、COVID-19 疫情期間，針對鄉內主要道路、學校、機關、公園…等等公共設施，進行環境消毒工作，以維護鄉民健康。

十一、清溝車持續出勤運作，針對鄉內各村易堵塞溝渠進行清疏工作，另也針對易生長青苔牆壁進行清洗以增進鄉內環境美觀。

十二、爭取社區活動中心及茶席文化館老舊公廁修繕計畫，目前已提出 9 處申請，相關計畫審核中。

十三、110 年配合國家發展委員會-加速推動地方創生計畫－本鄉提報〈南投縣麒麟潭遊憩區暨小半天石馬公園整體觀光遊憩設施品質改善計畫〉工程乙案，已有交通部觀光局補助本鄉共計 4950 萬元整，現由縣府發包施工中，預計今年年底完工。

十四、本鄉辦理『2022 水漾耀動麒麟潭燈會」由廠商提報參加美國國際設計大獎，勇奪美國 Muse 謬思設計大獎—金獎。

十五、111 年提報〈鹿谷鄉中湖巷步道觀光遊憩設施品質改善計畫〉工程案，交通部觀光局補助 300 萬元，目前由工務課辦理施工中。

十六、111 年度提報「鹿谷鄉瑞田村清水溝溪山芙蓉花道周邊環境營造改善計畫」工程案，交通部觀光局補助 400 萬元，目前工務課已完成發包作業。

十七、向經濟部水利署中區水資源局爭取補助經費 160 萬元辦理第一次「2022 鹿谷芙蓉花道燈會暨珍惜水資源活動」於瑞田受龍宮、瑞龍宮、芙蓉步道、清水福德宮、秀峰武聖廟，展出花燈時間為：111 年 9 月 9 日延至 112 年 2 月中旬。

十八、本鄉興產段 858-2 地號等 1 筆銘恩堂附屬停車設施新建工程，總經費為 5667 萬 7000 元，其中 2210 萬 7000 元納入 112 年度追加預算執行。

在此謹就本次定期大會做上述報告與說明，敬請指教！也再次感謝各位代表長期以來的督勉與支持。

最後敬祝

本次大會圓滿成功，與會各位代表女士、先生，身體健康、萬事如意，闔家平安幸福，也祝福參選代表順利連任，謝謝大家！

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
一般行政	一、文書處理	〈一〉本所文書處理悉依行政院秘書處編印之文書處理手冊辦理。 〈二〉自民國111年4月1日起至111年9月30日止收發文件數如下：收文共7,381件，發文共2,389件。 〈三〉在速度方面每月平均：111年4月份2.01天，5月份2.29天，6月份2.59天，7月份2.25天，8月份2.20天，9月份3.24天。	
	二、文書檔案	文書處理結案後經分類、編號並集中檔案室由專人負責管理。	
	三、主管會報	每月初定期召開主管會報研討有關鄉政應興革事宜。	
	四、事務管理	〈一〉辦理動產登記管理。 〈二〉將現有動產管理依價值分類統計如次： １、機械設備：3,637,480元。 ２、交通設備：19,091,207元。 ３、雜項設備：2,266,706元。 合　　計：24,995,393元。	
	五、研考業務	〈一〉經常辦理公文查詢稽核： 111年4月份25件，5月份20件，6月份20件，7月份30件，8月份20件，9月份25件。 〈二〉重要案件交付檢查、列管、追蹤： １、各種重要會議決議案10件。 ２、人民陳情案件7件。	
	六、為民服務	本所為提高櫃台化作業及發揮為民服務功	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
一般行政	六、為民服務	能，加強為民服務，自111年4月至9月止，受理成果： 民政課： （一）調解案件申請：57件。 （二）公墓申請：52件。 （三）兵役類：1件。 財政課： （一）契稅申請：62件。 工務課： （一）路燈維護：757件。 （二）使用執照：2件。 （三）土地使用分區證明：159件。 （四）建照申請：5件。 （五）無農舍證明：0件。 （六）無套繪證明：27件。 農經課： （一）農業用地作農用證明申請：74件。 社會課： （一）低收入戶證明：16件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	一、調解業務	一、本鄉調解委員會自111年4月至111年9月受理調解57件，調解成立29件，不成立8件，未結案件16件，自行撤回4件，成立案件均報請法院核定。	
	二、地政業務	一、協助農地農用會勘及回覆法院查證強制執行土地三七五租約。 二、非都市土地違規使用巡查及查報。	
	三、原住民行政	一、辦理原住民經常性訪視。 二、辦理原住民行政及各項福利業務。	
	四、村里業務	一、辦理一般行政業務。 二、核發鄰長住院慰問金5人計10、000元。 三、辦理嚴重特殊傳染性肺炎防疫事宜，截至九月底對本鄉居家檢疫者實施3日關懷人數累計116人。 四、辦理111年度珍愛秀峰永續水資源宣導活動。 五、執行村辦公處零星設施及公共設施維護費(111.4月~111.9月執行金額864,400元)。	
	五、自治及選舉業務	一、姐妹鄉日本國玉川村於111年11月5~6日舉行村民文化祭，來函邀請本鄉國中、小學提供書法、繪畫作品共計100件參加展覽。 二、辦理一般自治行政業務。 三、辦理一般選舉行政業務及111年地方公職人員選舉及憲法修正案公民複決投開票作業。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	六、客家行政	一、辦理一般客家行政業務。	
	七、公共造產	一、辦理一般行政業務。 二、銘恩堂（納骨堂）111年4月起至111年9月底申請使用208件，收入4、559、000元。 三、銘恩堂牌位樓永久牌位區申請使用11件及臨時牌位區申請使用40件，收入計675、000元。 四、辦理地藏王菩薩誕辰祭祀典禮。 五、辦理銘恩堂清明節祭祀典禮。 六、於公所電子看板刊登宣傳廣告傳達銘恩堂多元選擇，以提升塔位使用率。 七、辦理111年度鹿谷鄉殯葬業務聯繫會議。	
	八、民防業務	一、召開111年度防災會報暨防災教育訓練。 二、辦理清明節防火宣導及防災週、COVID-19防護宣導。 三、持續辦理「災害防救深耕第3期計畫」業務工作。 四、辦理111年度「全民防衛動員暨災害防救(民安8號)演習」宣導。 五、辦理111年度「軍民聯合防空(萬安45號)演習」宣導。 六、辦理全民防衛總動員「國防教育」宣導。 七、持續辦理手持式衛星電話測試。 八、定期辦理EMIC測試演練。 九、辦理「南投縣災害防救辦公室災害防救業務訪評」。 十、辦理國家防災日「地震避難演練」	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	八、民防業務	十一、辦理各村滅火器藥劑更換作業。	
	九、祭祀公業	一、辦理祭祀公業清查、申報、登記及派下員變動登記。 二、輔導祭祀公業召開派下員大會。	
	十、宗教寺廟	一、辦理寺廟陳情案件。 二、辦理寺廟變動登記。 三、輔導各寺廟召開委員會、信徒大會。 四、辦理補辦登記寺廟補正作業。 五、輔導本鄉未登記寺廟辦理正式登記。 六、召開本鄉「慚愧祖師文化觀光節-2023鹿谷鄉慚愧文化季」第一次籌備會，研訂辦理日期於112年2/11~12日。	
	十一、編練業務	國民兵組訓管理： 一、已訓乙種國民兵依年次建立名冊加以管理。 二、經常辦理國民兵異動通報。 三、經常辦理（國民兵身分證明書）之補發。	
	十二、體檢業務	一、每月辦理役男體檢一次，體位未定役男複檢及申請複檢。 二、役男體位及在營證明隨到隨辦。 三、核發免役證8人。	
	十三、徵集業務	一、辦理九十一年次以前役男常備兵、預備軍官、預備士官志願士兵及替代役男徵集入營。 二、辦理役男抽籤業務。 三、辦理役男線上申請提前入營13人。 四、辦理役男申請延期徵集案件。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	十三、徵集業務	五、辦理應屆畢業生（延畢）延期征集入營。 六、徵集入營：陸軍3個梯次、海陸1個梯次、替代役1個梯次(含一般、警大、警專、家因、研發役)、補充兵4梯次。 七、辦理役男遷出遷入異動管理。 八、辦理家庭因素替代役申請3人。 九、辦理常備役體位役男家庭因素補充兵申請1人。	
	十四、管理	一、經常辦理後備軍人異動通報管理。 二、後備軍人管理人數為1、688人(九月底)。 三、辦理後備軍人清查核對作業。 四、辦理戶役政資訊系統版本更新及清查作業。 五、辦理替代役備役異動管理。 六、辦理家因替代役男管理。 七、辦理緩召申請。	
	十五、勤務	一、徵集令下達後家況表送所核算百分比。 二、辦理替代役、現役役男回役、停役、免役、禁役。 三、因應COVID-19疫情暫停辦理慰問探視入伍新兵。	
	十六、公墓業務	一、辦理殯葬業務及公墓管理。 二、示範公墓111年4月至111年9月底申請樹葬區使用50位總計300、000元。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	一、財政管理 歲入預算執行	本鄉年度歲入預算自111年1月至111年9月止財政收支，均依照所編分配預算切實執行，歲入依照公庫法及預算法之規定並遵照縣市鄉鎮財政收支處理要點徹底執行，其歲入情形如下： 一、稅課收入：預算數194,381,000元，實收數131,783,876元。 (一)地價稅：實收數2,037元。 (二)房屋稅：實收數10,213,360元。 (三)契稅：實收數1,112,002元。 (四)娛樂稅：實收數30,030元。 (五)遺產及贈與稅：實收數889,447元。 (六)中央統籌分配稅：實收數105,560,000元。 (七)縣統籌分配款：實收數13,977,000元。 二、罰款及賠償收入：預算數130,000元，實收數27,331元。 三、規費收入：預算數11,062,000元，實收數923,294元。 (一) 行政規費實收數：759,144元。 ⑴審查費：170,239元。 ⑵證照費：163,905元。 ⑶許可費：425,000元。 (二) 使用規費實收數：164,150元。 ⑴資料使用費：58,600元。 ⑵場地設施使用費：105,550元。 ⑶服務費：0元。 ⑷道路使用費：0元 四、財產收入：預算數800,000元，實收數2,259,284元。 五、營業盈餘及事業收入：預算數1,500,000元，實收數750,000元。 六、補助及協助收入：預算數10,902,000	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	一、財政管理歲入預算執行	元，實收數6,721,662元。 七、其他收入：預算數1,799,000元，實收數723,389元。 小計：本年度收入：預算數220,574,000元，實收數：143,188,836元。 八、以前年度收入：實收數8,591,166元。 合計：實收數151,780,002元。	
	二、112年度統籌分配稅分配數額	一、中央統籌分配稅款核定分配金額175,274,000元。 二、縣統籌分配稅款核定分配金額19,413,000元。 三、另依「加值型及非加值型營業稅法」第11條第6項規定辦理專案補助部分，獲配核定金額6,024,000元。	
	三、推行稅務	辦理期間自111年4月1日至111年9月30日止。	
	（一）房屋稅徵（催）收	111年房屋稅徵收查定件數為4,334件，徵起件數為4,231件，查定稅額25,721,093元，徵起稅額25,503,497元。	
	（二）地價稅徵（催）收	110年地價稅徵收查定件數為5,633件，徵起件數為5,110件，查定稅額16,523,966元，徵起稅額16,044,138元。	
	（三）契稅申報	房屋買賣、贈與行為發生時受理契稅申報，本所核對相關資料後查定契稅共61件。	
	（四）所得稅申報	110年綜合所得稅結算申報自111年5月1日至111年6月30日止，申報期間輔導代收件數為149件。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	（五）舊欠稅清理	俾利舊欠稅人繳稅可至超商或金融機構繳納，至本所繳納舊欠稅計0件（地價稅0件、房屋稅0件、牌照稅0件）。	
	四、公有房屋建築物辦理登記	本鄉公有房屋建築物登帳部分有29棟，已辦理建築物所有權登記有21棟。未辦使用執照有5棟(基隆館、麒麟潭湖畔停車場、廣興社區活動中心、永隆社區活動中心、凍頂活動中心)，申辦中1棟（瑞田社區活動中心)，另2棟為老舊建築物(竹豐托兒所及廣興村集會所)。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	一、一般社政	1.111 年度各村推薦模範父親代表評選，本所於111年5月26日評選結果，推薦永隆村張義雄先生代表本鄉參加縣政府表揚。 2.本鄉111年度白金鑽婚楷模和雅村葉俊迭、葉許蕊賢伉儷、鑽石婚楷模和雅村葉振鎮、林輝美賢伉儷及老人績優團體內湖社區發展協會等代表本鄉接受縣府表揚。 3.南投縣政府及本鄉慶祝111年度重陽節敬老活動，縣政府致贈禮金1000元發送全鄉65-99歲以上長者4401人及60-64歲原住民禮金500元計8人；本鄉致贈禮金1000元發送全鄉65歲以上長者4410人。	
	二、社區發展	1.鹿谷鄉永隆社區活動中心充實設備（議員配合款55,797元）111年4月19日已完工驗收完成。 2.鹿谷鄉廣興社區活動中心充實設備(南投政府98,000元)111年5月4日已完工驗收完成。 3.鹿谷鄉竹豐社區活動中心修繕及充實設備（議員配合款800,000元）111年8月15日已收完工驗完成。 4.鹿谷鄉彰雅社區活動中心（和興巷）充實內部設備（議員配合款79,165元）、鹿谷鄉廣興社區活動中心充實設備（議員配合款47,000元）、鹿谷鄉和雅社區活動中心充實設備（議員配合款46,873元）及鹿谷鄉清水社區活動中心充實設備（議員配合款46,873元）111年9月20日已完工驗收完成。 5.鹿谷鄉永隆社區活動中心充實長照才藝設備（議員配合款99,000元）111年9月27日已完工驗收完成。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	三、社教及體育保健業務	1.本鄉獎學基金截至111年8月31日止定存基金5,970,000元整累計孳息73,626元。 2.鹿谷鄉音樂教育文化基金截自111年8月31日止定存基金1,150,000元整累計孳息167,113元。 3.111年度申請獎學金自10月1日至10月15日止提出申請。 4.南投縣第70屆運動會於111年11月5日至111年11月8日止在南投縣立體育館等場地舉行。 5.辦理111年度教師節禮品發放。	
	四、社會福利	1.本鄉111本年度符合低收入戶二款計2戶，每戶每月生活補助費6,358元，二、三款學生4人，每人每月生活補助費6,358元，三款共40戶，低收入戶老人生活津貼計4人，每人每月補助7,759元。 2.低收、身心障礙者生活津貼，中度以上169人，每人每月補助5,065元（低收入戶每月8,836元）；輕度82人，每人每月補助3,772元（低收入戶每月5,065元）。 3.急難救助基金定存7,067,270元，至111年8月31日止孳息計1,305,958元。 4.111年度強化社會安全網-急難紓困方案4月1日至9月30日止申請案件計2件，核發救助金20,000元。 5.本鄉辦理身心障礙者生活輔助器具補助111年9月30日止共止共74人符合補助標準。 (1)鄉民申請身心障礙者鑑定表為隨到隨辦。 (2)111 年度辦理身心障礙托育養護補助計有43人。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	四、社會福利	6.111 年度鄉民意外保險截 9 月底止共有 2 人申請身故理賠保險金，意外醫療保險金 67 人。 7.本鄉 111 年度中低收入戶老人生活津貼 1.5 倍計 120 人，每人每月補助 7,759 元，2.5 倍計 31 人每人每月補助 3,879 元。 8.本鄉111年度特殊境遇家庭核定32戶每名子女月補助 2,525 元、緊急生活扶助 3 件每案核定 42,690 元整。 9.本鄉111年度兒童及少年生活扶助核定48人每月每人補助 2,047 元。 10.本鄉111年度中低收入認證核定169戶。 11.111 年度 0~2 歲育兒津貼，2~5 歲育兒津貼，5 歲~至入國民小學前幼兒就學補助受理。 12.本鄉每月第 1 週星期三上午九時至十二時止，由縣政府安排律師至公所提供免費之法律及預約法扶視訊諮詢。 13.111年度國民年金所得未達一定標準申請保費減免案受理145件。 14.本鄉辦理 65 歲以上老人暨身心障礙者免費乘車證隨到隨辦諮詢服務；111 年 4 月至 111 年 9 月受理申請 87 件。	
	五、全民健保	1.111 年 4 月至 9 月接受民眾申請辦理加退保、補中斷 IC 卡開卡、停復保及變更事項等共 178 件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	一、區域及都市計畫	1.核發建築執照4件（111年5月3日起至111年9月30日）。 2.核發使用執照1件（111年5月3日起至111年9月30日）。 3.核發無農舍證明0件（111年5月3日起至111年9月30日）。 4.核發分區證明122件（111年5月3日起至111年9月30日）。 5.核發接用水電許可證明3件(111年5月3日起至111年9月30日）。	
	二、建築工程及違章建築查報	1.查報違章建築8件（111年5月3日起至111年9月30日）。	
	三、其他公共工程	1.鹿谷都市計畫 12 號道路危險瓶頸路段改善工程變更設計完成並縣府核備，營建署核定6000萬元,增加額度函請代表會墊付，並辦理議價程序。 2.鳳凰谷風景特定區4號道路改善工程，驗收完成辦理決算請款。 3.南投縣鹿谷鄉集鹿南路及瑞田社區周邊人行環境建置計畫，第二次變更設計完成，承商申報復工。 4.南投縣鹿谷鄉鳳園路人行環境及鳳凰山寺廟埕廣場改善計畫，竣工完成，辦理驗收中。 5.鹿谷鄉和雅與內湖村道路養護整建改善工，10月5日申報竣工，辦理驗收中。 6.鹿谷鄉二突路及支線路面改善工程 10 月13日工程標案開標。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	三、其他公共工程	7.111FR3020-002 人起湖農路改善工程5,000,000 元，業經水保分局備查，簽辦發包事宜。 8.2022 南投縣鹿谷鄉地方創生計畫9,000,000元，勞務發包中，預定10月13辦理設計監造議價程序。 9.111 年度鹿谷鄉轄內週邊環境改善工程4,130,000元，廠商執行中。 10.111年度鹿谷鄉轄內瑞田村、清水村周邊道路改善工程 3,350,000，竣工完成，辦理驗收中。 11.111 年度鹿谷鄉轄內道路改善工程1,200,000元，驗收完成，辦理決算中。 12.瑞田社區環境改善工程429,122元，驗收完成，決算請款中。 13.鹿谷小半天高架脊背橋點燈工程，驗收完成，決算請款中。 14.110 鹿谷鄉和雅村投55線旁野溪整治工程295,000元，第一次流標，續辦發包中。 15.南投縣鹿谷鄉瑞田村清水溝溪山芙蓉花道周邊環境營造改善計畫3,086,000元，發包完成辦理訂約中。 16.南投縣鹿谷鄉中湖巷步道觀光遊憩設施品質改善計畫3,000,000元，依現況調整變更設計。 17.110鳳凰村田坪巷農路支線改善暨初鄉村半林仔古道支線農路改善工程等兩件1,447,500 元，待縣政府簡易水保計畫核備後，辦理發包。 18.鹿谷鄉永隆村和平巷排水溝改善工程400000元，辦理縣府請中核銷。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	三、其他公共工程	19.南投縣鹿谷鄉興產段858-2地號等1筆銘恩堂附屬停車設施新建工程 34,700,000元，預算書圖修正。 20.鳳凰山寺後方水溝改善工程 494,000 元，申報竣工並簽辦驗收。 21.白石牙崑崙支排水改善工程 447,500 元，變更測設完成，待辦理議價。 22.仁愛路支線排水溝改善工程 320,000 元，驗收完成決算中。 23.初鄉水頭巷板橋改善工程三次無人投標，檢討預算後，重新上網招標。 24.111 鹿谷鄉轄內道路改善工程-清水村、秀峰村、初鄉村 3,689,000 元，申報竣工，辦理驗收中。 25.111年度鹿谷鄉鳳凰村仁義路水溝改善工程362,000元，簽辦發包中。 26.鹿谷鄉柴船仔農路改善工程 2,210,000元，辦理簡易水保計畫。 27.第一示範公墓多元葬區及週邊環境營造改善工程5,200,000元，辦理變更設停工中，辦理議價程序。 28.111 竹豐村雙溪底農路掏空改善 570,000元，辦理驗收完成決算中。 29.111 廣興村光復路防護改善工程 390,000元，10月11日辦理第四次流標。 30.111 鹿谷鄉轄內道路鋪面改善工程-鹿谷村廣興村4,064,500元，申報9月21日開工執行中。 31.111 鹿谷鄉轄區內道路鋪面改善工程-永隆村鳳凰村5,695,250元，預計10月中旬申報竣工。 32.111 鹿谷鄉轄內道路改善工程-竹豐村、	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	三、其他公共工程	竹林村、和雅村、內湖村 4,756,000 元，決標完成，訂約後辦理開工事宜。 33.110 廣興村賞螢步道掏空暨排水改善工程、110 廣興村財仔溪賞螢步道排水改善工程等 2 件 865000 元，執行中辦理停工在案，變更設計辦理議價程序。	
	四、111 年度議員配合款建議工程	1.110 鹿谷鄉鹿谷村新和段農路改善工程、110 鹿谷鄉和雅村興產路支線路面改善工程 280,000 元整，111.04.14 竣工，111.05.04 驗收，111.09.07 縣府匯款解付傳票，已付款。 2.110 鹿谷鄉初鄉村排水溝改善工程 178,000 元整於，111.04.19 驗收，縣府核銷中。 3.110 鹿谷鄉清水村媒人厝坑農路改善工程，於 111.03.31 驗收，111.09.28 縣府匯款解付傳票，已付款。 4.110 鹿谷鄉鳳凰村泰山農路改善工程，111.06.10 竣工，111.07.12 驗收，縣府核銷中。 5.110 鹿谷鄉竹豐村山豬湖道路清淤工程，111.05.12 竣工，111.06.21 驗收，縣府核銷中。 6.110 鹿谷鄉初鄉村中村巷水溝改善工程、110 鹿谷鄉永隆村尖仔后水溝改善工程，於 111.08.19 竣工，111.09.23 驗收，辦理決算中。 7.111 鹿谷鄉內湖村民生巷道路改善工程、111 鹿谷鄉內湖村興產路支線改善工程，於 111.08.25 竣工，111.09.23 驗收，辦理決算中。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	四、111年度議員配合款建議工程	8.110 鹿谷鄉初鄉村中村巷支線擋土牆改善工程、110 鹿谷鄉初鄉村清潭農路擋土牆新建工程、111 鹿谷鄉初鄉村新初鄉段道路改善工程，736,800 元整，於111.10.05訂約。 9.111 鹿谷鄉彰雅村頂新路擋土牆改善工程、111 鹿谷鄉彰雅村仁義路段道路改善工程，596,000 元整，於 111.09.13 訂約，111.09.19 開工。 10.111 鹿谷鄉鹿谷村新和段排水溝整治工程，111.09.18 開工，111.09.30 竣工，待驗收。 11.111 鹿谷鄉清水村楠仔坑炎土農路支線改善工程，111.08.12 開工，111.09.19 竣工，待驗收。 12.111 鹿谷鄉鹿谷村新和段農路改善工程、111 鹿谷鄉內湖村內樹皮段農路改善工程，待縣府水保核即可上網。 13.111 鹿谷鄉永隆村秀林巷巷道改善工程、111 鹿谷鄉竹林村小半天段鋼板護欄工程，流標3次，測設重新檢討，預計111.10.20辦理發包。。 14.111 鹿谷鄉清水村公墓旁排水溝改善工程，111.09.20 測設竣工，111.10.13 辦理發包。 15.111 鹿谷鄉永隆村麒麟路支線道路改善工程、111 鹿谷鄉清水村媒人厝坑農路改善工程、111 鹿谷鄉瑞田村集鹿南路支線欄杆增設工程，111.09.23 測設竣工，111.10.13 辦理發包。 16.111 鹿谷鄉初鄉村仁愛路支線改善工程、111 鹿谷鄉初鄉村水尾巷22號路面改善工	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	四、111年度議員配合款建議工程	程、111 鹿谷鄉瑞達段擋土牆改善工程，111.09.23測設竣工，111.10.13辦理發包。 17.111鹿谷鄉和雅村愛鄉路內樹皮段步道改善工程，流標3次，測設辦理檢討中。 18.111鹿谷鄉竹林村二鄰愛鄉路支線排水溝改善工程、111 鹿谷鄉和雅村大崙尾小半天段老頭農路旁擋土牆工程，111.09.30測設竣工，預計111.10.20辦理發包。 19.111鹿谷鄉初鄉村中村巷產業道路爬坡修復工程、111 鹿谷鄉鹿谷村興農巷興建圍牆改善工程、111 鹿谷鄉秀峰村水尾巷苦瓜寮農路改善工程、111 鹿谷鄉初鄉村中村巷支線改善工程，111.09.30 測設竣工，預計111.10.20辦理發包。 20.111鹿谷鄉竹豐村二坪農路改善工程，待測設完畢後即可上網。 21.111鹿谷鄉竹豐村南坪巷水溝改善工程，待縣府水保核定、測設完畢後即可上網。 22.111鹿谷鄉鳳凰村二突路路面改善工程，待測設完畢後即可上網。 23.111鹿谷鄉鳳凰村田底巷道路修補改善工程，待測設完畢後即可上網。 24.111鹿谷鄉初鄉村竹湖駁坎改善工程，待測設完畢後即可上網。 25.111鹿谷鄉內湖村興產路面改善工程，待動支預備金及測設完畢後即可上網。	
	五、公共設施工程及災後復建工程	1.H3-037-111竹林村田頭巷支線掏空改善工程374,000元，簽辦發包事宜。 2.110年6月豪雨公共設施災修復建-H3-044鹿谷鄉和雅村六耕道路災修復建工程，經	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	五、公共設施工程及災後復建工程	費561000元，簽辦發包作業中，業已累計流標8次，函請工程會展延。 3.G1-009 鹿谷鄉廣興村玉泉宮旁護岸災修復建工程812,000元，核銷完成結案。 4.110年6月豪雨公共設施災修復建-C2-007鹿谷鄉初鄉村和園巷農路災修復建工程，經費1110000元，決算書及縣政府請款中，核撥款項結案。 5.110年6月豪雨公共設施災修復建-H3-045鹿谷鄉清水村小嶺農路災修復建工程，經費1410000元，核撥款項結案。 6.110年6月豪雨公共設施災修復建-H3-046鹿谷鄉清水溝林區8林班77-6造林地農路掏空災修復建工程，經費1181000元，核撥款項結案。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	一、農情報告	1、本年度調整耕作制度活化農地計畫輔導所轄農戶種稻及轉(契)作、休耕及農業基本給付於111年7月15日完成所有申報手續，並依規於於期限完成初勘。 2、111年對地綠色環境給付計畫-農業環境給付,第二期申請人數107人,土地數294筆，已依期限登錄農糧資訊系統。 3、查編與農業經營不可分離用地，辦理日期為本年5月1日起至5月31日止受理申請，總計25人申請，經縣政府、稅務局、地政事務所於7月底會勘查核完畢。	
	二、茶葉產地認證標章計畫	1、茶葉產地認證標章張貼，自111年4月28日至111年9月30日止，共累計張貼26,099張。 2、行政院農委會農糧署111年度「鹿谷凍頂烏龍茶產地認證標章講習」計畫，補助經費11萬5千元，已排定11月4日辦理。	
	三、製茶烘焙技術研習及競賽	1、縣政府111年度「鹿谷凍頂烏龍茶烘焙技術競賽暨焙茶師認證研習」計畫，業已核定補助經費10萬元，本所配合92千元，共計192千元，已排定10月18日至10月31日舉辦。	
	四、農業用地作農業設施容許使用	1.農業設施容許申請，本所受理13案，函呈縣府12案，共計25案 2.免容許申請案共計2件。	
	五、農業用地作農業使	1.農業用地作農業使用證明受理申請66案。 2.農地接電受理申請15案。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	用證明		
	六、農機補助業務	1.本年度9月至10月份受理農機補助及核發使用證57件，換證1件。	
	七、檳榔廢園轉作計畫	1.本年度申請檳榔廢園轉作補助計畫，現申辦3件，面積1.22公頃。	
	八、畜情報告	1.狂犬病預防：為有效杜絕及預防狂犬病發生，配合南投縣家畜防治所，辦理111年度免費狂犬病預防注射到府服務，累計103隻，處理流浪狗貓業務20件、牧場訪視相關28件。 2.因應非洲豬瘟爆發，根絕非洲豬瘟之傳播途　　逕，輔導本鄉養豬場轉型飼料養豬，持續進行三階段補助款之發放及收據之繳納，並宣導勿違法使用廚餘養豬。	
	九、110年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助	1.辦理「111年度偏遠與原住民族地區家用桶裝瓦斯差價補助」補助款，補助67萬5,000元。	
	十、山坡地非法濫墾巡查取締	1.經民眾舉報查證案件8件，並函報縣政府依法核處。 2.山坡地非法濫墾取締配合衛星影像航空照片變異點共查報39件，並函報縣政府依法核處。	
	十一、休閒農	1.地方創生計畫「2022南投縣鹿谷鄉地方創	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	業	生-「永隆社區農村環境改善」及「瑞田村山芙蓉花道周邊環境營造改善計畫」提案經費總計9,000千元，水土保持局原則同意補助。 2.完成茶席文化館安全防護施作，並移交由鳳凰村社區發展協會使用管理。	
	十二、綠美化工程	1.「111年彰雅村祝生廟前榕樹修剪作業」已完成。 2.「111年度多功能長照中心工程施設現址樹木斷根移植工程」已完成。 3.「竹林社區活動中心樟樹修剪作業」已完成。 4.「111年度新鹿谷段224地號越界建物拆除工程」已完成。	
	十三、造林推廣	1、全民造林分為全民造林計畫、獎勵輔導造林計畫及超限利用林地造林計畫，全民造林計有10筆，面積6.45公頃；獎勵輔導造林計有71筆，面積42.84公頃；超限利用林地造林2筆，面積0.66公頃，配合縣府逐筆進行存活率勘驗及獎勵金核發作業。 2、本年度獎勵輔導造林計畫，新植案申請1件共0.25公頃。 3、「112年獎勵輔導造林計畫」已開始受理申請（至112年1月31日止）。	
	十四、土石流防災及水土保持	1、112年度南投縣自主防災訓練管理執行計畫宣導辦理地點排定竹林及內湖2村。 2、111年3月至111年9月間簡易水土保持申請，共計35件，並函送縣政府核定。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	十五、各項普查工作	1.111年辦理110年度工業及服務業普查，已於111年7月底完成。 2.111年5月辦理110年農家戶口調查工作，已於5月13日完成。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
主計室	壹、歲計		
	一、辦理本鄉112年度歲入歲出總預算。	依據預算法規定，編列112年度歲入歲出總預算，其總數為：歲入預算數二二五、五七0千元，歲出預算數二二五、五七0千元， ，於111年10月編造完竣，送請代表會審議。	
	二、辦理本鄉112年度公共造產基金附屬單位預算。	依據預算法規定，編列112年度公共造產基金附屬單位預算，於111年10月編造完竣，送請代表會審議。 一、業務總收入預算數 九、0八四千元。 二、業務總支出預算數八、三八三元，賸餘預算數七0一千元。	
	三、辦理本鄉111年度總預算第一次追加（減）預算。	依據預算法規定，編列111年度總預算第一次追加（減）預算，於111年10月編造完竣，送請代表會審議。	
	四、彙編本鄉112年度果菜公司附屬單位預算及綜計表。	依據預算法規定，彙編112年度果菜公司附屬單位預算及綜計表，於111年10月編造完竣，送請代表會審議。 一、營業總收入預算數一、六九七千元。 二、營業總支出預算數一、五五七千元，純益預算數一四0元。	
	貳、會計		
	一、加強推行會計制度，並依限編送會計	一、依照省頒鄉鎮會計制度規定編製收支傳票，按日登帳。 二、切實執行公款支付時限有關規定，及每月會計報告於規定期限送縣府核備。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
主計室	月報表。 二、加強內部審核，實施會計查核。 三、債權債務之控制及清理。	 推行會計制度，加強實施內部審核，著重計畫預算收支之控制及憑證、帳表之複核與工作績效之查核。 一、預收、暫收、代收款項，應由經辦單位預先簽明轉帳及清理期限。 二、預撥款項應力求避免，其確因事實需要者，應以列有預算，且與事務有關者為限。 三、長期債務之舉借，以配合業務需要者為限，其預定償還之年限與財源，並應先經預算程序。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
人事室	1.任免、遷調	111年04月至111年09月人事異動如下： (一)調任 1.清潔隊隊長劉孟筑於111年08月02日平調本所財政課課長。 2.民政課課員陳愉閔於111年08月02日代理清潔隊隊長。 3.財政課課員蘇淑娟於111年08月02日停止代理財政課課長。 (二)調入 1.人事室主任藍英韡自竹山鎮公所調入，於111年04月19日報到任職。 2.政風室主任林蕙潔自教育部國民及學前教育署調入，於111年05月05日報到任職。 3.民政課村幹事陳泰穎自苗栗縣通霄鎮公所調入，於111年06月17日報到任職。 4.人事室課員何嘉昇自本縣瑞竹國民中學調入，於111年08月01日報到任職。 5.農經課技士石淯銘自新北市政府漁業及漁港事業管理處調入，於111年09月01日報到任職。 6.主計室主任黃義彰自本縣立旭光高級中學調入，於111年09月16日報到任職。 (三)調出 1.人事室主任楊慧英於111年04月19日調任竹山鎮公所人事室。 2.農經課辦事員韓佩妤於111年05月20日調任南投縣政府人事處。 3.人事室課員魏嘉蕙於111年6月27日調陞鹿谷國民小學人事室主任。 4.社會課辦事員涂惟中於111年08月01日調任彰化縣花壇鄉公所村幹事。 5.主計室主任柯昭源於111年09月16日調任	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
人事室	1.任免、遷調	南投市公所主計室主任。 (四)退休、離職： 1.社會課辦事員林淑妙於06月02日自願退休。 2.民政課村幹事劉束雲於06月30日自願退休。 3.財政課辦事員林玉棗於06月30日自願退休。	
	2.員工訓練進修及待遇福利	員工福利及訓練 (一)數位學習 1.第一階段 本所鼓勵同仁閱讀與業務相關數位課程，其中包含當前政府重大政策、環境教育、民主治理價值等模組課程統計共10小時。 2.第二階段 本所鼓勵同仁閱讀南投縣政府第2階段數位組裝課程，包含全民國防與性別意識培力共5小時課程。 (二)公務人員晉升薦任官等訓練 1.委升薦官等訓練，今年無人報名，未薦送。 2.新進人員基礎訓練：110年土木工程地特技佐四等缺額，無人填報本機關，此段時間無新進人員。 3.111年1-9月因疫期避免群聚，改發蛋糕祝賀同仁。	
	3.退休人員照護	退休人員照護情形如下： (一)111年04-09月份月退休金，領受人員陳宥銓等33人，每月金額622,414元。 (二)111年04-09月份遺族年金，領受人遺眷劉陳煙霞等6人，每月遺族年金90,588 元。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
人事室	3.退休人員照護	(三)111 年 04-09 月撫卹金，領受人遺眷鄭文智等 3 人，每月撫卹金共 16,923 元。 (四) 於 111 年 09 月 15 日辦理退休聯誼餐會，為感謝退休前輩為公所的辛勞奉獻，特邀請退休人員參加，使餐會更顯熱鬧與溫馨。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
政風室	一、採購監辦業務	依據政府採購法規定，加強本所各項開標、比價、議價、決標、驗收之監辦作業，期以公正、公平、公開依法辦理採購監驗工作。	
	二、機關安全維護、公務機密及資訊安全檢查業務	(一)加強111年重要節日(中秋節)期間之機關安全及公務機密維護工作，藉由實地預防措施進行安全保密檢查，適時發掘潛存危安漏洞，有效立即改善，強化本所機關安全及公務機密之維護工作。 (二)辦理111年度使用者資訊管理稽核。	
	三、查處貪污瀆職，端正政治風氣工作	秉承法務部肅貪工作指示，推動「國家廉政建設行動方案」，強化本所查處工作，加強防杜貪瀆及發掘不法線索情事發生。	
	四、辦理業務稽核及專案清查工作	依據南投縣政府函示，辦理111年「發展綠能產業相關案件」、「南投縣各鄉（鎮、市）公所受理申請使用里集會所及社區活動中心場地案件」、「南投縣各村里辦公處（室）以補助經費自行僱工購料案件」等專案清查，以及111年公立骨灰（骸）存放設施使用管理全國性專案稽核。	
	五、辦理陽光法案工作	辦理111年度公職人員財產申報授權及110年度公職人員財產申報實質審核作業。	
	六、反貪業務	結合2022鹿谷田園生活藝術節暨珍惜水資源宣導活動辦理廉政宣導及反賄選宣導活動、配合南投縣政府執行111年「校廉頭家 誠就南投」廉潔教育校園巡迴宣導活動，擇定鹿谷鄉立托兒所鹿谷分校、永隆分校各辦理	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
政風室	六、反貪業務	1場次廉潔教育宣導。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	一、館藏	圖書館至111年9月底，共計藏書46,335冊(含成人書+VCD 32,450冊，兒童書10,107冊、參考書1,523冊，樂齡書238冊)，訂閱雜誌27種類，報紙5種類，贈閱雜誌39種類、特色館藏茶專書692冊。	
	二、流通業務	111年4月至111年9月底止，借書證辦理人數56人，總借書證人數達6,476人，借還書1,693人次，借還書13,259冊。	
	三、自動化業務	1、本館電腦網路與南投縣各鄉鎮公立圖書館連線，辦理館際互借，借書證亦可至其它鄉鎮公立圖書館借還書，一般讀者一次可借30本圖書，兒童讀者同樣一次可借30本圖書，以上各可展延一次，展延最長30天。 2、提供讀者平板電腦借用與推廣電子書下載服務，以推動數位學習。	
	四、閱讀推廣活動	1、辦理閱讀書香集點活動，由借閱圖書閱讀參加集點活動（換獎勵品），參加活動學生閱讀後經家長認證，藉由獎勵提升兒童閱讀能力及興趣，進而達到親子善用圖書館資源，以期提昇鄉民閱讀率和借閱率。 2、辦理每周三下午的小博士信箱活動，每週由國語周刊出一題目，由小朋友填寫答案卷，公佈答案及中獎名單，答對者可集點數，兌換獎品，鼓勵小朋友養成閱讀習慣及腦力激盪。 3、一樓設置「新到書籍展示區」，方便讀者閱覽借閱，服務讀者節省尋找書籍時間，閱讀吸收新知。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	四、閱讀推廣活動	4、配合文化局推廣學校閱讀風氣，鼓勵學校配合「我愛閱讀」圖書館閱讀護照認證運動，本期縣長獎「閱讀高手」、「心得達人」我愛閱讀活動。 5、423世界閱讀日辦理親子英文聽力閱讀活動，以提升學童英文學習動能，培養學習英語的興趣與方法，並擴展學童國際視野，增加競爭力。 6、4月20日社團法人南投縣褓姆協會於辦理0-6歲嬰幼兒資源送入社區外展公益活動。 7、5月1日社團法人南投縣托育協會於辦理居家托育服務宣導活動。 8、5月7日辦理母親節親子共讀活動。 9、得閒品讀讀書會召集本鄉愛好茶藝人士及茶藝師，於每一、三週星期四於本館共讀研討茶葉相關議題及專業領域。 10、7月19日至7月24日每日上午9：00-12：10於本館辦理兒童暑期閱讀寫作班，邀請台灣兒童文學學會閱讀寫作領域專精師資帶領，目的在啟發孩子運用思考及朗讀理解書本內容，並經由分組討論、發表，以人、事、時、地、物、看、聽、感、想、做為描述重點，進而學會創作的基本技巧，把自己創作的內容整理成一篇感人的文章，創作屬於自己的故事。 11、7月27日社團法人南投縣托育協會辦理居家托育服務宣導活動。 12、8月13日辦理好書大家換與政府相關政策宣導活動。 13、8月20日辦理「茶芳、冊芳滿山崙」本土語言閱讀推廣活動，用台語講繪本故事，介紹繪本內的相關台語俗諺並手作創作手	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	四、閱讀推廣活動	袋。 14、8月23日社團法人南投縣褓姆協會辦理0-6歲嬰幼兒資源送入社區外展公益活動。 15、8月27日社團法人南投縣彬彬社文化發展協會召開慚愧祖師文化歷史志編撰會議。 16、9月24日辦理0-5歲嬰幼兒閱讀起步走推廣活動並發放圖書禮袋及繪本活動， 從小培養閱讀好習慣，透過親子共讀分享認識閱讀優點，提供最新教育觀。 17、9月12日至1月18日每週二、三、四下午15：50至16：50與廣興國小合作，協助忙碌家長安心工作，善用圖書館空間資源，透過閱讀、寫功課、藝文涵養等奠定學童良好學習習慣與態度。	
	五、閱讀主題書展	4月主題書展：防疫新生活 、健康新思維書展 5月主題書展：母親節系列書展 6月主題書展: 美食主義書展 7月主題書展：2021年度最佳少年兒童讀物獎書展 8月主題書展：父親節書展 9月主題書展：育兒教養	
	六、藝文研習展覽活動	1、5月2日至5月31日辦理台中市清溪新文藝學會鄉音林炳坵書畫創作展。 2、6月4日至6月30日南投縣水沙連藝術攝影家協會展出「綺麗世界」攝影聯展。 3、7月2日至7月12日展覽親竹世家-賴進益竹藝個展，作品主題多為生活竹藝，各式竹藝花器、竹藝吊燈等，展現各種竹藝竹編竹雕竹家具技法及創意造形。 4、8月13日至1月7日社團法人南投縣彬彬	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	六、藝文研習展覽活動	社文化發展協會於每星期六研習漢語詩詞吟唱。 5、9月1日至12月27日鹿谷鄉清水溝溪產業文化促進會於每星期二研習茶香水墨書畫。	
	七、行政計畫推廣	1、縣政府核定補助111年度公共圖書館閱讀設備升級計畫經費230,190元，已採購完成（內含智慧電視、書籍除菌機、電腦設備等）。 2、縣政府核定補助111年公共圖書館多元閱讀推廣計畫75,000元。 3、縣政府環保局檢測本館室內空氣品質，符合行政院環保署室內空氣品質自主管理標章優良等級。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
幼兒園	一、111學年招生	1、111學年第1學期於111.08.15開學，收托幼兒人數51名。 2、鹿谷本園本學期計開3班，教保員3名。及永隆分班計開2班，教保員2名。 推展幼兒教保服務並與家庭及社區密切配合，以達成維護幼兒身心健康、養成幼兒良好習慣、豐富幼兒生活經驗、增進幼兒倫理觀念、培養幼兒合群習性、拓展幼兒美感經驗、發展幼兒創意思維、建構幼兒文化認同、啟發幼兒關懷環境。	
	二、幼兒園收托起訖時間	1、鄉立幼兒園招收年齡為滿2足歲至學齡前之幼兒，受托起訖時間自上午7時30分至下午4時止。	
	三、各項教保業務之推展	1、幼兒園教保活動課程以「主題學習」為主。以主題貫穿與統整相關知識領域，強調幼兒生活經驗的連結循序漸進的探索過程。 經由教師與幼兒以分組方式討論產生各種問題與興趣，從遊戲中學習激發幼兒解決問題的能力。教學活動過程中，依幼兒的生活經驗與能力範圍，從事相關分享以及討論、資料蒐集、寫作、測量、繪畫、閱讀、故事創作、戲劇扮演以及藝術創作等活動，包含不同學科的知識及概念。 2、辦理111學年第1學期各類托教補助。111學年度幼兒就學補助採「入學即減免費用」方式辦理。 家長每月繳交定額費用，與幼兒園收費間的差額由行政院協助家長支付給幼	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
幼兒園	三、各項教保業務之推展	兒園，家長不用提出申請。 (1)第1胎子女：每月不超過1000元。 (2)第2胎(含)以上、低收或中低收入戶家庭子女、身心障礙幼兒：免繳費用全學年收費總額，以地方政府規定或公告的收費項目為計算基準，包括學費、雜費、代辦費（活動費、材料費、午餐費、點心費）等項目。 3、九月份起由「喜寶綜合才藝工作室」專業教師規劃體能課程，身體的動作與健康促進息息相關，透過體能活動讓幼兒在遊戲中學習，學習中成長。	
	四、費用之收繳	1、第一胎子女家長每月繳費：317元。 2、第2胎(含)以上、低收或中低收入戶家庭子女：免繳費用。(保險費除外) 3、每月十五日前由各分班收齊繳交公庫。	
	五、衛生保健工作之推行	1.為避免流感及腸病毒對幼童健康之威脅，加強園所衛生教育宣導:感冒發燒時在家休息並密切注意健康情形，教導正確洗手步驟，定期消毒教室桌椅玩具，並保持空氣流通。 2.111年4月辦理各所(含社區活動中心集會所)消防安全設備檢查維修，包含滅火器到期更新。 3.學期中為因應腸病毒升高，加強各分所宣導防治工作，每週定期清洗曝曬幼兒寢具及接觸玩具、遊樂設施場所消毒，以杜絕病菌媒源。 4.今年因應COVID-19防疫依據中央指揮中心指示，落實防治措施及校園機制相關作業。學校規劃防疫設施、備妥相關防護用品，環	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
幼兒園	五、衛生保健工作之推行	境徹底完成清潔與消毒，並隨時掌握校園疫情。 5.111年8月辦理111學年度第1學期學生團體平安保險，由國泰人壽保險股份有限公司承保，期間自111.8.1-112.1.31止，保險費家長付擔175元，投保金額壹佰萬元整。 6.111年3月及9月測量幼童身高體重及發展遲緩之年齡量表，紀錄百分位曲線圖，宣導營養均衡的重要性，異常者均發聯絡表單週知家長注意其飲食習慣，期望健康成長。 7.111年8月幼兒園全體職員及廚工完成健康檢查，以維護幼兒安全。 8.111年8月至112年7月幼兒食品及食材餐點，由台灣楓康超市股份有限公司水里分公司承包，為幼童設計調配均衡餐點，提高幼童優質營養。 9.111年9月調查幼童接種COVID-19疫苗完成幾劑並調查預防接種及通知補接種日以提升幼童完成率。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	一、清潔隊員管理	1.加強各清運路線隊員出勤管理教育，確實做好垃圾清運、資源回收為民服務工作。 2.配合南投縣垃圾委外轉運，垃圾清運、資源回收，清運時間為每週星期一、三、五收取，每星期二、四清運偏遠地區垃圾及學校子車垃圾，每星期二、四清理各主要道路及公共設施區域環境整理，每星期四清理巨大傢俱(以預約方式辦理)，每星期六、日停止垃圾清運。 3.南投縣政府環境保護局補助本所111年度環保人員健康檢查經費計新台幣36,800元整。	
	二、垃圾清運	1.各路線清運車輛將本鄉每日所產生之一般廢棄物，收運回來後由25立方米垃圾轉運車轉運至外縣市焚化廠代為處理(111年4月至111年9月垃圾產生量為1192.79公噸，每日產生量約為6.6公噸，由南投縣政府環境保護局委外永立環保股份有限公司執行清運處理）。 2.南投縣政府環境保護局撥付本所111年1月至111年6月份垃圾清除規費收入計新台幣693,5945元整。 3.南投縣政府環境保護局補助本所垃圾清運車輛維護經費計新台幣10萬元整。	
	三、垃圾減量、資源回收	1.加強辦理強制垃圾分類稽查工作暨垃圾減量、資源回收宣導、兌換等活動。 2.推動本鄉全面實施強制垃圾分類，垃圾減量、資源回收工作(111年4月至111年9月資源回收率約40.15%）。 3.執行111年度垃圾減量、資源回收-資源回	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	三、垃圾減量、資源回收	收形象改造計畫，並獲南投縣政府環境保護局補助經費 2 萬元整。 4. 南投縣政府環境保護局補助本所辦理「111 年度推動垃圾減量、資源回收工作計畫」經費計新台幣 130,000 元整。 5. 辦理 111 年度社區、學校及機關團體辦理垃圾減量資源回收計劃(鹿谷國小）。 6. 持續辦理輔導本鄉環保義工隊各項經費申請暨成果報表，藉以一起共同維護本鄉環境清潔整頓工作（目前本鄉環保義工隊 12 隊，總人數約 343 人）。 7. 持續辦理乾電池製造、輸入及販賣、拒絕使用免洗餐具，稽查輔導工作。 8. 持續加強辦理廢塑膠袋回收工作政策推廣。 9. 持續辦理「推動政府機關、學校紙杯減量方案」及「一次用外帶飲料杯源頭減量工作」，加強垃圾源頭減量工作。 10. 辦理本鄉資源回收物變賣作業。 11. 南投縣政府環境保護局補助本所 111 年度資源回收工作計畫，資源回收車維護經費新台幣 80,000 元整。	
	四、廚餘回收	1. 配合行政院環境保護署辦理廢食用油回收推廣工作政策。 2. 持續辦理垃圾減量廚餘回收工作。	
	五、廢棄物管理	1. 辦理巨大廢棄物回收再利用工作計畫暨利用每週四預約清除載運巨大廢棄物回收。 2. 辦理徵收 111 年度非自來水用戶一般廢棄物清除處理費用工作，4 月底開始徵收，開徵戶數計 435 戶，開徵金額計 477,397 元	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	五、廢棄物管理	整，截至 9 月底前已繳納戶數 249 戶，已繳納金額 272,101 元整，未繳納戶數 186 戶，未繳納金額 205,296 元整，將持續加強辦理催徵作業。 3. 辦理環境衛生維護，調派清潔隊員整頓環境衛生，清除路邊違規小廣告及流浪犬屍體。 4. 定期拆除違規張貼廣告物（111 年 4 月至 111 年 9 月拆除 13,132 件）。 5. 公告及查報全鄉廢棄車輛、機車拖吊作業（111 年 4 月至 111 年 9 月公告及查報 20 件）。	
	六、環境衛生	1. 辦理本所垃圾簡易轉運站事業或汙水下水道系統廢(污)水檢測申報及水質檢測（每年需申報二次）。 2. 持續辦理 111 年度南投縣環境清潔考核工作推動計畫。 3. 持續辦理空氣品質淨化區維護工作。 4. 持續辦理小型溝渠清疏工作。	
	七、環境教育	1. 辦理本所員工環境教育數位學習課程。 2. 執行環境教育相關計畫推動。	
	八、未來展望	1. 爭取 112 年垃圾車及回收車維護及油料費用，以保持車輛最佳執勤狀態。 2. 非自來水用戶一般廢棄物清除處理徵收費作業將依環保局頒布之「非自來水用戶一般廢棄物清除處理費徵收作業 要點」執行，提升本鄉徵收率，以符使用者付費之公平原則。 3. 持續加強隊員勤前教育，並定期召開隊務	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	八、未來展望	會議，以提升服務品質。 4. 執續配合環保局政策加強垃圾減量及破袋稽查，以提升資源回收率。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	壹、鄉內觀光景點環境衛生之維護	一、麒麟潭周邊、凍頂山、麒麟山、石馬公園、林爽文古戰場、長源圳步道、德興瀑布等固定景點之環境衛生維護工作，除定期派員清理外，並加強巡視，以維持遊憩景點環境之整潔衛生。	
	貳、辦理推展觀光活動相關業務	一、〈1〉向南投縣政府爭取補助5萬元整，辦理「螢光閃舞-2022年賞螢護螢活動」，今年於活動前辦理活動前螢火蟲導覽解說人員培訓暨戶外實地導覽教學（60人），以提升導覽解說人員解說之技巧及服務品質。 〈2〉111年4月12日因疫情關係，〈螢火蟲季〉記者會取消，由南投縣政府辦理線上「2022螢火蟲季」行銷會，並結合縣內其他鄉鎮推廣觀光產業。 〈3〉本所「2022年賞螢護螢活動」於4月10日至5月2日期間之每周六、日，共辦理8個梯次。每人報名費50元，八個梯次參加，因疫情關係參加人數略有少些，今年賞螢遊客共約650人次。 二、提報「2023南投花卉嘉年華系列活動」計劃，向南投縣政府爭取經費辦理活動。 三、向南投縣政府爭取補助經費2萬元及公所預算，於111年10月1日辦理「2022茶山、茶香、鳥語花香輕旅行活動」，活動項目為： 〈1〉上午7:30起漫遊鳳凰村落，從鳳凰山寺~鳳凰梢樟樹~鳳凰谷步道~終點站鳳凰谷鳥園生態園區。 〈2〉全程參與集章者至鳳凰谷鳥園贈送--	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	貳、辦理推展觀光活動相關業務	紀念茶杯、竹藝品及紙拚圖等。 〈3〉由開山廟國樂團、廣興社區、彰雅社區、廣興國小、鳳凰國小、鹿谷幼兒園等表演。 〈4〉同時提供參加遊客免費冷泡茶及現場由鳳凰國小小朋友泡茶品茗烏龍茶。 〈5〉現場提供農特產品400份供遊客享用。 本活動和國立自然科學博物館—鳳凰谷鳥園生態園區共同合作舉行，並提供約300個名額網路報名，遊客參加相當踴躍，活動前兩梯次均已報名額滿，現場估算近800人次參與本次活動，透過景點觀光導覽解說、烏龍茶品茗及各項表演活動的舉辦，擴大發展鳳凰村周邊地區的觀光產業，復甦鳳凰茶 區以往興盛繁榮的景象，帶來更多想親自走訪探尋茶鄉意境的遊客，規劃個1日遊小旅行，更可將鳳凰周邊遠近馳名之凍頂烏龍茶及鳥語花香的鳳凰谷之美—鳥園、茶園，進而帶動地方觀光及產業發展。 四、向經濟部水利署中區水資源局爭取補助經費160萬元，辦理「2022鹿谷芙蓉花到燈會暨珍惜水資源活動」於瑞田受龍宮、瑞龍宮、芙蓉步道、清水福德宮、秀峰武聖廟等辦理燈會，展出花燈時間為：111年9月9日延至112年2月中旬。 五、向經濟部水利署中區水資源局爭取補助經費60萬元，於111年9月9日〈五〉於瑞田村清水溝溪山芙蓉花道辦理「2022鹿谷田園生活藝術節〈慶中秋、人團圓烤肉〉暨珍惜水資源宣導活動」活動，活動項目為： 〈1〉中秋BBQ烤肉會。 〈2〉趣味釣魚。珍珠鯉魚	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	貳、辦理推展觀光活動相關業務	〈3〉珍惜水資源有獎徵答。 〈4〉農特產品推廣。 〈5〉摸彩活動。 〈6〉河畔煙火秀。 六、籌劃辦理「2023水漾耀動麒麟潭燈會系列活動」，預計展期期間為112年1月中至2月中旬。	
	叁、觀光工程	一、111年度向南投縣風景區管理所爭取補助「石馬公園環境整治（除草）經費新台幣96,000元」，並於111年5月、7月及8月分別進行除草作業，以維護環境整潔及美觀。 二、有關「財仔溪周邊賞螢步道整體景觀與環境改善工程」案，觀光局補助經費800萬元整，目前由縣府辦理施作中。 三、有關「鹿谷鄉麒麟潭遊憩區暨小半天石馬公園整體設施改善計畫」工程案，交通部觀光局補助經費共計：4950萬元，目前由縣府辦理施作中，預計年底完工。 四、有關「鹿谷鄉中湖巷步道觀光遊憩設施品質改善計畫」工程乙案，經費300萬元整，目前已由本所工務課辦理施作中。 五、有關「111年度體驗觀光-地方旅遊環境營造計畫」-「南投縣鹿谷鄉瑞田村清水溝溪山芙蓉花道周邊環境營造改善計畫」乙案，經費400萬元整，目前由本所工務課完成發包作業。	
	肆、旅遊服務	一、鹿谷鄉旅遊服務中心111年4月至111年9月接待參觀人次約計1,500人次，並將場地善用，適時提供社團舉辦會議、講習、成果	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	肆、旅遊服務	展覽，以提高本觀光服務所之服務宗旨。 二、每年 7~9 月（雨季期間）配合南投縣風景區管理所辦理德興瀑布危險水域稽查作業(每月 1 次)，以維護民眾戲水安全。 三、隨時檢視辦理本所網頁更新新增各民宿基本簡介及觀光景點介紹。	
	伍、其他事項	一、『勞動部勞動力發展署中彰投分署』補助安心就業人員津貼，維護本鄉各景點環境整潔工作，每位人員為期 6 個月期間，符合資格者〈有身障手冊者，弱勢戶中低收入戶者優先〉，可至公所就業服務站申請。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
果菜市場業務	一、市場交易業務	一、本年度截至 9 月 30 日止營業總收入 743,161 元，營業總支出 454,181 元。 二、本季冬筍生期將近，市場預定於十一月一日開市營業。 三、筍農竹筍產銷履歷申辦進度報告: (1)已經完成第 2 年度(110 年度)麻竹筍、孟宗筍驗證。 (2)已通過驗證，證書總面積 1190.9803 公頃。 (3)通過驗證農民人數 861 人。 (4)110 年補助費 111 年 9/1~9/30 已提出申請辦理。 ➡本市場已按時提出申請，目前農糧署審核中。	

質詢與答覆

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會：鄉政綜合總質詢〈111.10.27〉

林主席智鴻：鄉長、祕書、公所各課室主管、代表會各位同仁大家早，今天議程是鄉政綜合總質詢，會議開始。

林代表江鴻：2 年多年前，至今已經快 3 年了，清水村永豐巷道自來水廠挖管路，自來水廠已經把維修路面事項轉發鄉公所至今尚未封層，是否請鄉公所儘快處理？

邱鄉長如平：在前瞻計畫裡面，永豐巷 108 年已經先封層了，後來自來水公司再開挖埋管線！這件工程預計明(112)年我們再施作！

南投縣鹿谷鄉民代表會第21屆第8次定期會：鄉政綜合總質詢〈111.10.28〉

林主席智鴻：鄉長、祕書、公所各課室主管、代表會各位同仁、同事大家早，今天議程是鄉政綜合總質詢，會議開始。

黃代表彩霞：上次會議有談到，財仔溪步道欄杆要整理，廣興社區理事長反應到目前為止都尚未處理！

陳課長星宇：會後請技士再勘查。

邱鄉長如平：財仔溪步道欄杆要整理，公所有一個八百萬工程包含在內，只是尚未執行到位，會請工務課先行處理！會後請工務課與黃代表一起會勘。

黃代表彩霞：鳳凰有一個涼亭下方底座腐壞，請一起更換處理。

陳課長星宇：好的。

黃代表彩霞：示範公墓旁邊一條通往內寮之道路，四周圍請予綠美化;示範公墓周圍步道可以把它公園化,回饋村民。

邱鄉長如平：會議後再請設計公司會勘。

林主席智鴻：請工務課長會後與黃代表一起會勘。

黃代表炳育：鄉長施政報告，第18項有提到銘恩堂後方停車場闢

建，有確定施工嗎

陳課長星宇：對，已完成設計，準備發包。

黃代表炳育：112 年度能夠施工完畢嗎？

邱鄉長如平：當初因為有報前瞻計畫，設立停車場項目，比較可能過關。

黃代表炳育：第二任鄉長任內，銘恩堂周遭環境能夠整頓完善，可以完成嗎？

邱鄉長如平：如有機會連任，會認真完成。

黃代表炳育：一些遊憩設施、景點安排都在麒麟潭、石馬公園等地，也從觀光局、縣政府拿到補助經費！

彰雅村的龍山公園是否也該納入規劃？

謝所長佳絹：關於龍山公園，鄉長也有在關心，以後會納入規劃。

黃代表炳育：請所長多用心！

謝所長佳絹：好的，會盡力。

蘇代表聰明：小半天高架橋 LED 燈的施作，原本主要是以 2 根支柱為主，後來沒有照原計畫施作，反而作到橋面上，已經影響行車視線。

邱鄉長如平：縣府施作會更改的話，可能原因是經費不夠，明年我們有預算就會再做。

蘇代表聰明：鄉長明年如果能連任，再爭取經費，希望以 2 根支柱為主。

蘇代表聰明：施工到保固期還多久？

陳課長星宇：還要查一下。

蘇代表聰明：小半天咖啡館對面道路水溝蓋脫落，有很高的危險性！之前已經會勘過了，希望工務課能盡速處理。

陳課長星宇：好。

林主席智鴻：下午工務課技士請廠商馬上處理；高架橋為何變更設計下週一提出報告。

陳代表仁坤：中正一路、中正巷都市計畫中心樁，要優先重新定位的問題？

邱鄉長如平：因為我們預算只有 3 萬元，要先定位哪邊？優先實施？代表要可能要告訴我們。

陳代表仁坤：中正一路為優先中心樁定位。

邱鄉長如平：會後一起會勘並優先處理。

陳代表仁坤：巷道已成既成道路，定位後報縣府及中央處理。

邱鄉長如平：10 號與 15 號道路已計劃施作。

陳代表仁坤：之前發生一件意外事件，民眾報案，消防局把中正一路 3 號跟中正路 3 號搞混了，以致於拖延救援時間。

中正一路與中正路兩條道路易搞混，應該重新整頓命名後報內政部核准。

陳代表仁坤：爾後工程招標經費多少，可以給代表會知道？

陳課長星宇：好。

林主席智鴻：爾後工程招標經費請告知代表會。

黃代表彩霞：往內寮道路封層了，水溝蓋卻內陷，騎機車非常容易摔倒。村長請本席在會期反應，請公所施予補救！

陳課長星宇：會後會勘設法補救。

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會：鄉政綜合總質詢〈111.10.31〉

林主席智鴻：鄉長、祕書、公所各課室主管、代表會各位同仁大家早，今天議程是鄉政綜合總質詢，會議開始。

林主席智鴻：請工務課針對小半天高架橋點燈工程變更案作報告。

陳課長星宇：小半天高架橋點燈工程變更案報告（略）。

蘇代表聰明：高架橋設 LED 燈以 2 支主柱為主，但是變更設計並沒有向代表會報告。

陳課長星宇：本次設計以主柱之底下兩層為主。

蘇代表聰明：繼續爭取經費改善，爾後施作須尊重代表意見。

蘇代表聰明：小半天石馬公園愛鄉路水溝蓋旁有缺口非常危險，晚上天黑更危險，行人或騎車都容易跌入！

陳課長星宇：因為是縣政府施作，將向縣政府反映，將缺口補起來。

邱鄉長如平：施工完成後先設法以護欄防護，縣政府如果沒有施作，公所會自行補上。

林主席智鴻：小半天石馬公園愛鄉路水溝蓋之缺口，施工完成後安全設施先施作，再找經費施作完整。

小半天高架橋點燈工程變更設計報告是誰做的？不完

善，要重做！

林代表江鴻：初鄉和遠路路面封層卻老是下陷，施工完後保固期內就下陷，廠商為什麼不一次就施工完善？

陳課長星宇：承造廠商補強現又下陷，會再找廠商協調改善。

林代表江鴻：水尾巷苦瓜寮土地公的後面道路，路面顛簸、下面掏空，鄉民出入頻繁危險度高。

邱鄉長如平：已報水保局申請經費補助。

林代表江鴻：請盡速整修，讓初鄉村民有被關懷的感覺，拜託鄉長！

邱鄉長如平：好。

陳代表仁坤：二突路（55-1 號）工程已發包？

陳課長星宇：二突路（55-1 號）工程已發包。

陳代表仁坤：地層下陷部分，目前以水泥封層有改柏油封層嗎？

陳課長星宇：大部分多以柏油封層，也有一些土木的施作，如水溝蓋、擋土牆等。

陳代表仁坤：二突路（55-1 號）山坡地的擋土牆參差不齊，今後看是否能夠整修完整？

二突路的入口大型看板要設置警示：大型車輛勿進。

陳課長星宇：與縣政府協商加強看板指示標誌的設置。

黃代表彩霞：往年都有預算編列20萬元油漆養護費用，今年是否沒有了？

陳課長男進：編在觀光所。

黃代表彩霞：是何作用？有包括油漆與維護嗎？

謝所長佳絹：預算編列16萬元，是用來觀光景點設置與機具的維護費用。

黃代表彩霞：財仔溪的欄杆有破損、腐敗的現像，是否該撤換或維修？

謝所長佳絹：會後現場會勘。

黃代表彩霞：涼亭地板有破損請維修？

謝所長佳絹：請工人補強，會後這部分也與代表一起現場會勘。

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會：鄉政綜合總質詢〈111.11.01〉

林主席智鴻：公所各課室主管、代表會各位同仁大家早，今天議程是鄉政綜合總質詢，會議開始。

葉代表瑞鐘：大崙山是新興景點，也算是鹿谷的後花園，有三條聯外道路是產業道路，遊客賞銀杏，三個路口容易堵車造成交通混亂；羊仔灣到大崙，車輛亂停造成阻塞，某些路段應該劃紅線禁止停車。

謝所長佳絹：本所會與工務課、縣政府協商，劃設紅線。

葉代表瑞鐘：縣府觀光處來會勘過，但只是做了簡單的指示牌，疏導作用不大，應該再加強。

謝所長佳絹：聯絡縣政府觀光處再來會勘，並請代表一起會勘協商。

葉代表瑞鐘：羊仔灣入口容易塞車，造成農民運輸農作困難，需要做管制。

林主席智鴻：請觀光所、工務課與縣政府警察局協商管制。

林主席智鴻：本鄉垃圾回收車的後門是封閉的，造成民眾的不便！竹山回收車的狀況如照片（略），後門有打開，民眾丟

回收物比較方便。

陳隊長愉閔：因為曾經發生清潔人員跌下車的狀況，所以才封閉。

林主席智鴻：人員可以扣上安全帶，車子後門打開，既維護清潔人員安全也方便民眾。

陳隊長愉閔：再研議是否能夠在安全與便民之間取得一個模式。

林主席智鴻：一個月內給答覆。

葉代表瑞鐘：觀音樹湖到鼠彎由一星期收一次垃圾，改為兩次，可行嗎？

陳隊長愉閔：可以，分別於星期一跟星期五收運垃圾。

葉代表瑞鐘：希望可以設立廚餘堆肥處理廠，與縣政府合作解決廚餘的問題。

葉代表瑞鐘：中部四縣市：嘉義、雲林、台中、彰化都有縣環保局來處理廚餘的問題，南投縣也應比照辦理，由環保局建構與處理廚餘的問題。

黃代表彩霞：今（111）年4月5號清明節銘恩堂有用花佈置，你們有進步，給予肯定！

銘恩堂的工作人員要有基本禮儀，如客人來了就不要吸煙，然後要穿制服。

林課長麗君：我會對工作人員再提醒、再教育，並且要求他們要穿制服。

黃代表彩霞：工作人員回答民眾問題態度要誠懇、不可敷衍了事。

林課長麗君：好，會再要求。

陳代表仁坤：公所今（111）年還是會再印農民曆嗎？

林課長麗君：我們印的是「為民服務手冊」，這是總務的工作。但是有跟民政課調查「為民服務手冊」的內容，所以明(112)年度還是印為民服務所冊。

陳代表仁坤：農會有印製明（112）年日曆及農民曆各一本發給它的會員，公所再印「為民服務手冊」，也算是農民曆，有重複之嫌。

以前公所都與農會合作印日曆，可以跟農會協調一下明（112）年可否重新印製日曆？

林課長麗君：本人再請示鄉長、秘書，探討一下。

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會：鄉政綜合總質詢〈111.11.03〉

林主席智鴻：邱鄉長、許秘書、公所各主管、代表會各同仁，今日議程依然是鄉政總質詢，會議開始。

陳代表仁坤：二突路封層工程底標與得標之價差能夠應用嗎？

陳課長星宇：二突路封層工程底標與得標之價差，要報營建署同意才可以運用。

陳代表仁坤：一定要用在二突路封層工程嗎？二突路下來到 55-1 號縣道有多處坍方，希望能夠加以補強。

陳課長星宇：必須是在計劃範圍內，另外營建署也有執行績效的問題，他們也會希望盡速完成。

陳代表仁坤：希望工務課能儘量爭取施作。

陳課長星宇：好的。

葉代表瑞鐘：長照中心目前執行的情況如何？

林課長碧玉：長照中心目前已招標完成，明年 2 月設計完成。

葉代表瑞鐘：長照中心何時開始動工？

林課長碧玉：目前等設計完成以後，要先報衛福部核准以後才可以

開始動工。目前著手 OT，也就是委外經營，先找廠商接手經營。

葉代表瑞鐘：長照中心目前的造價如何？

林課長碧玉：已經由一億五仟萬元追加到一億九仟萬元。

葉代表瑞鐘：許多鄉親都在問，並且注目著二億元的長照中心何時完成？希望公所可以掌握時效，否則工程造價還會追高，拖到明年下年度就要再追加預算了。

林課長碧玉：遵照辦理。

蘇代表聰明：長照中心將來是以 BOT 方式或其他方式來經營？

林課長碧玉：長照中心是以 OT 方式經營，公所建造長照中心大樓，找外面的廠商團隊來經營。

蘇代表聰明：應該要先規劃好，我們佔多少百分比？委外的廠商佔多少百分比？這樣子，以後公所才可以掌控。

邱鄉長如平：經營方式持續規劃中，代表的提議會納入考慮，以後經營的方式也會經過代表會同意才通過。

蘇代表聰明：小半天高架橋施作工程，本會曾經要求重新報告，有進度了嗎？

謝所長佳絹：當初政府補助 200 萬元，後來追加到 300 萬元，有公

開上網招標，第1、2標沒人招標，第三標才有得標，設計標是21萬多元；工程標由工務課負責。

陳課長星宇： 工程標原本是214萬多元，後又變更為260幾萬到270萬元之間。

蘇代表聰明：本座是覺得錢沒有花在刀口上，工程改得有點莫名其妙，把錢浪費了！

林主席智鴻：小半天高架橋LED施作工程，由原本兩支柱子斜線施作工程，後來改由橋面下基座施作，這是為什麼？代表會想要了解，也希望工務課提出完整報告。

決　議　案

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會決議案

類　　別	財政類	編號	鄉提字 1 號
提案人	鹿谷鄉公所	連署人	
案由	本鄉 111 年度總預算第一次追加減預算，請審議案。		
說明	本鄉 111 年度總預算第一次追加減預算，業經編製完成，茲依照「鹿谷鄉民代表會組織自治條例」規定，提請　貴會審議，以完成法定程序。		
辦法	審議通過後，報請南投縣政府核備。		
審查意見	照案通過		
大會決議	照案通過		

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會決議案

類　　別	財政類	編號	鄉提字 2 號
提案人	鹿谷鄉公所	連署人	
案由	本鄉 112 年度總預算案，請審議案。		
說明	本鄉 112 年度總預算案，業經編製完成，茲依照「鹿谷鄉民代表會組織自治條例」規定，提請　貴會審議，以完成法定程序。		
辦法	審議通過後，報請南投縣政府核備。		
審查意見	照案通過		
大會決議	照案通過		

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會決議案

類　　別	財政類	編號	鄉提字 3 號
提案人	鹿谷鄉公所	連署人	
案由	本鄉 112 年度公共造產基金附屬單位預算案，請審議案。		
說明	本鄉 112 年度公共造產基金附屬單位預算案，業經編製完成，茲依照「鹿谷鄉民代表會組織自治條例」規定，提請　貴會審議，以完成法定程序。		
辦法	審議通過後，報請南投縣政府核備。		
審查意見	照案通過		
大會決議	照案通過		

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會決議案

類　　別	財政類	編號	鄉提字 4 號
提案人	鹿谷鄉公所	連署人	
案由	本鄉 112 年度鹿谷果菜市場股份有限公司附屬單位預算及綜計表案，請審議案。		
說明	本鄉 112 年度鹿谷果菜市場股份有限公司附屬單位預算及綜計表案，業經編製完成，茲依照「鹿谷鄉民代表會組織自治條例」規定，提請　貴會審議，以完成法定程序。		
辦法	審議通過後，報請南投縣政府核備。		
審查意見	照案通過		
大會決議	照案通過		

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會決議案

類　別	財政類	編號	鄉提字 5 號
提案人	鹿谷鄉公所		
案由	本所「南投縣鹿谷鄉興產段 858-2 地號等 1 筆銘恩堂附屬停車設施新建工程」等 1 項墊付款計新台幣貳仟貳佰壹拾萬柒仟元整（詳如明細表）乙案，敬請審議。		
說明	一、 依據行政院頒「各機關單位預算執行要點第 44 條」、「預算法第 79 條」辦理。 二、 於 112 年度追加減預算辦理沖還。		
辦法	請貴會同意墊付。		
審查意見			
大會決議	照案通過		

112 年度墊付款請求同意明細表

编號	經費詳細用途	請求同意案 經費總額	自籌經費 及配合款	上級 補助額	備註 （上級補助文號）
1	南投縣鹿谷鄉興產段 858-2 地號等 1 筆銘恩堂附屬停車設施新建工程	22,107,000	22,107,000	0	111.10.07 第 1110015843 號簽
合計		22,107,000	22,107,000		

南投縣鹿谷鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期大會決議案

類　　別	清潔類	編號	代提字 一 號
提案人	葉瑞鐘	連署人	蘇炳南、康峻瑜
案　由	建請鄉公所、縣政府相關單位設置廚餘回收處理場。		
說　明	一、 鄉內住家與事業單位廚餘回收處理不一，造成無法全面回收及防止環境污染。 二、 建議鄉公所、縣政府統一設置廚餘回收處理場，轉化成有機肥提供地方使用，並以使用者付費公平正義原則下進行運作。		
辦　法	建請　鄉公所規劃辦理。		
審查意見			
大會決議	照案通過		