南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會休會期間重要會務報告

辦理事項	辦理情形	備考
一、辦理第 22 屆第 3 次定期大會決議案。	第 22 屆第 3 次定期大會決議案計 6 案分別專案送請鄉公所辦理，辦理情形詳見執行情形報告表。	
二、辦理第第 22 屆第 7 次、第 8 次臨時大會決議案。	本會第 22 屆第 7 次臨時大會決議案計 1 案、第 8 次臨時大會決議案計 1 案，分別專案送請鄉公所辦理，辦理情形詳見執行情形報告表。	
三、辦理第 22 屆第 3 次定期大會議事錄。	印製完成後分別於 113 年 11 月分送有關機關及人員。	
四、處理經常會務	自 113 年 5 月 8 日至 113 年 10 月 25 日止計收發文共 434 件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會上次會議決議案執行情形報告

第 22 屆第 3 次定期大會決議案執行情形：

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第一號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由：本鄉 112 年度總決算，請審議案。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 113 年 10 月 17 日鹿鄉主字第 1130017191 號函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第二號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由：本鄉 112 年度公共造產基金附屬單位決算，請審議案。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 113 年 10 月 17 日鹿鄉主字第 1130017192 號函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第三號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由:本鄉112年度鹿谷果菜市場股份有限公司附屬單位決算,請審議案。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 113 年 10 月 17 日鹿鄉主字第 1130017194 號函復貴會：業經南投縣政府准予備查在案。

類　　別：民政類　　編號：鄉提字第四號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由：修正「南投縣鹿谷鄉殯葬管理自治條例」部分條文案，提請 審議。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 113 年 6 月 11 日鹿鄉民字第 1130009435 號函復貴會：業經南投縣政府備查。

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第五號
提 案 人：鹿谷鄉公所

案　　由：本所「鹿谷鄉鹿谷社區活動中心圍牆修護改善工程」等 7 項墊付款計新台幣陸拾柒萬陸仟貳佰零伍元整乙案，敬請審議。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 113 年 5 月 29 日鹿鄉財字第 1130008907 號函復貴會：已分案依規辦理。

類　　別：工務類　　編號：代提字第一號
提 案 人：陳仁坤
案　　由：本鄉都市計畫現有中心樁錯誤及現有建築物界址之錯誤，建請 公所轉相關單位查明有無行政過失。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 113 年 07 月 17 日鹿鄉工字第 1130011278 號函復貴會：賡續委託測量公司辦理旨案測釘案例（C52A、C52、S238、BC54），依規申報於 113 年 7 月 12 日開工，履約期限為 20 日曆天，敬陳不吝指導。

第 22 屆第 7 次臨時大會決議案執行情形：

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第一號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由：公所「鹿谷鄉 113 年度中秋慶團圓暨珍惜水資源宣導活動」等 1 項墊付款計新台幣貳拾萬元整乙案，敬請審議。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 113 年 08 月 06 鹿鄉財字第 1130012107 號函復貴會：已分案依規辦理。

第 22 屆第 8 次臨時大會決議案執行情形：

類　　別：財政類　　編號：鄉提字第一號
提 案 人：鹿谷鄉公所
案　　由：公所「113 鹿谷鄉鳳凰村仁義路農路水溝施設工程」等 8 項墊付款計新台幣壹佰肆拾參萬元整乙案，敬請審議。
決議情形：照案通過。
執行情形：本所 113 年 09 月 23 鹿鄉財字第 1130014883 號函復貴會：已分案依規辦理。

林主席、陳副主席、各位代表女士、先生與貴會陳秘書、黃先生、邱小姐、本所各位同仁，大家好！

今非常榮幸，能有這個機會在貴會第二十二屆第四次定期大會向各位代表女士、先生做施政報告。

今年五月份起豪雨不斷，各地搶通修通報案件接踵而來，導致預算提列之災害準備金業已不敷支應，超出之經費依規定須於10月31日前完成決算提報縣府爭取補助。又逢七月份凱米颱風重創本鄉造成致災性影響，本所除持續辦理搶通搶險工程外亦提報多件復建工程，惟因應災害通報時效及推動前瞻計畫及生活圈道路計畫等重大建設事項，各代表交辦事項如有怠慢之處，敬請各位體諒。在此特別感謝這段期間各位代表女士、先生的奔走與協助，俟提報案件審議核定後，將積極盡快辦理災害復建相關事宜。

現謹就休會期間公所重要鄉務執行情形提出報告，敬請各位代表女士、先生予以指教：

一、內政部國土管理署中區都市基礎工程分署核定

(一)前瞻計畫：

1. 鹿谷鄉中湖巷及支線路面改善工程1,190萬元，已於113年9月27日竣工。
2. 鹿谷鄉中村巷及田頭巷支線路面改善工程1,190萬元，已於113年10月4日竣工。

(二)生活圈計畫：

1.鹿谷都市計畫廣興段15號及10號道路改善工程8,300萬元,預計11月初辦理預算書審查會後，於 11月底前上網公告辦理。

2.鹿谷都市計畫12號道路危險瓶頸路段改善工程6,000萬元，113年10月07日申報竣工，縣政府於113年10月9日辦理水保勘驗之核對完成，接續辦理後續驗收等事宜。

(三)校園路口：

1.廣興國小校園路口及周邊人行環境改善計畫650萬元，因中華電信公司及台灣電力股份有限公司遷移線路施工,於113年10月4日起申辦停工，已催辦外線單位盡速辦理，以利後續上級控管時效。

2.鹿谷國中校園路口及周邊人行環境改善計畫500萬元,113年9月23日申報竣工,辦理後續驗收事宜。。

(四)均衡城鄉村里道路改善計畫：

鹿谷鄉都市計畫內周邊道路改善工程500萬元,113年9月10日決標,10月14日申報開工。

(五)永續提升人行安全計畫：

鹿谷鄉麒麟潭周邊人行環境及景觀改善工程923萬元,內政部國土管理署中區都市基礎工程分署已於113年10月1日審查預算書圖,刻依審議意見修正預算書圖中。

(六)兒童遊樂場環境設施改善計畫：

113 年南投縣鹿谷鄉麒麟潭兒童遊樂場環境設施改善計畫 350 萬元，113 年 10 月 22 日第 1 次開標。

(七)提升道路品質計畫第四次競爭型補助計畫：

鹿谷鄉鳳園路路面改善工程 1,000 萬元，113 年 10 月 9 日鹿鄉工字第 1130015949 號函請南投縣政府同意核備修正後計畫書。

二、水利署局補助計畫：

(一)112 鹿谷鄉轄內周邊環境及道路改善工程(第四河川局)1,548,845 元，113 年 3 月 18 日驗收，已於 6 月 13 日向四河局辦理後續請款中。

(二)113 鹿谷鄉秀峰、清水、瑞田村道路環境設施改善工程(中水局)360 萬元，113 年 9 月 24 日決標，辦理後續工程開工。

(三)113 鹿谷鄉瑞田村村內道路暨附屬設施改善工程(中水局)180 萬元，113 年 9 月 24 日決標，辦理後續工程開工。

三、農業部農村發展及水土保持署補助計畫：

(一)內湖村圳頭湖農路改善工程 200 萬元，業已完成，預計 113 年 10 月底以前向水保分署請款。

(二)和雅村深坑社區農路改善工程及 112 和雅村深坑農路護欄改善工程等二件 745 萬元，業已完成，預計 113 年 10 月底以前向水保分署請款。

(三)大崙尾社區農路擋土牆及路面改善工程280萬元，業已完成，預計113年10月底以前向水保分署請款。

四、南投縣政府補助計畫及6月豪雨災後復建經費核定：

(一)112鹿谷鄉竹林村光復路支線擋土牆暨排水改善工程92萬，113年09月12日申報竣工，辦理驗收事宜。

(二)C2-001-113鹿谷鄉初鄉村水頭巷土地公支線道路損壞災修復建工程1,464,000元。

(三)C2-002-鹿谷鄉鳳凰村鳳園路支線道路災修復建工程1,487,000元。

(四)C2-003-鹿谷鄉內湖村有水坑道路災修復建工程623,000元。

(五)C2-004-鹿谷鄉竹林村山豬湖道路災修復建工程1,164,000元。

(六)C2-006-113鹿谷鄉初鄉村水頭巷羌仔寮道路災修復建工程1,144,000元。

(七)C2-007-113鹿谷鄉初鄉村和園巷道路災修復建工程2,780,000元。

以上核定之六件災修復建工程，現正辦理規劃設計中。

五、鹿谷鄉公所113年度能效改善及淨零示範補助計畫工程1,136萬3,000元，施工進度:設備40%、設備安裝40%、管路安裝65%、風管安裝80%、自動控制工程30%、配電

工程 60%，截至 10 月 9 日總工程進度約 60%，將盡速依規請撥第二期款 。

六、本鄉申請衛生福利部 108 年度辦理「獎助布建住宿式長照機構公共化資源計畫」-興建鹿谷鄉長期照顧多功能社福服務綜合大樓興建計畫興建工程於 113 年 8 月 5 日決標並於 9 月 19 日辦理開工祈福典禮。

七、本所預計於今(113)年 12 月辦理鹿谷凍頂烏龍茶(冬茶)分級競賽，相關競賽資訊將於期程確定後公告周知。

八、本鄉麒麟潭去除氮磷模廠(淨水廠)已完成建置，後續將委由專業廠商進行模廠運轉、保養及維護作業。

九、113 年南投縣休閒農業場域服務優化計畫，本所執行部分，計畫經費 161 萬 3,000 元，農村水保署已核定，後續計畫執行中。

十、行政院環境保護署「113 年度地方政府換購低污染資源回收車補助計畫」,由南投縣環保局採購 6.9 噸回收車，已於八月八日辦理交車完成。

十一、環境部補助辦理「113 年度南投縣申請環保設施有效管理與效能提升購置特種機具補助計畫-中型鏟裝機及小型挖土機補助計畫」案，總計核定經費 718 萬元。

十二、辦理「鹿谷鄉小半天高架脊背橋光環境改善及燈飾設置整新案」已完成發包作業，俟預算審議通過後進行整置作業。

十三、銘恩堂附屬停車場設施新建工程水土保持計畫，經由南投縣政府同意展延至114年4月27日。

十四、「鹿谷鄉清水村光環境佈置案」，已於113年10月10日開工進行施作。

在此謹就本次定期大會做上述報告與說明，敬請指教！

最後謹祝本次大會圓滿成功，與會各位代表女士、先生，身體健康、萬事如意，闔家平安幸福，謝謝大家！

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
一般行政	一、文書處理	〈一〉本所文書處理悉依行政院秘書處編印之文書處理手冊辦理。 〈二〉自民國113年4月1日起至113年9月30日止收發文件數如下：收文共7,970件，發文共2,460件。 〈三〉在速度方面每月平均：113年4月份2.32天，5月份3.10天，6月份2.60天，7月份2.72天，8月份2.41天，9月份2.32天。	
	二、文書檔案	文書處理結案後經分類、編號並集中檔案室由專人負責管理。	
	三、主管會報	不定期召開主管會報研討有關鄉政應興革事宜。	
	四、事務管理	〈一〉辦理動產登記管理。 〈二〉將現有動產管理依價值分類統計如次： １、機械設備：4,352,906元。 ２、交通設備：18,501,695。 ３、雜項設備：3,239,895元。 合　　計：26,094,496元。	
	五、研考業務	〈一〉經常辦理公文查詢稽核： 113年4月份25件，5月份20件，6月份35件，7月份30件，8月份25件，9月份20件。 〈二〉重要案件交付檢查、列管、追蹤： １、各種重要會議決議案8件。 ２、人民陳情案件19件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
一般行政	六、為民服務	本所為提高櫃台化作業及發揮為民服務功能，加強為民服務，自 113 年 4 月至 9 月止，受理成果： 民政課： （一）調解案件申請：41 件。 （二）公墓申請：79 件。 （三）兵役類：5 件。 財政課： （一）契稅申請：88 件。 工務課： （一）路燈維護：1044 件。 （二）使用執照：8 件。 （三）土地使用分區證明：182 件。 （四）建照申請：6 件。 （五）無農舍證明：3 件。 （六）無套繪證明：46 件。 農經課： （一）農業用地作農用證明申請：66 件。 社會課： （一）低收入戶證明：11 件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	一、調解業務	一、 本鄉調解委員會自113年4月至113年9月受理調解41件，調解成立21件，不成立4件，未結案件9件，自行撤回7件，成立案件均報請法院核定。	
	二、地政業務	一、 協助農地農用會勘及回覆法院查證強制執行土地三七五租約。 二、 非都市土地違規使用巡查及查報。	
	三、原住民行政	一、 辦理原住民經常性訪視。 二、 辦理原住民行政及各項福利業務。	
	四、村里業務	一、 辦理一般行政業務。 二、 核發村、鄰長住院慰問金8人計16、000元，核發村鄰長死亡慰問金4人計45、000元。 三、 辦理村長意外險理賠案計2人。 四、 執行村辦公處零星設施及公共設施維護費113年3月第1次除草、113年7月第2次除草(113.4月~113.9月執行金額832,000元)。 五、 辦理「鹿谷鄉公所113年度第22屆村鄰長藝文活動」。	
	五、自治及選舉業務	一、 姐妹鄉日本國玉川村於113年11月2~3日舉行村民文化祭，來函邀請本鄉國中、小學提供書法、繪畫作品共計100件參加展覽。 二、 辦理一般自治行政業務。 三、 辦理一般選舉行政業務及南投縣鹿谷鄉竹豐村第22屆村長補選相關作業。	
	六、客家行政	一、 辦理一般客家行政業務。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	七、公共造產	一、 辦理一般行政業務。 二、 銘恩堂（塔位區）113年4月起至113年9月底申請使用189件,收入4、569、000元。 三、 銘恩堂牌位樓永久牌位區(含特區)申請使用31件及臨時牌位區申請使用53件，收入計2、469、172元。 四、 辦理地藏王菩薩誕辰祭祀典禮。 五、 辦理銘恩堂清明節祭祀典禮。 六、 於公所電子看板刊登宣傳廣告傳達銘恩堂多元選擇，以提升塔位使用率。 七、 辦理113年度鹿谷鄉殯葬業務聯繫會議。	
	八、民防業務	一、 召開113年度防災會報暨防災教育訓練。 二、 辦理清明節防火宣導及防災週宣導。 三、 持續辦理「南投縣強韌臺灣大規模風災震災整備與協作計畫」業務工作。 四、 辦理113年度「全民防衛動員暨災害防救(民安10號)演習」宣導。 五、 辦理113年度「軍民聯合防空(萬安47號)演習」宣導。 六、 辦理全民防衛總動員「國防教育」宣導。 七、 持續辦理手持式衛星電話測試。 八、 定期辦理EMIC測試演練。 九、 辦理「南投縣災害防救辦公室災害防救業務訪評」。 十、 辦理國家防災日「地震避難演練」。	
	九、祭祀公業	一、 辦理祭祀公業清查、申報、登記及派下員變動登記。 二、 輔導祭祀公業召開派下員大會。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	十、宗教寺廟	一、 辦理寺廟陳情案件。 二、 辦理寺廟變動登記。 三、 輔導各寺廟召開委員會、信徒大會。 四、 辦理補辦登記寺廟補正作業。 五、 輔導本鄉未登記寺廟辦理正式登記。	
	十一、編練業務	國民兵組訓管理： 一、 已訓乙種國民兵依年次建立名冊加以管理。 二、 經常辦理國民兵異動通報。 三、 經常辦理(國民兵身分證明書)之補發。	
	十二、體檢業務	一、 每月辦理役男體檢一次，體位未定役男複檢及申請複檢。 二、 役男體位及在營證明隨到隨辦。 三、 核發免役證 4 人。 四、 辦理役男遷出遷入異動管理。	
	十三、徵集業務	一、 辦理九十四年次以前役男常備兵、預備軍官、預備士官志願士兵及替代役男徵集入營。 二、 辦理役男抽籤業務。 三、 辦理役男線上申請提前入營 7 人。 四、 辦理役男申請延期徵集案件。 五、 辦理應屆畢業生(延畢)延期征集入營。 六、 徵集入營：陸軍 11 個梯次、海陸 0 個梯次、海艦 0 個梯次、替代役 0 個梯次(含一般、警大、警專、家因、研發役)、補充兵 5 梯次。 七、 辦理家庭因素替代役申請 1 人。 八、 辦理常備役體位役男家庭因素補充兵申請 1 人。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
民政課	十四、管理	一、 經常辦理後備軍人異動通報管理。 二、 後備軍人管理人數為1、503人(九月底)。 三、 辦理後備軍人清查核對作業。 四、 辦理戶役政資訊系統版本更新及清查作業。 五、 辦理替代役備役異動管理。 六、 辦理家因替代役男管理。 七、 辦理緩召申請。	
	十五、勤務	一、 徵集令下達後家況表送所核算百分比。 二、 辦理替代役、現役役男回役、停役、免役、禁役。 三、 辦理慰問探視入伍新兵。	
	十六、公墓業務	一、 辦理殯葬業務及公墓管理。 二、 示範公墓113年4月至113年9月底申請樹葬區使用79位總計474、000元。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	一、財政管理 歲入預算執行	本鄉年度歲入預算自113年1月至113年9月止財政收支，均依照所編分配預算切實執行，歲入依照公庫法及預算法之規定並遵照縣市鄉鎮財政收支處理要點徹底執行，其歲入情形如下： 一、稅課收入：預算數234,100,000元，實收數160,693,410元。 （一）地價稅：實收數14,100元。 （二）房屋稅：實收數10,352,704元。 （三）契稅：實收數2,325,846元。 （四）娛樂稅：實收數49,545元。 （五）遺產及贈與稅：實收數406,215元。 （六）中央普通統籌分配稅：實收數129,832,000元。 （七）中央特別統籌分配稅：實收數3,547,000元。 （八）縣統籌分配款：實收數14,166,000元。 二、罰款及賠償收入：預算數70,000元，實收數91,617元。 三、規費收入：預算數3,545,000元，實收數1,456,768元。 （一）行政規費實收數：1,098,018元。 ⑴審查費：95,790元。 ⑵證照費：177,228元。 ⑶許可費：825,000元。 （二）使用規費實收數：358,750元。 ⑴資料使用費：57,100元。 ⑵場地設施使用費：86,650元。 ⑶服務費：215,000元。 ⑷道路使用費：0元 四、財產收入：預算數1,321,000元，實收數1,209,642元。 五、營業盈餘及事業收入：預算數	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	一、財政管理歲入預算執行	1,500,000 元，實收數 750,000 元。 六、補助及協助收入：預算數 23,509,000 元，實收數 11,134,317 元。 七、其他收入：預算數 2,052,000 元，實收數 1,013,795 元。 小計：本年度收入：預算數 266,097,000 元，實收數：176,349,549 元。 八、以前年度收入：實收數 201,036 元。 合計：實收數 176,550,585 元。	
	二、113 年度統籌分配稅分配數額	一、中央普通統籌分配稅款核定分配金額 194,749,000 元。 二、縣統籌分配稅款核定分配金額 18,899,000 元。 三、另依「加值型及非加值型營業稅法」第 11 條第 6 項規定辦理專案補助部分，獲配核定金額 7,884,000 元。 四、為協助本所 113 年度正式、約聘僱及臨時人員因應軍公教待遇調整所需經費，核定增撥中央特別統籌分配稅款 4,612,000 元。	
	三、推行稅務	辦理期間自 113 年 4 月 1 日至 113 年 9 月 30 日止。	
	（一）房屋稅徵（催）收	113 年房屋稅徵收查定件數為 4,634 件，徵起件數為 4,541 件，查定稅額 27,348,734 元，徵起稅額 27,099,949 元。	
	（二）地價稅徵（催）收	113 年地價稅徵期自 113 年 11 月 1 日至 113 年 11 月 30 日止開徵，徵收期間 30 天，財政課將就現有人力分派責任區辦理徵收作業，以提高徵績。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
財政課	（三）契稅申報	房屋買賣、贈與行為發生時受理契稅申報，本所核對相關資料後查定契稅共 88 件。	
	（四）所得稅申報	112 年綜合所得稅結算申報自 113 年 5 月 1 日至 113 年 6 月 30 日止，申報期間輔導代收件數為 106 件。	
	（五）舊欠稅清理	俾利舊欠稅人繳稅可至超商或金融機構繳納，至本所繳納舊欠稅計 0 件（地價稅 0 件、房屋稅 0 件、牌照稅 0 件）。	
	四、公有房屋建築物辦理登記	本鄉公有房屋建築物登帳部分有 29 棟，已辦理建築物所有權登記有 22 棟。未辦使用執照有 5 棟(基隆館、麒麟潭湖畔停車場、廣興社區活動中心、永隆社區活動中心、凍頂活動中心)，另 2 棟為老舊建築物(竹豐托兒所及廣興村集會所)。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	一、一般社政	1.113 年度各村推薦模範父親代表評選，本所於 111 年 5 月 28 日評選結果，推薦秀峰村陳文進先生代表本鄉參加縣政府表揚。 2.本鄉 113 年度白金鑽婚楷模竹豐村林坤農、林葉錦伉儷、鑽石婚楷模彰雅村蘇文昭、林準伉儷及老人績優團體永隆社區發展協會，代表本鄉接受縣府表揚。 3.南投縣政府及本鄉為落實敬老尊賢的理念，辦理 113 年度重陽節敬老活動，南投縣政府致贈 65-99 歲長者禮金每人 1000 元計 4584 人及 60-64 歲原住民禮金 500 元計 7 人；本鄉致贈 65-99 歲長者禮金 1000 元計 4584 人；本鄉致贈百歲以上人瑞禮金每人 10000 元計 8 人。	
	二、社區發展	1.鹿谷鄉初鄉社區活動中心設備充實（議員配合款 37,988 元）113 年 5 月 9 日已完工驗收完成。 2.鹿谷鄉初鄉社區活動中心充實設備(議員配合款 100,000 元)113 年 5 月 31 日已完工驗收完成。 3.鹿谷鄉秀峰社區活動中心增添設備(議員配合款 90,000 元）113 年 6 月 25 日已完工驗收完成。 4.鹿谷鄉竹豐社區活動中心充實置物櫃設備（南投縣政府補助 50,000 元）113 年 7 月 11 日已完工驗收完成。 5.鹿谷鄉鹿谷社區活動中心圍牆修護改善工程（議員配合款 150,000 元）113 年 7 月 11 日已完工驗收完成。 6.鹿谷鄉和雅社區活動中心充實資訊設備（南投縣政府補助 34,860 元、和雅社區發展協會自籌 1,945 元）113 年 7 月 23 日已	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	二、社區發展	完工驗收完成。 7.鹿谷鄉廣興社區活動中心充實設備（議員配合款 100,000 元）113 年 7 月 23 日已完工驗收完成。 8.鹿谷鄉初鄉社區活動中心充實設備（議員配合款 100,000 元）113 年 8 月 26 日已完工驗收完成。 9.鹿谷鄉和雅社區活動中心增加設備（議員配合款 93,969 元）113 年 9 月 30 日已完工驗收完成。 10.鹿谷鄉彰雅社區活動中心（和興巷）增添佈告欄設備（議員配合款 90,700 元）113 年 9 月 30 日已完工驗收完成。	
	三、社教及體育保健業務	1.本鄉獎學基金截至 113 年 9 月 30 日止定存基金 6,460,000 元整累計孳息 84,676 元。 2.鹿谷鄉音樂教育文化基金截自 113 年 9 月 30 日止定存基金 1,150,000 元整累計孳息 169,053 元。 3.113 年度申請獎學金自 10 月 1 日至 10 月 15 日止提出申請。 4.南投縣第 72 屆運動會於 113 年 11 月 2 日至 113 年 11 月 5 日止在南投縣立體育館等場地舉行。 5.辦理 113 年度教師節禮品發放。 6.113 年度兒童節禮品發放已辦理完成。	
	四、社會福利	1.113 年度符合低收入戶二款計 1 戶，每戶每月生活補助費 6,825 元，三款學生 1 人，每人每月生活補助費 6,825 元，三款共 37 戶，低收入戶老人生活津貼計 5 人，每人每月補助 8,329 元。 2.低收、身心障礙者生活津貼，中度以上 160	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	四、社會福利	人，每人每月補助 5,437 元（低收入戶每月 9,485 元）；輕度 78 人，每人每月補助 4,049 元（低收入戶每月 5,437 元）。 3.急難救助基金定存 7,067,270 元，至 113 年 9 月 30 日止孳息計 1,317,864 元。 4.113 年度急難救助 4 月 1 日至 9 月 30 日止申請案件計 2 件，核發救助金 11,000 元。 5.本鄉辦理身心障礙者生活輔助器具補助 113 年 9 月 30 日止共止共 40 人符合補助標準。 (1)鄉民申請身心障礙者鑑定表為隨到隨辦。 (2)113 年度辦理身心障礙托育養護補助計有 38 人。 6.113 年度鄉民意外保險截 4-9 月底止共有 4 人申請身故理賠保險金。 7.本鄉 113 年度中低收入戶老人生活津貼 1.5 倍計 119 人，每人每月補助 8,329 元，2.5 倍計 38 人每人每月補助 4,164 元。 8.本鄉 113 年度特殊境遇家庭核定 32 戶每名子女月補助 2,525 元、緊急生活扶助 3 件每案核定 42,690 元整。 9.本鄉 113 年度兒童及少年生活扶助核定 37 人每月每人補助 2,190 元。 10.本鄉 113 年度中低收入認證核定 237 戶。 11.113 年度 0~2 歲育兒津貼，2~5 歲育兒津貼，5 歲~至入國民小學前幼兒就學補助受理。 12.本鄉每月第 1 週星期三上午九時至十二時止，由縣政府安排律師至公所提供免費之法律及預約法扶視訊諮詢。 13.113 年度國民年金所得未達一定標準申請保費減免案受理 108 件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
社會課	四、社會福利	14.本鄉辦理 65 歲以上老人暨身心障礙者免費乘車證隨到隨辦諮詢服務；113 年 4 月至 113 年 9 月受理申請 87 件。	
	五、全民健保	1.112 年 10 月至 113 年 3 月接受民眾申請辦理加退保、補中斷 IC 卡開卡、停復保及變更事項等共 172 件。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	一、區域計劃及都市計畫	1.核發建築執照5件（113年4月1日起至113年9月30日）。 2.核發使用執照6件/補發使用執照申請10件(113年1月1日起至113年4月30日)。 3.核發無套繪證明41件（113年4月1日起至113年9月30日）。 4.核發分區證明180件（113年4月1日起至113年9月30日）。 5.核發接用水電許可證明2件(113年4月1日起至113年9月30日）。 6.變更鹿谷都市計畫第四次通盤檢討案，113年10月17日辦理縣級都市計畫專案小組。	
	二、建築工程及違章建築查報	1.成立公寓大廈管委會申報1件。 2.查報違章建築5件（113年4月1日起至113年9月30日）。	
	三、其他公共工程	1.鹿谷都市計畫 12 號道路危險瓶頸路段改善工程，本案預定竣工日期為113年1月26日，廠商已於113年10月07日申報竣工，並於辦理驗收。 2.鹿谷都市計畫廣興段15號級10號道路改善工程，113 年 10 月底前辦理預算審查後，辦理發包。 3.鹿谷鄉中村巷及田頭巷支線路面改善工程，113年10月04日申報竣工，辦理後續驗收。 4.鹿谷鄉中湖巷及支線路面改善工程，113年9月27日竣工，辦理後續驗收。 5.廣興國小校園路口與周邊人行環境改善計畫，113年10月4日起停工，待台電公司遷移後再行復工。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	三、其他公共工程	6.鹿谷國中校園路口與周邊人行環境改善計畫，113 年 09 月 23 日申報竣工，113 年 10 月 9 日辦理驗收完成。 7.大崙尾社區農路擋土牆及路面改善工程，工程 4 月 10 日辦理驗收完成，10 月底前向水保分署請款。 8.和雅村深坑社區農路改善工程及 112 和雅村深坑農路護欄改善工程等兩件，113 年 6 月 11 日驗收完成，10 月底前向水保分署請款。 9.內湖村圳頭湖農路改善工程，廠商 113 年 6 月 27 日竣工，10 月底前向水保分署請款 10.113 鹿谷鄉轄內周邊環境及道路改善工程，113 年 02 月 16 日申報竣工，已於 6 月 13 日辦理第一次請款，於 6 月 26 日退回本所，辦理後續修正再次提送請款。 11.南投縣鹿谷鄉興產段 858-2 地號等 1 筆銘恩堂附屬停車設施新建工程，113 年 09 月 09 日申報停工，並於 10 月 21 日縣府辦理水保計畫勘查，仍需再次改善後再續勘查辦理。	
	四、南投縣政府補助工程	1.112 鹿谷鄉彰雅村興產路 724 地號排水溝改善工程、112 鹿谷鄉鳳凰村坪溪湖產業道路改善工程、111 鹿谷鄉廣興村石城段 477-1 號排水溝工程，業已核銷。 2.112 鹿谷鄉秀峰村林區邊坡擋土牆工程、112 鹿谷鄉瑞達段駁坎改善工程、112 鹿谷鄉秀峰村鳳鵬巷 135 號旁改善工程，業已核銷。 3.112 鹿谷鄉初鄉村排水溝改善工程，業已核銷。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	四、南投縣政府補助工程	4.112 鹿谷鄉永隆村隆鳳段 1099 地號農塘整修工程，業已核銷。 5.112 鹿谷鄉廣興村興產路旁周邊環境改善工程 113 年 09 月 26 日辦理開工。 6.112 鹿谷鄉永隆村大水堀農路改善工程、112 鹿谷鄉興農巷旁路面改善工程、112 鹿谷鄉彰雅村凍頂崛排水溝上蓋改善工程、112 鹿谷鄉秀峰水尾巷支線清淤工程，業已核銷。 7.112 鹿谷鄉竹林村愛鄉路排水溝加蓋改善工程，業已核銷。 8.112 鹿谷鄉竹林村光復路支線道路改善工程，業已核銷。 9.112 鹿谷鄉彰雅村中正路一段 318 號旁排水溝蓋整修工程、112 鹿谷鄉竹林村小半天段農路改善工程、112 鹿谷鄉廣興村財仔野溪農路改善工程、112 鹿谷鄉坪峰巷路面改善工程，業已核銷。 10.112 鹿谷鄉鹿谷村興農巷 10-1 號至 20 號前巷道路及排水溝整修工程、112 鹿谷鄉興農巷排水溝改善工程、112 鹿谷鄉永隆村中央農路道路改善 工程 113 年 10 月 11 日申報開工 11.112 鹿谷鄉初鄉段施作排水溝改善工程、112 鹿谷鄉秀峰村柿仔腳農路路面改善工程、112 鹿谷鄉秀峰村仁愛路增設路燈，業已核銷。 12.112 鹿谷鄉初鄉村水頭巷排水溝改善工程、112 鹿谷鄉清水村楠仔坑炎土農路支線改善工程、112 鹿谷鄉鹿谷鄉清水村永豐巷農路駁坎工程，辦理發包事宜。 13.112 鹿谷鄉彰雅村凍頂巷水溝改善工程、	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
工務課	四、南投縣政府補助工程	112 鹿谷鄉彰雅村彰雅段農路改善工程、112 鹿谷鄉初鄉村中正路 3 段 164 巷排水溝改善工程、112 鹿谷鄉永隆村仁義路 40-15 號旁排水溝改善工程 113 年 10 月 11 日申報開工。	
	五、公共設施工程及災後復建工程	1.112 年共 4 個災修復建專案： 五月豪雨復建工程等 3 件，工程業已完成竣工，辦理縣府請款，工程核銷完成。 112 年 7 月杜蘇芮及 8 月卡努颱風等 8 件，工程皆已工程執行中，辦理縣府請款。 112 年 10 月小犬颱風及豪雨 1 件，工程 113 年 08 月 14 日申報竣工，辦理後續核銷。 2.113 年度災修復建專案： 113 年 6 月豪雨及 7 月凱米颱風(第 1 批)共計 6 件辦理設計發包程序。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	一、農情報告	1、本年度調整耕作制度活化農地計畫輔導所轄農戶種稻及轉(契)作、休耕及農業基本給付於 113 年 7 月 12 日完成所有申報手續，並依規於期限完成初勘。 2、113 年對地綠色環境給付計畫-農業環境給付，第二期申請人數 118 人，土地數 240 筆，面積 44 公頃，已依期限登錄農糧資訊系統。 3、茶葉產地認證標章張貼，自 113 年 5 月至 113 年 7 月止，共累計張貼 18,479 張。 4、農業部農糧署 113 年度「鹿谷凍頂烏龍茶烘焙技術研習」計畫經費 10 萬元已核定，預計 11 月份辦理完成。 5、茶葉行銷講習業務預計 11 月舉行。	
	二、農業用地證明、農業設施容許使用、農電使用	1、農業設施容許使用申請數目前為 22 案，另函呈縣府 17 案，共計 39 案。 2、農業用地作農業使用證明 80 案。 3、農業用地接電使用 32 案。	
	三、畜情報告	1、狂犬病預防：為有效杜絕及預防狂犬病發生，配合南投縣家畜防治所，辦理 113 年度免費狂犬病預防注射到府服務，累計 180 隻及協助處理流浪狗貓業務 38 件、牧場訪視相關 48 件。 2、因應非洲豬瘟爆發，根絕非洲豬瘟之傳播途逕，輔導本鄉養豬場轉型飼料養豬，持續進行三階段補助款之發放及收據之繳納，並宣導勿違法使用廚餘養豬。	
	四、工商報告	1、核定 113 年度偏遠與原住民族地區家用	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	四、工商報告	桶裝瓦斯差價計畫補助經費 590 千元，並排定 6 月份受理完畢，受理 1,853 件，共支出 55 萬 2,527 元。	
	五、麒麟潭水質改善及管理	1、麒麟潭垂釣問題，本所相關課室已組成勸導小組並配合警方聯合勸導，並於 113 年 5 月取締 1 件違規垂釣，業依南投縣公園管理維護自治條例裁罰，現今麒麟潭垂釣問題已獲得相當改善。 2、 麒麟潭去除氮磷模廠水質改善設備建置：該裝置以抽取麒麟潭水，經過模廠生物技術處理，降低處理系統中之營養鹽類，再將處理後水體放流回潭中，達到循環置換潭水效果，逐漸改善麒麟潭水質，現已建置完成，後續將委由專業廠商進行模廠運轉、保養及維護作業。	
	六、農機補助業務	1、113 年 9 月 1 日至 10 月 15 日止，受理農機補助及核發使用證 46 件，換證 2 件。	
	七、檳榔廢園轉作計畫	1、檳榔廢園轉作補助計畫，申辦 6 件，面積 1.3 公頃。	
	八、山坡地管理	1、經民眾或本所舉報查證案件 5 件，並函報縣政府依法核處。 2、山坡地非法濫墾取締配合衛星影像航空照片變異點共查報 46 件，屬疑似違規者函報縣政府依法核處。	
	九、休閒農業	1、提報 113 年度區域農遊軸帶整合亮點行銷暨休閒農業場域優化計畫 1,613 千元，農村水保署已核定，辦理中。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	九、休閒農業	2、提報 113 年度南投縣休閒農業區小半天區跨域輔導計畫 222 千元，農村水保署已核定，辦理中。 3、農業部競爭型計畫「112 年度南投縣鹿谷鄉小半天休閒農業區發展協會休閒農業示範型建構小半天竹筍產業及 ESG 農業場域主題營造輔導計畫」，計畫經費 625 千元已於 112 年 12 月底執行完畢。	
	十、林務報告	1、本所目前進行中之造林計畫為獎勵輔導造林，計 64 筆，面積 42.53 公頃，113 年持續配合縣府逐筆進行造林檢測及獎勵金核發作業，將於檢測完畢後辦理清冊用印及申請核撥造林獎勵金。 2、綠美化及獎勵造林苗木申請，共計受理 17 件並轉陳縣府，提供苗木予民眾綠美化環境。	
	十一、土石流及大規模崩塌防災及水土保持	1、113 年度南投縣自主防災訓練管理執行計畫宣導，辦理社區自主防災兵棋推演之村里為永隆村、鳳凰村及初鄉村，其中永隆村及鳳凰村已辦理完成，初鄉村預計於 113 年 10 月 21 日辦理。 2、 113 年 4 月至 113 年 9 月間簡易水土保持申請，共計 25 件，並函送縣政府核定。	
	十二、旱害農損現金救助	1、辦理荔枝及龍眼 113 年 2 月高溫農業天然災害現金救助地區。自 113 年 3 月 27 日起至 4 月 8 日止，受理農民申請辦理現金救助。總計申辦 2 案龍眼、7 案荔枝，皆已核撥完成。 2、112 年 2-3 月竹筍乾旱農業天然災害現金	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
農經課	十二、旱害農損現金救助	救助案：農牧用地件數 293 件、救助金額 622 萬 4,989 元；林業用地（私有地、國產署租地及台大實驗林地）件數共 1,904 件、救助金額共計 1,983 萬 5,987 元，皆已核撥受災農戶。 3、113 年凱米颱風天然災害救助，受理民眾 217 戶，已寄發通知單，如無異議申覆，即整理送府辦理後續核定事宜。	
	十三、綠美化工程	1、開山廟後方邊坡種植梅樹綠美化後續維護。 2、石馬公園例行性維護。 3、財仔溪自然生態園區櫻花補植。 4、麒麟山步道週邊環境例行性維護。 5、協助鹿谷分駐所周圍樹木清理。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
主計室	壹、歲計		
	一、辦理本鄉114年度歲入歲出總預算	依據預算法規定，編列114年度歲入歲出總預算，其總數為：歲入預算數二八六、四九六千元，歲出預算數二八六、四九六千元， ，於113年10月編造完竣，送請代表會審議。	
	二、辦理本鄉114年度公共造產基金附屬單位預算	依據預算法規定，編列114年度公共造產基金附屬單位預算，於113年10月編造完竣，送請代表會審議。 一、業務總收入預算數 九、九四四千元。 二、業務總支出預算數九、0四0千元，賸餘預算數九0四千元。	
	三、辦理本鄉113年度總預算第一次追加（減）預算	依據預算法規定，編列113年度總預算第一次追加（減）預算，於113年10月編造完竣，送請代表會審議。	
	四、彙編本鄉114年度果菜公司附屬單位預算及綜計表	依據預算法規定，彙編114年度果菜公司附屬單位預算及綜計表，於113年10月編造完竣，送請代表會審議。 一、營業總收入預算數一、三四九千元。 二、營業總支出預算數二、一三0千元，純損預算數七八一千元。	
	貳、會計		
	一、加強推行會計制度，並依限編送會	一、依照省頒鄉鎮會計制度規定編製收支傳票，按日登帳。 二、切實執行公款支付時限有關規定，及每月會計報告於規定期限送縣府核備。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
主計室	計月報表		
	二、加強內部審核，實施會計查核	推行會計制度，加強實施內部審核，著重計畫預算收支之控制及憑證、帳表之複核與工作績效之查核。	
	三、債權債務之控制及清理	一、預收、暫收、代收款項，應由經辦單位預先簽明轉帳及清理期限。 二、預撥款項應力求避免，其確因事實需要者，應以列有預算，且與事務有關者為限。 三、長期債務之舉借，以配合業務需要者為限，其預定償還之年限與財源，並應先經預算程序。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
人事室	1.任免、遷調	113年06月至113年10月人事異動如下： (一)調任 1.農經課技士石淯銘113年10月01日調陞農經課課長。 (二)調入 1.人事室課員江秋萍113年08月26日自國家文官學院中區培訓中心調入。 (三)退休、離職： 1.農經課課長因個人生涯規劃113年10月01日調嘉義縣立民和國民中學。。	
	2.員工訓練進修及待遇福利	員工福利及訓練 (一)數位學習 1.第一階段 本所鼓勵同仁閱讀與業務相關數位課程，其中包含「性別平等法」修法重點、「性騷擾防治法」修法重點、低碳蔬食活力go、再生能源憑證制度及綠電交易介紹、居家安全環境、族群政策與族群關係、身心障礙者權利保障及隨「預」而安-淺談颱風預報與防災等模組課程統計共10小時。 2.第二階段 本所鼓勵同仁閱讀南投縣政府第2階段數位組裝課程，包含全民國防教育-當前我國國防政策與全民防衛、失智友善職場教育訓練、【資通安全】如何地使用電腦、電子郵件安全與社交工程防範、失智友善職場教育訓練、職場霸凌防治及處理定義篇(A)、職場霸凌防治及處理預防篇(B)、職場霸凌防治及處理之責任與救濟篇(C)共10小時課	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
人事室	2.員工訓練進修及待遇福利	程。 (二)新進公務人員實習訓練 1.新進人員試用期滿:民政課村幹事李宗儒、辦事員楊昀潔於113年8月18日試用期滿及社會課辦事員蕭佳芸113年8月25日試用期滿。 (三)113學年度第1學期共18人申請子女教育補助費金額355,600元。	
	3.退休人員照護	退休人員照護情形如下： (一)113年06-10月份月退休金，領受人員陳宥銓等34人，每月月退休金600,753元。 (二)113年06-10月份遺族年金，領受人遺眷劉陳煙霞等6人，每月遺族年金94,158元。 (三)113年06-10月撫卹金，領受人遺眷鄭文智等3人，每月撫卹金17,600元。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
政風室	一、落實資通安全維護，防杜違規洩密	訂定「南投縣鹿谷鄉公所113年資通安全及資訊系統使用管理稽核計畫」，實施本所公務機密及資通安全檢查，以防止洩密情事及確保機關資訊業務系統及網路安全，稽核作業業於113年8月30日辦理完竣。	
	二、查處貪污瀆職，端正政治風氣	秉承上級對肅貪之要求，推動「國家廉政建設行動方案」，強化本機關查處工作，並加強防貪及發掘不法線索。	
	三、辦理專案業務稽核	依據南投縣政府113年4月22日府政預字第1130103391號函，擬定本所「113年度天然災害救助金專案稽核」實施計畫，專案稽核業於113年8月26日辦畢，成果報告陳首長核示後送南投縣政府政風處彙辦。	
	四、辦理機關廉政宣導	1、於113年9月4日辦理「113年度政府採購法實務研析教育訓練」專題演講，共約79人參加。 2、於113年9月26日辦理「113年度補助款業務」專案法紀宣導專題演講，共約68人參加。	
	五、辦理社會參與活動	113年9月28日結合公所辦理之「2024茶山輕旅行」活動，設置政風宣導攤位，設計問答闖關遊戲，主訴反貪、反詐騙之理念，藉由與民眾互動之多元宣導方式，期使反貪、反詐騙之觀念深植民心。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	一、館藏	圖書館至113年9月底,共計藏書48,572冊(含成人書+VCD 35,441冊，兒童書10,642冊、參考書1,530冊，樂齡書269冊)，訂閱雜誌27種類，報紙5種類，贈閱雜誌39種類、特色館藏茶專書692冊。	
	二、流通業務	113年4月至113年9月底止，借書證辦理人數67人，總借書證人數達6,637人，借還書1,492人次，借還書12,620冊。	
	三、自動化業務	1、本館電腦網路與南投縣各鄉鎮公立圖書館連線，辦理館際互借，借書證亦可至其它鄉鎮公立圖書館借還書，一般讀者一次可借30本圖書，兒童讀者同樣一次可借30本圖書，以上各可展延一次，展延最長30天。 2、提供讀者平板電腦借用與推廣電子書下載服務，以推動數位學習。	
	四、閱讀推廣活動	1、辦理閱讀書香集點活動，由借閱圖書閱讀參加集點活動（換獎勵品），參加活動學生閱讀後經家長認證，藉由獎勵提升兒童閱讀能力及興趣，進而達到親子善用圖書館資源，以期提昇鄉民閱讀率和借閱率。 2、辦理每周三下午的小博士信箱活動，每週由國語周刊出一題目，由小朋友填寫答案卷，公佈答案及中獎名單，答對者可集點數，兌換獎品，鼓勵小朋友養成閱讀習慣及腦力激盪。 3、一樓設置「新到書籍展示區」，方便讀者閱覽借閱，服務讀者節省尋找書籍時間，閱讀吸收新知。	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	四、閱讀推廣活動	4、配合文化局推廣學校閱讀風氣，鼓勵學校配合「我愛閱讀」圖書館閱讀護照認證運動，本期縣長獎「心得達人」「說」情「畫」意活動。 5、423 世界閱讀日辦理親子英文閱讀活動，以提升國小 1～3 年級學童英文學習力，透過 PPT 繪本教學及歌曲演唱，使學童於遊戲中自然地吸收英文詞彙，增加對於英文學習的興趣。 6、5 月 4 日辦理母親節親子活動。 7、6 月 1 日辦 113 年「端午節親子活動」。 8、7 月 2 日至 7 月 6 日每日上午 9：00-12：10 於本館辦理兒童暑期閱讀寫作班，邀請台灣兒童文學學會閱讀寫作領域專精師資帶領，目的在啟發孩子運用思考及朗讀理解書本內容，並經由分組討論、發表，以人、事、時、地、物、看、聽、感、想、做為描述重點，進而學會創作的基本技巧，把自己創作的內容整理成一篇感人的文章，創作屬於自己的故事。 9、7 月 13 日辦理英文繪本閱讀推廣活動，以互動式閱讀英文繪本，帶領兒童開始愛上閱讀。 10、8 月 10 日辦理 2024「南投縣閱讀嘉年華-Fun 一夏」活動－樂齡閱讀活動。 11、9 月 21 日辦理 0-5 歲嬰幼兒閱讀起步走推廣活動並發放圖書禮袋及繪本活動，從小培養閱讀好習慣，透過親子共讀分享認識閱讀優點，提供最新教育觀。 12、10 月 22 日至 10 月 31 日辦理萬聖節閱讀快閃活動，期間借閱書籍滿 30 冊即贈麻布提袋一只。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
圖書館	四、閱讀推廣活動	13、與益品美術館合作辦理「益品閱讀扎根計畫」，於 12 月 31 日前本鄉鄉民凡至本圖書館借閱書籍達 10 冊即可獲贈優惠券一張（每卡每人限領一次），憑券可以免費至益品美術館一次。 14、每週二、三、四下午 15：50 至 16：50 與廣興國小合作，協助忙碌家長安心工作，善用圖書館空間資源，透過閱讀、寫功課、藝文涵養等奠定學童良好學習習慣與態度。	
	五、閱讀主題書展	4 月主題書展：經典繪本回味大賞 5 月主題書展：五月主題書展 6 月主題書展：畢業季書展 7 月主題書展：水果主題書展 8 月主題書展：動物繪本大集合 9 月主題書展：節日主題書展	
	六、藝文研習展覽活動	1、3 月 2 日至 6 月 29 日社團法人南投縣彬彬社文化發展協會於每星期六研習漢語詩詞吟唱。 2、南投縣鹿谷鄉廣興國民小學於 7 月 18 日與社團法人竹山為你社區服務協會辦理親職教育~正向管教技巧體驗講座。	
	七、行政計畫推廣	1、提報 114 年公共圖書館多元閱讀推廣計畫 75,000 元。 2、縣政府環保局檢測本館室內空氣品質，符合行政院環保署室內空氣品質自主管理標章優良等級。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第22屆第4次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
幼兒園	一、113學年招生	1、113學年第1學期於113.08.19開學，收托幼兒人數44名。 2、鹿谷本園本學期計開3班核定招收人數32名，教保員3名。 3、永隆分班計開2班核定招收人數20名，教保員2名。 推展幼兒教保服務並與家庭及社區密切配合，以達成維護幼兒身心健康、養成幼兒良好習慣、豐富幼兒生活經驗、增進幼兒倫理觀念、培養幼兒合群習性、拓展幼兒美感經驗、發展幼兒創意思維、建構幼兒文化認同、啟發幼兒關懷環境。	
	二、幼兒園收托起訖時間	鄉立幼兒園招收年齡為滿2足歲至學齡前之幼兒，受托起訖時間自上午7時30分至下午4時止。	
	三、各項教保業務之推展	1、幼兒園教保活動課程以「主題學習」為主。貫穿與統整相關知識領域，強調幼兒生活經驗的連結循序漸進的探索過程。 經由教師與幼兒以分組方式討論產生各種問題與興趣，從遊戲中學習激發幼兒解決問題的能力。教學活動過程中，依幼兒的生活經驗與能力範圍，從事相關分享以及討論、資料蒐集、寫作、測量、繪畫、閱讀、故事創作、戲劇扮演以及藝術創作等活動，包含不同學科的知識及概念。 2、辦理113學年第1學期就讀公立幼兒園就學補助:2至5歲幼兒就讀公立幼兒園，就學即免繳學費，第1胎子女每月繳費不超過1,000元，第2胎以上、低收入、中低收入	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
幼兒園	三、各項教保業務之推展	戶家庭子女「免繳費用」(免繳之範圍包含活動費、材料費、午餐費、點心費、雜費，但不包含保險費)。 3、4月份辦理班級說故事比賽，鼓勵親子閱讀，提升幼童口語表達能力。 4、5月份辦理母親節親子活動，感恩母親的辛勞，增進親子之間的關係。 5、6月份辦理端午節節慶活動，讓幼童瞭解中國傳統文化習俗和活動，豐富幼兒的生活經驗。 6、7月份辦理112學年度聯合畢業典禮，畢業生計15名。 7、9月份起由「喜寶綜合才藝工作室」專業教師規劃體能課程，身體的動作與健康促進息息相關，透過體能活動讓幼兒在遊戲中學習，學習中成長。	
	四、費用之收繳	家長每月繳交定額費用，與幼兒園收費間的差額由行政院協助家長支付給幼兒園，家長不用提出申請 1、第一胎子女家長每月繳費：317元。 2、第2胎(含)以上、低收或中低收入戶家庭子女：免繳費用。(保險費除外) 3、每月十五日前由各分班收齊繳交公庫。	
	五、衛生保健工作之推行	1.為避免流感及腸病毒對幼童健康之威脅，加強園所衛生教育宣導:感冒發燒時在家休息並密切注意健康情形，教導正確洗手步驟，定期消毒教室桌椅玩具，並保持空氣流通。 2.113年4月及9月辦理各所（含社區活動中心集會所）消防安全設備檢查維修，包含滅火	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
幼兒園	五、衛生保健工作之推行	器到期更新。 3.學期中為因應腸病毒升高,加強各分所宣導防治工作,每週定期清洗曝曬幼兒寢具及接觸玩具、遊樂設施場所消毒，以杜絕病菌媒源。 4.113年8月辦理113學年度第1學期學生團體平安保險,由國泰人壽保險股份有限公司承保，期間自113.8.1-114.1.31止，保險費家長付擔200元，投保金額壹佰萬元整。 6.113年3月及9月測量幼童身高體重及發展遲緩之年齡量表，紀錄百分位曲線圖，宣導營養均衡的重要性,異常者均發聯絡表單週知家長注意其飲食習慣，期望健康成長。 7.113年8月幼兒園全體職員及廚工完成健康檢查，以維護幼兒安全。 8.113年8月至114年7月幼兒食品及食材餐點,由台灣楓康超市股份有限公司水里分公司承包，為幼童設計調配均衡餐點，提高幼童優質營養。 9.113年9月調查幼童應接種疫苗完成及通知補接種日以提升幼童完成率。 10.113年4月測量幼童視力檢查，如未通過之幼童已轉介眼科進一步檢查。 11.113年4月測量幼童聽力檢查.一位未通過轉至醫院進一步檢查。 12.113年9月20日星期五辦理921全校地震演習.加強對地震做自我保護之安全演習。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	一、清潔隊員管理	1.加強各清運路線隊員出勤管理教育，確實做好垃圾清運、資源回收為民服務工作。 2.配合南投縣垃圾委外轉運，垃圾清運、資源回收，清運時間為每週星期一、三、五收取，每星期二、四清運偏遠地區垃圾及學校子車垃圾，每星期二、四清理各主要道路及公共設施區域環境整理，每星期四清理巨大傢俱(以預約方式辦理)，每星期六、日停止垃圾清運。 3.南投縣政府環境保護局補助本所 113 年度環保人員健康檢查、工作服及安全配備經費計新台幣 43,200 元整。	
	二、垃圾清運	1.各路線清運車輛將本鄉每日所產生之一般廢棄物，收運回來後由 25 立方米垃圾轉運車轉運至外縣市焚化廠代為處理（113 年 4 月至 113 年 9 月垃圾產生量為 1208.81 公噸，每日產生量約為 6.71 公噸，由南投縣政府環境保護局委外永利環保工程企業有限公司執行清運處理）。 2.南投縣政府環境保護局撥付本所 113 年 1 月至 113 年 6 月份垃圾清除規費收入計新台幣 729,404 元整。	
	三、垃圾減量、資源回收	1.加強辦理強制垃圾分類稽查工作暨垃圾減量、資源回收宣導、兌換等活動。 2.推動本鄉全面實施強制垃圾分類，垃圾減量、資源回收工作（113 年 4 月至 113 年 9 月資源回收率約 51.95%）。 3.執行 113 年度垃圾減量、資源回收-資源回收形象改造計畫，並獲南投縣政府環境保護局補助經費 2 萬元整。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	三、垃圾減量、資源回收	4. 南投縣政府環境保護局補助本所辦理「113 年資源循環工作計畫」經費計新台幣 80,000 元整。 5. 辦理 113 年度社區、學校及機關團體辦理垃圾減量資源回收計畫(文昌國小）。 6. 持續辦理輔導本鄉環保義工隊各項經費申請暨成果報表，藉以一起共同維護本鄉環境清潔整頓工作（目前本鄉環保義工隊 8 隊，總人數約 240 人）。 7. 持續辦理乾電池製造、輸入及販賣、拒絕使用免洗餐具，稽查輔導工作。 8. 持續加強辦理廢塑膠袋回收工作政策推廣。 9. 持續辦理「推動政府機關、學校紙杯減量方案」及「一次用外帶飲料杯源頭減量工作」，加強垃圾源頭減量工作。 10. 辦理本鄉資源回收物變賣作業。 11. 南投縣政府環境保護局補助本所 113 年度資源循環工作計畫，資源回收車維護經費新台幣 200,000 元整。 12. 113 年 8 月南投縣政府環境保護局配撥 6.5 頓回收車乙輛，現已執行垃圾清運工作。	
	四、廚餘回收	1. 配合行政院環境保護署辦理廢食用油回收推廣工作政策。 2. 持續辦理垃圾減量廚餘回收工作。	
	五、廢棄物管理	1. 辦理巨大廢棄物回收再利用工作計畫暨利用每週四預約清除載運巨大廢棄物回收。 2. 辦理徵收 113 年度非自來水用戶一般廢棄物清除處理費用工作，4 月底開始徵收，開	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	五、廢棄物管理	徵戶數計 394 戶，開徵金額計 426,210 元整，截至 9 月底前已繳納戶數 220 戶，已繳納金額 238,802 元整，未繳納戶數 174 戶，未繳納金額 187,408 元整，將持續加強辦理催徵作業。(113 年 9 月 25 日起辦理 109.110.111.112.113 年度非自來水用戶一般廢棄物清除處理費。) 3. 辦理環境衛生維護，調派清潔隊員整頓環境衛生，清除路邊違規小廣告及流浪犬屍體。 4. 定期拆除違規張貼廣告物（113 年 4 月至 113 年 9 月拆除 12,580 件）。 5. 公告及查報全鄉廢棄車輛、機車拖吊作業（113 年 4 月至 113 年 9 月公告及查報 18 件）。	
	六、環境衛生	1. 辦理本所垃圾簡易轉運站事業或汙水下水道系統廢(污)水檢測申報及水質檢測（每年需申報二次）。 2. 持續辦理 113 年度南投縣環境清潔考核工作推動計畫。 3. 持續辦理空氣品質淨化區維護工作。 4. 持續辦理小型溝渠清疏工作。	
	七、環境教育	1. 辦理本所員工環境教育數位學習課程。 2. 執行環境教育相關計畫推動。	
	八、未來展望	1. 爭取 114 年垃圾車及回收車維護及油料費用，以保持車輛最佳執勤狀態。 2. 非自來水用戶一般廢棄物清除處理徵收費作業將依環保局頒布之「非自來水用戶一般廢棄物清除處理費徵收作業要點」執	

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
清潔隊	八、未來展望	行，提升本鄉徵收率，以符使用者付費之公平原則。 3. 持續加強隊員勤前教育，並定期召開隊務會議，以提升服務品質。 4. 執續配合環保局政策加強垃圾減量及破袋稽查，以提升資源回收率。 5. 積極爭取新設資源回收場和優質公廁及美質環境推動計畫工作補助。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	壹、鄉內觀光景點環境衛生之維護	一、麒麟潭周邊、凍頂山、麒麟山、石馬公園、林爽文古戰場、長源圳步道、德興瀑布等固定景點之環境衛生維護工作，除定期派員清理外，並加強巡視，以維持遊憩景點環境之整潔衛生。	
	貳、辦理推展觀光活動相關業務	一、〈1〉向南投縣政府爭取補助 50,000 元整，辦理「2024 賞螢護螢活動」，於活動前聘請專業人員於鹿谷鄉公所 3 樓舉辦螢火蟲導覽解說人員培訓研習（約 70 人）課程，以便提升導覽解說人員解說之知識、技巧及服務品質。 〈2〉113 年 2 月 19 日〈螢火蟲季〉記者會，由南投縣政府辦理「2024 賞螢護螢活動」行銷會，並結合縣內其他鄉鎮推廣觀光產業。 〈3〉113 年 4 月 13 日配合縣府觀光處於永隆村麒麟潭邊魚形廣場辦理〈2024 南投星空季〉暨〈螢火蟲季〉開幕儀式。 〈4〉本所「2024 賞螢護螢活動」於 4 月 6 日至 4 月 28 日期間之每周六、日，共辦理 8 個梯次賞螢活動。 每人報名費 50 元〈保險費〉，今年參加 8 個梯次人數略微有減少一些，主要是賞螢活動已變成常態化，再加上多家民宿業者也每年大肆廣告宣傳配合辦理，因此今年賞螢遊客共約 300 人次。 二、提報「2025 南投花卉嘉年華系列活動」計劃，向南投縣政府爭取經費辦理櫻花冬筍季活動，預計明年 1 月辦理。 三、向南投縣政府爭取補助經費 2 萬元場地布置費用及公所預算，於 113 年 9 月 28 日辦理	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	貳、辦理推展觀光活動相關業務	「2024 茶山輕旅行活動」，活動項目為： 〈1〉上午 7:30 起漫遊鳳凰村落，從鳳凰山寺~鳳凰梢樟樹~鳳凰谷步道~終點站鳳凰谷鳥園生態園區。 〈2〉全程參與集章者至鳳凰谷鳥園贈送--紀念茶杯、柿子袋、環保用具組合等。 〈3〉由開山廟國樂團、永隆社區、廣興社區、彰雅社區、廣興國小、鹿谷國小、鳳凰國小、鹿谷幼兒園等表演。 〈4〉同時提供參加遊客免費贈送冷泡茶及現場由鹿谷國小學童奉茶品茗烏龍茶。 〈5〉由各單位及社區提供政風、國稅、地政、衛生、環保、防災、防暴等宣傳活動並免費贈送宣導品。 〈6〉活動進行中穿插摸彩活動，其中也由社區大學提供 45 份免費 DIY 摸彩活動，讓參加者共襄盛舉。 〈7〉會後現場提供農特產品 450 份供參加者及遊客免費享用。 本活動和國立自然科學博物館—鳳凰谷鳥園生態園區、鹿谷鄉體育協會、濁水溪社區大學共同合作舉行，並提供約 300 個名額網路報名，遊客參加相當踴躍，於活動前，兩梯次均已報名額滿，現場估算約近 800 人次參與本次活動，透過觀光景點導覽解說、烏龍茶品茗及各社區表演活動的舉辦，並擴大發展鳳凰村周邊地區的觀光產業，復甦鳳凰茶區以往興盛繁榮的景象，帶來更多想親自走訪探尋茶鄉意境的遊客，規劃個 1 日或 2 日遊小旅行，更可將鳳凰周邊遠近馳名之凍頂烏龍茶及鳥語花香的鳳凰谷之美—鳥園、茶園，茶香進而帶動周邊地方觀光及產	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	貳、辦理推展觀光活動相關業務	業發展。 六、籌劃辦理「2024 清水村潭燈會暨田園生活藝術節及活動」，且燈會預計展期期間為 113 年 11 月中至 114 年 3 月中旬。 七、籌劃辦理「2025 鹿谷麒麟潭燈會活動」，預計展期期間為 114 年 1 月中至 5 月中旬。	
	叁、觀光工程	一、113 年 3 月初進行內湖村三生緣區及麒麟潭賞螢步道周邊場地整理、設備修繕及除草工作等賞螢活動前置作業。 二、113 年度向南投縣風景區管理所爭取補助「石馬公園環境整治(除草)經費新台幣 150,000 元」，進行除草暨環境整治作業，以維護環境整潔及美觀。 三、113 年度向南投縣風景區管理所爭取補助「鹿谷鄉麒麟潭周邊與凍頂觀光景點之環境整治（除草）經費新台幣 150,000 元」，進行麒麟潭周邊與凍頂景點環境整治(除草)作業，以維護環境整潔。 四、7 月底凱米颱風導致景點各設施損壞,於 113 年 9 月 5 日觀光署會同南投縣政府現勘一本鄉竹林村德興瀑布及竹豐村半天橋等景點，目前由縣府規劃辦理災修復建工程中。 五、本所辦理「鹿谷鄉小半天高架脊背橋光環境改善及燈飾設置整新案」，已於 113 年 8 月 20 日議價完畢，待預算通過後進行整置作業。 六、「鹿谷鄉清水村光環境佈置案」，本所已於 113 年 8 月 23 日公開上網招標 8 月 28 日開標，預計於 10 月底進工完成。	
	肆、旅遊服務	一、鹿谷鄉旅遊服務中心 113 年 4 月至 113 年 9	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
觀光服務所	肆、旅遊服務	月接待參觀人次約計 900 人次，並將本場地善用，適時提供社團舉辦會議、講習、成果展覽，以提升本觀光服務所之服務宗旨。 二、每年 5~9 月（雨季期間）配合南投縣風景區管理所辦理德興瀑布危險水域稽查作業(每月 1 次)，以維護民眾戲水安全。 三、隨時檢視辦理本所網頁更新新增各民宿基本簡介及觀光景點介紹。	
	伍、其他事項	一、向『勞動部勞動力發展署中彰投分署』補助安心就業人員津貼，維護本鄉各景點環境整潔工作,每位臨時人員工作期間為期 6 個月。	

南投縣鹿谷鄉民代表會第 22 屆第 4 次定期大會工作報告

類別	工作項目	工　　作　　概　　要	備註
果菜市場業務	一、市場交易業務	一、本年度截至 9 月 30 日止營業總收入 534,705 元，營業總支出 1,405,200 元。 二、本季冬筍生產期將近，市場預定於十一月一日開市營業。 三、113 年(冬)鹿谷鄉公所凍頂烏龍茶分級競賽預計排程： 12/02 開始報名 （公所 8:00-12:00；13:00-17:00） 12/13 截止報名 （公所 8:00-12:00；13:00-15:00） 12/17 繳交茶葉 （永隆社區 8:00-12:00；13:00-16:00） 12/25 評審公佈 （永隆社區，時間依最後報名總件數調整） 12/29 領取茶葉 （永隆社區，時間依最後報名總件數調整）	