【單位名稱】【計畫名稱】申請補助計畫書

一、　目的

二、　主辦單位

三、　協辦單位

四、　時間（期程）

五、　地點

六、　參加對象、人數

七、　內容

八、　效益

九、　經費概算

十、　經費來源（請註明是否對外收費及收費基準）