【計畫概述表格式】

<table>
<tr><td colspan="4">_____年度文化部扶植青年藝術發展補助作業要點
計畫概述表</td></tr>
<tr><td>計畫名稱</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>計畫類型
（請擇一選項勾選）</td><td colspan="3">□視覺藝術類(含跨領域藝術類)
□表演藝術類(含跨領域藝術類)</td></tr>
<tr><td>申請者姓名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>實施期程</td><td colspan="3">自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日</td></tr>
<tr><td>計畫實施／
成果發表地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">總經費</td><td rowspan="2">$</td><td>自籌經費
（含展演收入、贊助經費）</td><td>$</td></tr>
<tr><td>申請本部補助金額</td><td>$</td></tr>
<tr><td>計畫內容摘要
(200字以內)</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

【計畫書格式】(計畫書可以 Word 或 PPT 等撰寫內容，上傳申請時請轉為 PDF 檔，內容以15頁為限)

壹、計畫目的

貳、計畫內容說明

一、 執行方式（備註：如涉生成式 AI 進行創作、產出成果或相關內容，請說明）

二、 執行期程

三、 人力分工

四、 行銷宣傳

參、預期成果效益（含質化與量化效益）

肆、經費預算表

預算項目	預算細項	金額（新台幣：元）	計算方式及說明
1. 人事費	如：企劃費、創作費、設計費、演出費等		
	小計		
2. 業務費	如：設備租借費、印刷費、材料費、場租、保險費等		
	小計		
3. 旅運費	如：交通費、運費、誤餐費、住宿費		
	小計		
4. 其他	如：雜支		
	小計		
總計			

（表格請自行增列）

伍、其他（附件或補充資料）

（內容以不超過15頁為限）