**南投縣鹿谷鄉生育補助申請表暨領據**

受理人： 申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人資料 | |  | 姓 | 名 | |  |  | 電話: | | | | |
| 身分證字號 | | | |  |  | 與新生兒關係: | | | | |
| 戶籍地 | | | | 南投縣鹿谷鄉 | | | | | | |
| 新生兒資料 | |  | 姓 | 名 | |  |  | 出生日期 | 出生日期: 年 月 日 | | |  |
| 身分證字號 | | | |  | 胎 | 胎次:第 胎 | | | | |
| 戶籍地 | | | | □同申請人  □南投縣鹿谷鄉 | | | | | | |
| 申請委託書 | | 申請人 ，因故無法親自申請生育補助，故委託  （關係 ） 代為申請，身分證字號： ，聯絡電話： 。  委託人（簽名或蓋章）：（申請人） 受託人（簽名或蓋章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |
| 領取方式 | | □匯款：□1.鹿谷鄉農會帳戶【免手續費】 □2.郵局或其他金融行庫【需內扣手續費】 | | | | | | | | | | |
| 應備文件 | | □1.新生兒出生證明 □2.父母雙方身分證（居留證） □3.受託人身分證  □4.父母雙方及新生兒戶籍謄本〈現戶全戶〉或戶口名簿【記事欄不省略】  □5.父、母或新生兒之存摺影本。 | | | | | | | | | | |
| ＊本人已閱讀並了解本申請表各節，保證上述所填各項資料及所附文件均為真實，並知悉提供不實資料及違反相關法令之後果，若有可歸責於己之事由，除繳回所領金額並自負一切法律責任。  ＊本項補助若委由受託人代辦者，受託人應將上述規定詳告申請人；倘有糾紛，概由委託人與受託人自行處理；如因虛報不實經查獲者，雙方互負法律責任。  此致  鹿谷鄉公所  申請人（簽名或蓋章）： 受託人（簽名或蓋章）： | | | | | | | | | | | | |
| 審核結果 | | □符合：核發新台幣叁萬元整 | | | | | | | | | | |
| □不符合：□1.補助對象不符 □2.申請期限超過 □3.檢附文件不符 □4.其他 | | | | | | | | | | |
| 填  表  需  知 | | 1. 申請人:本生育補助為新生兒出生日設籍本鄉滿一年之父母，如申請人因故無法申請時得委託他人辦理。 2. 申請期限:新生兒出生次日起三個月內備其完整資料提出，逾期概不受理。 3. 受理單位:鹿谷鄉各村辦公處。承辦單位:鹿谷鄉公所社會課。 | | | | | | | | | | |
| 承辦人 | | | | 財政課 | | | | | 秘 書 |
| 課 長 | | | | 主計室 | | | | | 鄉 長 |